



Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей
№ 67 г. Челябинска»

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ
членов Некоммерческого партнерства
«Попечительский совет МОУ СОШ
№ 67 г. Челябинска при ЮУрГУ»

07.09.2026

**Общее собрание членов Некоммерческого партнерства
«Попечительский совет МОУ СОШ № 67 г. Челябинска при ЮУрГУ» -
представителей родительской общественности
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»**

Протокол № 32

от 7 сентября 2026 г.

Присутствовали: члены (уполномоченные представители) Общего собрания НП «Попечительский совет МОУ СОШ № 67 г. Челябинска при ЮУрГУ» (далее – Попечительский совет) – 56 чел. – представители 32 классов (кворум).

Приглашенные: директор МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» Веретенникова С.П., заместители директора Перегудова Н.Е., Шалева И.С., Бабкина Е.И., ревизор Попечительского совета Курилова М.А., представители родительской общественности (не являющиеся членами Попечительского совета)

Повестка дня

1. Избрание председателя, секретаря и счетной комиссии Общего собрания НП «Попечительский совет МОУ СОШ № 67 г. Челябинска при ЮУрГУ».
2. Публичный доклад директора лицея по итогам 2025-2026 учебного года.
3. Избрание членов Правления НП «Попечительский совет МОУ СОШ № 67 г. Челябинска при ЮУрГУ».
4. Отчет о расходовании средств Попечительского совета и информация о ведении бухгалтерского учета и определение приоритетных направлений деятельности Попечительского совета.
5. Утверждение размеров ежемесячного взноса на 2026-2027 учебный год.
6. Об изменениях в локальных нормативных актах.
7. Разное.

По первому вопросу слушали членов Попечительского совета с предложениями кандидатур председателя, секретаря и членов счетной комиссии Общего собрания членов Попечительского совета.

Постановили: избрать председателем Общего собрания членов Попечительского совета Потамошневу Ольга Михайловна. (11б); секретарем – Вейнгарт Марина Сергеевна (5а); членами счетной комиссии – Осинцева Надежда Анатольевна (9а), Васильева Анна Александровна (5б).

Определили количество голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня – более 50%, в голосовании по 1,3,4,5-му вопросам повестки дня принимать участие только уполномоченным представителям классных родительских коллективов – членам Попечительского совета.

Принято: единогласно.

По второму вопросу слушали директора МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» Веретенникову Светлану Павловну с публичным докладом по итогам 2025-2026 учебного года. В докладе рассмотрены основные результаты деятельности лицея по направлениям образовательной и воспитательной работы, олимпиадного движения, развития системы дополнительного образования, здоровьесбережения, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе направления расходования внебюджетных средств (доклад прилагается).

Выписка из Публичного доклада директора школы Веретенниковой С.П. 2026 г.

В 2025-2026 учебном году основное внимание уделялось созданию безопасных и лицензионных условий для ведения образовательной деятельности (в тыс.руб.):

- ✓ капитальный ремонт системы отопления, ремонт ГВС и ХВС, ремонт коридора, здания, дверей – за счет целевых средств КВФО-5: 5 518,72;
- ✓ ремонт кабинетов 110, 120, 108, 211, 212 (классные фонды); 215, 216, 217, 218, 220, 221, 222 (внебюджет);
- ✓ замена светильников (частично и полностью) – 204, 205, 212, 123;
- ✓ компьютерная и оргтехника – 906,86 (внебюджет – 170,52; бюджет – 736,34);
- ✓ расходники для компьютерной техники, ремонт, заправка картриджей – 215,69 (181,32 – внебюджет; бюджет – 34,37);
- ✓ программное обеспечение, сопровождение – 117,85 (внебюджет-93,85; бюджет-24,00);
- ✓ услуги по уборке территории, вывоз снега, мусора, клининг, чистка ковров, хостинг – 601,83 (внебюджет-326,38; бюджет – 275,45);
- ✓ конструкторы, расходники для БАС – 178,87 (бюджет);
- ✓ содержание и обслуживание центра питания – 103,87 (внебюджет);
- ✓ центр питания: кухонное оборудование, техника, диваны, рулонные шторы, стулья, столы – 2 383,96 (1 796,92-внебюджет; 587,04-бюджет);
- ✓ ремонтные работы системы отопления, электроремонтные работы – 1 864,93 (472,4 – внебюджет; бюджет – 1 392,53);
- ✓ разработка проектно-сметной документации, обследование, заключение, экспертиза на ремонтные работы, списания ОС – 629,40 (459,4 – внебюджет; 170,00 - бюджет);
- ✓ восстановление системы видеонаблюдения, ремонт охранной системы – 943,20 (860,36 - бюджет; 82,84 - внебюджет);
- ✓ услуги (работы) по обслуживанию, содержанию учреждения (ежемесячно): в том числе охрана, обслуживание видеонаблюдения – 2 426,87 (2 376,65 -бюджет; 50,22 внебюджет);
- ✓ санитарная обрезка деревьев и кустарников, устройство клумб, обработка деревьев акарицидной – 55,63 (внебюджет);
- ✓ проведена дезинсекция, дератизация -44,68 (внебюджет);
- ✓ пополнение фонда библиотеки, подписка на журналы – 415,27 (бюджет);
- ✓ обучение, повышение квалификации педагогических работников, корпоративные мероприятия в т.ч. выездной «Образовательный интенсив» – 2 583,21 (2 533,21-внебюджет; 50,00-бюджет);
- ✓ приобретены бланки, аттестаты, наградная продукция 139,19 (133,19 – бюджет; внебюджет – 6,00);
- ✓ приобретение/установка - мебели, дверей, перегородок, замков, –2 483,02 (1 827,63 внебюджет; 655,39-бюджет);
- ✓ участие в конкурсах и фестивалях, в том числе костюмы для конкурсов – 307,96 (внебюджет);
- ✓ форма волейбольная, макет автомата, сейф для ОБЗР – 157,75 (бюджет);
- ✓ проведение медосмотров – 248,96 (внебюджет);

- ✓ строительные товары для текущего ремонта помещений, хозяйственные материалы, моющие и дез.средства – 2 077,95 (внебюджет);
- ✓ канцелярские принадлежности – 345,92 (181,64-бюджет; 164,28-внебюджет);
- ✓ бирки, плечики – 45,00 (внебюджет)
- ✓ комиссия «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК» -115,46 (внебюджет).

Таким образом, в 2025-2026 учебном году в условиях недостаточного бюджетного финансирования основную роль в создании лицензионных условий для ведения образовательной деятельности сыграли:

- ✓ **Целевые субсидии:** оборудование системой контроля и управления доступом – 131,95 тыс.руб.; Обеспечение антитеррористической защищенности (металлоискатели) – 165,00 тыс.руб., ремонт ГВС– 100,00 тыс.руб;
- ✓ внебюджетный доход лицея в размере – 11 164,48 тыс.руб.;
- ✓ попечительский совет школы – 5 583,83 тыс.руб.;
- ✓ родители первоклассников, вновь принятых детей и родителей учащихся других классов 4 562,42 тыс. руб.

Благодарю всех родителей, кто в это непростое время нашел возможность помогать лицей. Особую благодарность приношу Попечительскому совету, родителям первоклассников и всем работникам лицея за подготовку к новому учебному году и персонально Панову Евгению Борисовичу, Букрееву Денису Сергеевичу, Мурашову Евгению Владимировичу, Дубровскому Виталию Владимировичу, Дубровской Милене Ивановне, Щапину Виктору Андреевичу, Якимову Игорю Владимировичу, Свистунову Игорю Викторовичу, нашим обслуживающим организациям.

Также благодарим за четырехлетнюю работу всех членов Правления Попечительского совета лицея, чьи полномочия завершаются в этом году: Потамошину Ольгу Михайловну, председателя Правления, Нурмухаметову Светлану Васильевну, Щапина Виктора Андреевича, Щепетова Алексея Александровича, Мухтарова Дениса Римовича, Стенникова Антона Александровича. Слушали Веретенникову Светлану Павловну, директора МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», с информацией о порядке финансирования лицея в рамках муниципального задания в 2025 году, прогнозных направлениях целевого финансирования на 2025-2026 учебный год и о потребностях лицея, бюджетное финансирование которых не предусмотрено.

Показатели бюджетного финансирования лицея на 2026 год (муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности)

Наименование показателя	Всего, руб.	
	год	месяц
1. Оплата труда и налоговые начисления на оплату труда (в том числе классное руководство ФБ, советник директора)	81 048 164,23 (-282 738,55)	6 754 013,68
2. Оплата работ, услуг, всего	8 170 388,79	680 865,73
Из них:	из них:	
2.1. Услуги связи (телефон, интернет);	116 253,00 (-1 347,0)	9 687,75
2.2. Коммунальные услуги (тепло, э/э, вода)	5 479 824,63 (+657 255,03)	456 652,05
2.3. Работы, услуги по содержанию имущества	2 502 917,16 (-1 691 506,32)	208 576,43
2.4. Прочие услуги	71 394,00 (не изм.)	5 949,50

Наименование показателя	Всего, руб.	
	год	месяц
3. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов: хоз.товары, канц.товары. Из них:	7 201 887,46	600 157,28
4. Питание льготных категорий детей	из них:	
5. Библиотечный фонд	▪ 6 536 192,12 (- 216 630,36)	
6. Мебель для учебных кабинетов,	▪ 110 000,00 (-61 640)	
7. Компьютерная и оргтехника.	▪ 475 695,34 (+191 484,34)	
	▪ 80 000,00 (-1 262 778,86)	

Сумма по соглашению

-ОБ – 65 762 785,15 (-3 063 953,98)

-ГБ – 22 105 158,65 (+3 206 824,95)

-ФБ – 8 552 496,67 (-63 528,58)

ИТОГО: 96 420 440,48 (-79 342,4)

Постановили: результаты деятельности МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» по итогам представленного Публичного доклада по итогам 2025-2026 учебного года считать удовлетворительными. Одобрить задачи, поставленные Лицеом на 2026-2027 учебный год.

Принято: единогласно.

По третьему вопросу слушали мнение членов Общего собрания по кандидатурам в состав Правления Попечительского совета лицея.

Постановили: утвердить Букреева Дениса Сергеевича (16,76,96), Ледневу Светлану Васильевну (5а), Щапина Виктора Андреевича (5а), Осинцеву Надежду Анатольевну (5а, 9а), Исупову Ирину Евгеньевну (7а) и Денисенко Екатерину Владимировну (5в, 8в), Семион Анастасию Игоревну (8б, 11а) в качестве членов Правления Попечительского совета лицея.

Рекомендовать к включению в Правление Попечительского совета Богомолу Наталью Николаевну (2а, 7а класс), Кузнецову Ирину Михайловну (1б) при условии согласования работодателем.

По четвертому вопросу слушали Потамошневу Ольгу Михайловну, председателя Правления Попечительского совета, с отчетом о расходовании средств Попечительского совета.

Слушали Курилову Марию Анатольевну, ревизора Попечительского совета, с отчетом о результатах ревизии ведения бухгалтерского учета и соответствия направлений расходования средств Попечительского совета уставным целям Партнерства (отчет прилагается).

Направления использования внебюджетных средств

Школьный внебюджет

Отчет за период с 01.09.2025 по 31.08.2026

1. Остаток денежных средств по состоянию на 01.09.2025: 206,39 тыс.руб.
2. Поступление родительских пожертвований: 4 782,42 тыс.руб.
3. Расход денежных средств: 4 228,44 руб.

Таблица 86

№ п/п	Направления	Поставщики/подрядчики	Сумма, тыс.руб.
1.	Текущий ремонт столовой (остаток)	ООО СМК «Эталон-С»	46,51
2.	Керамическая плитка (ремонт 2 этажа)	ООО «ОТКРЫТИЕ»	1 039,16
3.	Парящее зеркало в алюминиевой раме (остаток)	ООО АЛЬФА ГРУПП	42,45
4.	Изготовление раковин (коридор столовая)	Договор ГПХ	156,90
5.	Составление смет на ремонт столовой, репродукция картин для оформления столовой	Договор ГПХ	112,71
6.	Разработка проектной документации (перепланировка 2 этажа)	ООО ЭЦ ТОКМАС	166,00
7.	Демонтажные работы (предоплата)	ИП Вдовин А.М	105,89
8.	ПВХ-покрытие (2 этаж)	ООО СПОРТБЮРО	304,54
9.	Дверь алюминиевая (2 этаж)	ООО ТД М-ДВЕРИ	143,85
10.	Установка приточная, шумоглушитель, сплит-система, очиститель воздуха (2 этаж)	ООО ОИР	314,38
11.	Мебель для столовой (диван, стол, стулья) остаток	ИП Подтесова В.Г	254,18
12.	Изготовление рулонной шторы (столовая)	ИП Хайруллин Д.Р	42,00
13.	Часы с подсветкой (остаток)	ООО ЭЛЕФАНТ-Формат	19,60
14.	Пошив костюмов, для танцев (участие в конкурсе)	ИП Лахно О.О	267,96
15.	Флаг России	ООО «Руки»	4,98
16.	Фоторамки (2 этаж)	ИП Антонова А.Н	99,00
17.	Кабель сетевой, радиотелефон	ООО Ситилинк	27,15
18.	Электротовары (2 этаж)	ИП Малков А.В	255,1
19.	Светильники (предоплата)	ИП Еремеев В.В	168,71
20.	Евро подвес, плитка потолочная (2 этаж)	ООО КОМПАНИЯ СОЮЗТОРГ	210,75
21.	Краска, декоративное покрытие (2 этаж)	ИП Подкаменская Н.С	210,85
22.	Перетяжка диванов (предоплата)	ИП Подтесова В.Г	90,00
23.	Микроволновая печь, холодильник	ООО ДНС РИТЕЙЛ	103,29
24.	Раковина, платформенная тележка	ИП Антонова А.Н	39,50
25.	Комиссия с оплаты	«ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»	2,98
Итого:			4 228,44
Остаток на р/счете			760,37

Направления расходования средств

Попечительского совета

Отчет за период с 01.09.2025 по 31.08.2026

Остаток денежных средств по состоянию на 01.09.2025: 382,54 тыс.руб.

Всего поступило денежных средств: 5 583,83 тыс.руб.

Расход денежных средств: 5 744,55 тыс.руб.

№ п/п	Направления	Поставщики/подрядчики	Сумма тыс.руб
1.	Оплата за пользование системой электронной передачи отчетности	АО "ПФ "СКБ КОНТУР"	36,51
2.	Обновление 1С	И.П ЧЕРЕДИНОВ ВАСИЛИЙ МИХАЙЛОВИЧ	3,99

№ п/п	Направления	Поставщики/подрядчики	Сумма тыс.руб
3.	Работы по уходу за участком	ИП АХМЕТШИН РУСЛАН РУСТАМОВИЧ	230,05
4.	Художественная роспись столовой	И.П ДУБРОВСКИЙ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ	53,2
5.	Монтаж пурейфайера, ремонт, обслуживание	ИП МУРАТШИН АЛЬБЕРТ ИЛЬДАРОВИЧ	83,80
6.	Работы по нанесению декоративного покрытия и отделочные материалы	ИП ПОДКАМЕНСКАЯ НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА	599,45
7.	Мебель в столовую	ИП СТЕПАНОВ ИВАН ФЕДОРОВИЧ	677,10
8.	Багетная рамка для картин	ИП ОТЦЕВИЧ ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА	35,78
9.	Римская штора в столовую	И.П.ХАЙРУЛЛИН ДЕНИС РИНАТОВИЧ	252,52
10.	Стационарный арочный металлодетектор ПРОФИ Моно	ООО ТД "СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ"	435,00
11.	Установка металлодетектора, внутренней купольной камеры, расходные материалы	ИП БРАТАНОВ ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	105,66
12.	Дополнительные работы по текущему ремонту кабинетов 1 этажа	ИП ПРОКУШЕВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ	235,69
13.	Физическая охрана	ООО ЧОО "МЕДВЕДЬ"	1 545,64
14.	Организация и проведение мероприятия (сертификат 7Б частично)	ИП САФИН РАМИЛЬ РИНАТОВИЧ	15,00
15.	Благотворительное пожертвование на развитие целевой программы для молодежи «Шаг в будущее»	ЧОО РДФ	7,00
16.	Изготовление и поставка стеклянного изделия «Витраж»	ГЕЛЬФОНД ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	352,4
17.	Керамическая плитка	ООО "ОТКРЫТИЕ"	215,56
18.	Заработная плата +налоги Главный бухгалтер Медицинский работник		823,82
19.	Обслуживание р/счета + инкассация		36,38
Итого:			5 744,55
Остаток на р/счете (на 31.08.2026г.)			221,82

Динамика состояния счета Попечительского совета за 2010-2025 г.г.:

2009-2010 учебный год – 148,8 тыс.руб.	2018-2019 учебный год – 1 787,7 тыс.руб.
2010-2011 учебный год – 925,6 тыс.руб.	2019-2020 учебный год – 2 035,4 тыс.руб.
2011-2012 учебный год – 821,3 тыс.руб.	2020-2021 учебный год – 2 082,5 тыс.руб.
2012-2013 учебный год – 1 513,0 тыс.руб.	2021-2022 учебный год – 1 966,1 тыс.руб.
2013-2014 учебный год – 1 417,0 тыс.руб.	2022-2023 учебный год – 2 660,5 тыс.руб.
2014-2015 учебный год – 1 924,3 тыс.руб.	2023-2024 учебный год – 1 944,2 тыс.руб.
2015-2016 учебный год – 1 680,5 тыс.руб.	2024-2025 учебный год – 5 195,2 тыс.руб.
2016-2017 учебный год – 1 904,5 тыс.руб.	2024-2025 учебный год – 5 583,8 тыс.руб.
2017-2018 учебный год – 1 906,7 тыс.руб.	

Постановили: утвердить отчет расходования средств Попечительского совета считать целевым, ведение бухгалтерского учета считать удовлетворительным.

Принято: единогласно.

По пятому вопросу уполномоченным представителям классных родительских коллективов - членам Попечительского совета предложено провести закрытое голосование (опросным путем) по вопросу направлений расходования средств Попечительского совета в 2026-2027 учебном году (результаты голосования прилагаются).

Постановили: приоритетными на 2026-2027 учебный год считать следующие направления расходования средств Попечительского совета с принятием соответствующего процента голосов:

- 1) ремонтные работы (коридор 2-го этажа с учебными кабинетами, лестница) – 62,5%;
- 2) обновление мебели в учебных кабинетах – 46,9%
- 3) учебно-лабораторное оборудование для предметных кабинетов, наглядные пособия – 34,4%;
- 4) климат-контроль в учебных кабинетах – 31,3%;
- 5) компьютеры и оргтехника – 25%;
- 6) замена светильников в учебных кабинетах – 9,4%;
- 7) санитарно-гигиенические принадлежности – 9,4%;
- 8) оборудование спортзалов – 9,4%;
- 9) оборудование в столовую – 3,1%;
- 10) благоустройство территории – 3,1%;
- 11) замена мебели и подоконников в каб.102 – 3,1%

Кроме того, членами попечительского совета высказано мнение о необходимости содержания постоянного медицинского работника в лицее и финансирования охраны.

Слушали уполномоченных представителей членов Попечительского совета классных коллективов родителей, которым было предложено озвучить и зафиксировать в опросных листах размер ежемесячных членских взносов, одобренных классными родительскими коллективами. Счетная комиссия подвела итоги голосования по размеру ежемесячных взносов на период с 01.09.2026 по 30.06.2027:

- 1100 руб. – 3 (9,4%) классов;
- 1200 руб. – 26 (81,3%) классов;
- 1300 руб. – 2 (6,2%) классов;
- 1500 руб. – 1 (3,1%) классов.

Счетная комиссия предложила в связи с большим расхождением во мнении среди представителей родительской общественности вынести вопрос о размерах ежемесячных взносов на общее голосование на классных родительских собраниях.

Итоги голосования на классных родительских собраниях в разрезе классов прилагаются:

Голосование членов Попечительского совета: 2-й ребенок – 1200 руб – 12,5%; 600 руб. – 55,17%, 0 руб. – 32,33%.

К сведению Правления и собрания голосование не членов Попечительского совета: 2-й ребенок – 1200 руб – 19,31%; 600 руб. – 42,27%, 0 руб. – 35,19%.

Постановили: утвердить и передать на рассмотрение Правления Попечительского совета результаты голосования.

Предложить всем родителям обучающихся лица вносить благотворительные ежемесячные взносы в размере на период с 01.09.2026 по 30.06.2027 – 1200 руб., если в лице обучается один ребенок и дополнительно 600 руб., если в лице обучается второй ребенок.

Принято: большинством голосов.

По шестому вопросу слушали мнение членов Общего собрания по изменениям в локальных нормативных актах.

Постановили:

1) одобрить в целом изменения в Основную образовательную программу МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» всех уровней, в т.ч. адаптированную образовательную программу, календарный график (размещены на официальном сайте лица), Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

2) одобрить систему организации питания (меню, график, стоимость).

По седьмому вопросу слушали представителей администрации МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» с ответами на вопросы родителей (законных представителей). В ходе работы собрания были даны ответы на вопросы, сделаны разъяснения по различным направлениям деятельности лица.

Постановили:

1) организовать в 2026-2027 учебном году родительский контроль качества питания учащихся;

2) организовать в 2026-2027 учебном году «Дорожный патруль»;

3) принять к сведению особенности порядка посещения лица учащимися и родителями (законными представителями), положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся и запрет на использование сотового телефона во время учебных занятий.

Председательствующий:

Секретарь:

Отчет о проведенной ревизионной проверке.

02.09.2026 в помещении, занимаемом бухгалтером попечительского совета Уваровой Н.Б., была проведена ревизионная проверка.

Проверка проводилась по представленным документам, а также путем визуального осмотра помещений и территории Лицея.

В ходе документальной проверки бухгалтером попечительского совета предоставлены документы, подтверждающие расход денежных средств.

Документооборот организован, проводка входящих и исходящих документов производится своевременно.

За отчетный период (01.09.2025-31.08.2026) Попечительским советом произведены оплаты за следующие виды работ и материалов:

- работы по уходу за участком;
- художественная роспись столовой;
- монтаж пурефайера, ремонт и обслуживание;
- работы по нанесению декоративного покрытия и за отделочные материалы;
- мебель в столовую;
- багетные рамки для картин;
- римские шторы в столовой;
- стационарный арочный металлодетектор, его установку, установку внутренней купольной камеры, приобретение расходных материалов;
- дополнительные работы по текущему ремонту кабинетов 1 этажа;
- организация и проведение мероприятия (сертификат 7 Б, частичная оплата);
- благотворительное пожертвование на развитие целевой программы для молодежи «Шаг в будущее»;
- изготовление и поставка стеклянного изделия «Витраж»;
- керамическая плитка;
- оплату труда медицинского работника и бухгалтера, налоговые сборы;
- оплата за пользование системы электронной передачи отчетности (СКБ «Контур»), обновление системы 1С Бухгалтерия;
- оплата физической охраны объекта;
- обслуживание расчетного счета и инкассации.

Документы, подтверждающие произведенные расходы, подтверждены договорами, универсальными передаточными документами, актами, чеками. Имеются печати организаций, подписи ответственных лиц.

По заключенному с ЧОО «Медведь» договору по оказанию услуг физической охраны объекта производилось за отчетный период, что подтверждено отчетными документами.

Оплата за пользование системой электронной передачи отчетности (АО ПФ «СКБ-Контур») производится своевременно, электронная передача отчетности в контролирующие органы организована. Необходимые расходы по обслуживанию расчетного счета и инкассации подтверждены.

В ходе визуального осмотра помещения, в которых произведены работы, выявлено следующее – завершены работы во входной группе в столовой (установлен Витраж), в столовой смонтированы римские шторы, установлена мебель, произведена роспись стен.

На втором этаже сделан ремонт потолка, стен, завершена роспись стен, смонтирован пол, установлены двери в учебные кабинеты, на стенах установлены экраны. Полностью отремонтированы 2 кабинета физики, лаборантская.

Проводились также работы по устранению недостатков уже выполненных ремонтных работ.

Работы по уходу за участком территории Лицея производятся своевременно, подтверждены документами.

Вывод.

По результатам настоящей ревизионной проверки нарушений в ведении бухгалтерского учета не выявлено.

Расход денежных средств производится в соответствии с направлениями и в объемах, согласованных с Попечительским советом Лицея.

Ревизор

НП Попечительского совета

МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

 М.А. Курилова

07.09.2026.

Результаты голосования в классных родительских коллективах по предложенным размерам ежемесячных взносов в Попечительский совет в 2026-2027 учебном году

Класс	1 вариант				2 вариант				3 вариант				4 вариант				Всего участво вало в голосов ании			
	1-й ребенок - 1200 руб., 2-й ребенок - 1200 руб., 3-й ребенок - 0				1-й ребенок - 1200 руб., 2-й ребенок - 600 руб., 3-й ребенок - 0				1-й ребенок - 1200 руб., 2-й ребенок - 0, 3-й ребенок - 0				Не планирую участвовать финансово в работе ПС							
	Члены ПС	не члены ПС	Всего		Члены ПС	не члены ПС	Всего		Члены ПС	не члены ПС	Всего		Члены ПС	не члены ПС	Всего					
1а	0	13	13		0	10	10		0	5	5		0	0	0	28				
1б	5	6	11		4	6	10		0	9	9		0	0	0	30				
1в	0	9	9		0	12	12		0	1	1		0	0	0	22				
2а	1	4	5		3	14	17		2	2	4		0	0	0	26				
2б	1	1	2		4	15	19		2	6	8		0	0	0	29				
2в	2	5	7		4	5	9		0	1	1		0	1	1	18				
3а	1	1	2		9	2	11		7	7	14		0	0	0	27				
3б	1	2	3		2	2	4		13	7	20		0	0	0	27				
3в	6	0	6		9	1	10		2	2	4		0	0	0	20				
3г	0	0	0		0	1	1		0	11	11		0	0	0	12				
4а	1	3	4		6	14	20		1	4	5		0	0	0	29				
4б	1	7	8		2	5	7		2	10	12		0	0	0	27				
4в	0	1	1		4	2	6		2	10	12		0	3	3	22				
5а	0	2	2		5	7	12		2	7	9		0	0	0	23				
5б	0	8	8		3	8	11		0	4	4		0	1	1	24				
5в	0	0	0		2	15	17		2	3	5		0	2	2	24				
6а	2	0	2		10	1	11		4	3	7		0	0	0	20				
6б	3	1	4		8	6	14		1	4	5		0	0	0	23				
6в	0	0	0		3	6	9		0	5	5		0	1	1	15				
7а	2	4	6		5	6	11		1	1	2		0	0	0	19				
7б	0	1	1		4	5	9		2	14	16		0	1	1	27				
7в	0	3	3		3	4	7		6	9	15		0	3	3	28				
8а	1	3	4		2	4	6		3	7	10		0	0	0	20				
8б	0	5	5		5	7	12		1	3	4		0	0	0	21				
8в	0	0	0		0	3	3		2	1	3		0	1	1	7				
9а	0	3	3		5	3	8		5	6	11		0	0	0	22				
9б	0	1	1		10	8	18		3	3	6		0	0	0	25				
9в	0	1	1		4	6	10		3	1	4		0	2	2	17				
10а	0	2	2		5	9	14		2	2	4		0	0	0	20				
10б	0	1	1		4	3	7		5	3	8		0	0	0	16				
11а	1	1	2		3	1	4		1	10	11		0	0	0	17				
11б	1	2	3		0	6	6		1	3	4		0	0	0	13				
ИТОГО	29	90	119		128	197	325		75	164	239		0	15	15	698				
																	12,50	19,31	32,33	35,19