



**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Лицей  
№ 67 г. Челябинска»**

**Общее собрание родителей  
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»**

**21.01.2026**

**Общее собрание родителей  
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»**

Протокол № 31

от 21 января 2026 г.

**Присутствовали:** уполномоченные представители классных коллективов родителей (53 чел. – 31 класс из 31 классов – кворум, члены администрации лицея: С.П. Веретенникова, И.С. Шалева, Е.И. Бабкина, инспектор по пропаганде БДД отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Челябинску Кристина Петровна Тимошкина; старший инспектор отдела по делам несовершеннолетних ОП «Центральный» капитан полиции Яна Алексеевна Яшкина

**Повестка дня**

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания родителей.
2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: Анализ ДДТТ за 2025 год в г. Челябинске и Центральном районе и изменения в ПДД в 2026 году. Обратит внимание на недопустимость парковки перед знаком пешеходного перехода и напротив левых ворот лицея и соблюдения ПДД на нем и детей, и водителей.  
Информация по актуальным вопросам безопасности дорожного движения инспектора по пропаганде БДД отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Челябинску Кристины Петровны Тимошкиной.
3. Профилактика правонарушений, преступлений несовершеннолетних: **о профилактике дронперства, зависимостей, девиаций, кризисных ситуаций у детей** (электронные сигареты, кибербуллинг, суицидальное поведение), недопустимость использования **ненормативной лексики, электронных сигарет, асоциальное поведение, пропуски учебных занятий** – административная ответственность родителей.  
Информация старшего инспектора отдела по делам несовершеннолетних ОП «Центральный» капитана полиции Яны Алексеевны Яшкиной.
4. Об изменениях в **локальных нормативных актах**: представление проекта изменений в основную образовательную программу всех ступеней образования (программы обучения, дополнение календарных планов воспитательной работы мероприятиями, направленными на воспитание стойкого неприятия и отрицательного отношения к проявлению экстремизма; годовой календарный график, сменность, и принцип формирования классов), порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в части работы с иностранными гражданами.
5. О соблюдении **Правил внутреннего распорядка лицея** всеми участниками образовательных отношений: сроки каникул, опоздания, требования к внешнему виду, порядок написания заявлений на отсутствие, **промежуточная аттестация**.
6. О способах **решения конфликтных ситуаций**. Конструктивный диалог – основа здоровых взаимоотношений всех участников образовательной деятельности.
7. О соблюдении **санитарно-гигиенического режима** в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации: утренний фильтр, ограниченный вход родителей; информация о выполнении требований СаНПиН. **Родители не привозят детей на занятия с признаками ОРВИ и прививают навыки гигиены!**
8. **Об организации питания:**  
На 01.01.2026 года произошли изменения в размерах бюджетных средств, выделяемых на льготное питание учащихся (в день):
  - дети из малообеспеченных семей, – 94,89 руб.;
  - дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации – 94,89;
  - дети из многодетных семей – 94,89 руб. (городской бюджет/областной бюджет);
  - дети с ОВЗ и дети-инвалиды ПМПК – 166,48 руб. (городской бюджет/областной бюджет);
  - дети с нарушением здоровья – 94,89 руб. (областной бюджет).
  - дети из семей участников (ветеранов) боевых действий – 94,89 руб. (городской бюджет);
  - дети мобилизованных граждан – 166,48 руб. (областной бюджет);

- дети из семей иных участников СВО – 166,48.
  - Льготы не суммируются.
  - ✓ услуга – бесплатный завтрак для учеников начальной школы на 94,89 руб. (федеральный, областной и городской бюджеты);
  - ✓ услуга – бесплатное молоко для учеников начальной школы отменена;
- Стоимость питания** за счет родителей:
- обеды начальной школы – 155,00 руб.;
  - обеды основной и старшей школы – 120,00 руб.;
  - полдник – 60,00 руб.

**Родительский контроль** (контроль организации и качества питания: стоимость, температура, качественные и количественные показатели):

9. О сохранности библиотечных книг.

10. **Об организации летней оздоровительной кампании 2026 года:**

- 13.04 – 16.04.2026 – выездной профильный лагерь,
- 01.06 – 25.06.2026 – городской школьный оздоровительный лагерь;
- 17.08 – 27.08.2026 – выездной профильный лагерь.

11. **Отчёт по поступлению и расходованию средств Попечительского совета за период с 01.09.2025 по 31.12.2025**

Остаток денежных средств по состоянию на 01.09.2025 – 382,54 тыс.руб.

Всего поступило денежных средств – 2 992,16 тыс.руб.

Расход денежных средств – 3 221,12 тыс.руб..

№ п/п	Направления	Поставщики/подрядчики	Сумма расходов, тыс.руб
1.	Ремонтные работы, работы по нанесению декоративного покрытия	ИП ПОДКАМЕНСКАЯ НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА	363,74
2.	Керамическая плитка для стен, Фьямма Уайт	ООО "ОТКРЫТИЕ"	215,56
3.	Услуги охраны (114,70 в мес.)	ООО ЧОО «МЕДВЕДЬ»	573,49
4.	Римская штора в «Центр питания» (4 шт)	И.П.ХАЙРУЛЛИН ДЕНИС РИНАТОВИЧ	252,51
5.	Работы по уходу за участком, обработка от вредителей	ИП АХМЕТШИН РУСЛАН РУСТАМОВИЧ	32,00
6.	Пурифайер Ecotronic, монтаж и обслуживание	ИП МУРАТШИН АЛЬБЕРТ ИЛЬДАРОВИЧ	51,70
7.	Художественная роспись в «Центр питания»	ИП ДУБРОВСКИЙ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ	53,20
8.	Багетная рамка	ИП ОТЦЕВИЧ ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА	35,79
9.	Дополнительные работы по текущему ремонту кабинетов первого этажа	ИП ПРОКУШЕВ СЕРГЕЙ ВИКТОРОВИЧ	235,69
10.	Организацию и проведение мероприятия (частично по сумме сертификата 7Б)	ИП САФИН РАМИЛЬ РИНАТОВИЧ	15,00
11.	Мебель для «Центр питания», подстолья под раковину (коридор)	ИП СТЕПАНОВ ИВАН ФЕДОРОВИЧ	677,10

№ п/п	Направления	Поставщики/подрядчики	Сумма расходов, тыс.руб
12.	Изготовление и поставку стеклянного изделия "витраж" в «Центр питания»	ГЕЛЬФОНД ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	352,40
13.	Благотворительное пожертвование на развитие целевой программы для молодежи "Шаг в будущее"	ЧОО РДФ	7,00
14.	Право использования программы ЭВМ "Контур. на 2 года, услуги по сопровождению программы, "Контур.Диадок"	АО "ПФ "СКБ КОНТУР"	36,51
15.	Расходы по оплате труда и взносов (гл. бухгалтер)		161,41
16.	Расходы по оплате труда и взносов (медик)		137,27
17.	Обслуживание р/счета + инкассация	ПАО "ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК"	20,75
<b>Итого:</b>			<b>3 221,12</b>
<b>Остаток на р/счете (на 31.12.2025.)</b>			<b>153,58</b>

**Показатели бюджетного финансирования лица на 2026 год  
(муниципальное задание), руб.**

Областной бюджет – 63 360 538,00 (в 2025 году – 64 533 489,34).

Городской бюджет – 18 652 877,30 (в 2025 году – 17 878 329,70).

Федеральный бюджет – 8 178 981,97 (в 2025 году – 8 616 025,25)

**ИТОГО:** 90192397,27 (в 2025 году – 91 027 844,29)

**12. Разное:**

- О возможности использования QR-кодов для внесения взносов в Попечительский совет и благотворительных пожертвований Лицею 67.
- График родительских собраний (холл 2-го этажа, 18.00): 4-е классы - 28.01.2026, 18.00; 3-и классы - 05.02.2026, 18.00; будущих первоклассников – 21.03.2026 (сб), 14.00.
- ЧГК родителей – 13.02.2026, 17.00.
- День чести лица – 15.05.2026, 12.00.
- Невостребованные «Потеряшки» в гардеробе после 31 января будут утилизированы.
- Вакансии: «зальная» в столовую, дневная уборщица (возможен неполный рабочий день), пекарь, охранник основной.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Избрать Председателем Общего собрания родителей Томашинскую Е.В., 18а, секретарем Общего собрания родителей – Насинову Т.Г., 105.
2. Принять к сведению информацию по анализу ДТП, ПДД и профилактике правонарушений
3. Принять к сведению и одобрить в целом изменения в следующие организационно-распорядительные документы лица:
  - 1) Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;
  - 2) Изменения в основную образовательную программу начального, основного и среднего общего образования на 2-е п/г 2026 учебного года, 2026-2027 учебный год.
4. Принять к сведению информацию о соблюдении правил внутреннего распорядка лица, о соблюдении сохранности книжного фонда библиотеки, о субсидировании питания; о графике родительских собраний; об участии в выборной кампании и инициативном бюджетировании.

5. Принять к сведению информацию об изменении стоимости платного питания (на 8-9%).  
Считать повышение стоимости питания обоснованным.
6. Доверить учет и расходование средств на культурно-массовые мероприятия в период летней оздоровительной кампании представителям родительской общности Кузьменко Екатерине Александровне, Зарецкой Наталье Александровне.
7. Провести беседы на родительских собраниях классов:
  - 1) о сохранении безопасного образовательного пространства, профилактике зависимостей, девиаций и т.д.:
    - **электронные сигареты и т.п.;**
    - **суицидальное поведение;**
    - **ненормативная лексика;**
    - **пропуски учебных занятий;**
    - **утренний осмотр детей перед школой;**
    - **поведения в туалетах мальчиков начальной школы.**
  - 2) о конструктивных способах решения конфликтных ситуаций.
8. Принять к сведению информацию о соблюдении санитарно-гигиенического режима в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации.
9. Считать использование средств Попечительского совета целевым.
10. Принять к сведению показатели бюджетного финансирования лицея на 2026 год (муниципальное задание).

Председатель собрания

Секретарь собрания

  
