

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей
№ 67 г. Челябинска»

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ
членов Некоммерческого партнерства
«Попечительский совет МОУ СОШ
№ 67 г. Челябинска при ЮУрГУ»

08.09.2025

**Общее собрание членов Некоммерческого партнерства
«Попечительский совет МОУ СОШ № 67 г. Челябинска при ЮУрГУ» -
представителей родительской общественности
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»**

Протокол № 30

от 8 сентября 2025 г.

Присутствовали: члены (уполномоченные представители) Общего собрания НП «Попечительский совет МОУ СОШ № 67 г. Челябинска при ЮУрГУ» (далее – Попечительский совет) – 64 чел. – представители 31 классов (кворум).

Приглашенные: директор МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» Веретенникова С.П., заместители директора Перегудова Н.Е., Бабкина Е.И., ревизор Попечительского совета Курилова М.А., представители родительской общественности (не являющиеся членами Попечительского совета)

Повестка дня

1. Избрание председателя, секретаря и счетной комиссии Общего собрания НП «Попечительский совет МОУ СОШ № 67 г. Челябинска при ЮУрГУ».
2. Публичный доклад директора лицея по итогам 2024-2025 учебного года.
3. Отчет о расходовании средств Попечительского совета и информация о ведении бухгалтерского учета и определение приоритетных направлений деятельности Попечительского совета.
4. Утверждение размеров ежемесячного взноса на 2025-2026 учебный год.
5. Об изменениях в локальных нормативных актах.
6. Разное.

По первому вопросу слушали членов Попечительского совета с предложениями кандидатур председателя, секретаря и членов счетной комиссии Общего собрания членов Попечительского совета.

Постановили: избрать председателем Общего собрания членов Попечительского совета Потамошневу О.М. (10б);

секретарем – Картышеву Н.А. (1б);

членами счетной комиссии – Дубровскую М.И., Мацак Я.Ю. (2а).

Определили количество голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня – более 50%, в голосовании по 1,3,4-му вопросам повестки дня принимать участие только уполномоченным представителям классных родительских коллективов – членам Попечительского совета.

Принято: единогласно.

По второму вопросу слушали директора МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» Веретенникову Светлану Павловну с публичным докладом по итогам 2024-2025 учебного года. В докладе рассмотрены основные результаты деятельности лицея по направлениям образовательной и воспитательной работы, олимпиадного движения, развития системы дополнительного образования, здоровьесбережения, финансово-хозяйственной деятельности, в

том числе направления расходования внебюджетных средств (доклад прилагается).

Выписка из Публичного доклада директора школы Веретенниковой С.П. 2025 г.

В 2024-2025 учебном году основное внимание уделялось созданию безопасных и лицензионных условий для ведения образовательной деятельности (в тыс.руб.):

- ✓ капитальный ремонт плит перекрытия столовой – за счет целевых средств КВФО-5: 8 964,01;
- ✓ ремонт кабинетов 103, 106, 212, 218, 306, 310 (классные фонды); 119, 215, 216, 301 (внебюджет+благотворительная помощь родителя 1г класса);
- ✓ замена светильников – 301, 310, 215, 218, 119.
- ✓ компьютерная и оргтехника – 1 087,14 (внебюджет – 170,18; бюджет – 916,96);
- ✓ расходники для компьютерной техники, ремонт, заправка картриджей – 153,13 (153,13 – внебюджет);
- ✓ программное обеспечение, сопровождение – 212,40 (внебюджет-150,83; бюджет-61,57);
- ✓ транспортные услуги, вывоз снега – 296,17 (внебюджет);
- ✓ конструкторы для БАС – 774,67 (внебюджет – 21,00; бюджет – 753,67);
- ✓ ремонтные работы БАС (остаток за ремонт пола, потолка, стен) - 1 750,71 (внебюджет – 1 450,71; бюджет – 300,00);
- ✓ ремонтные работы системы отопления, электроремонтные работы - 241,15 (внебюджет);
- ✓ разработка проектно-сметной документации, обследование, заключение, экспертиза на ремонтные работы, списания ОС – 446,49 (внебюджет)
- ✓ восстановление системы видеонаблюдения, ремонт охранной системы – 748,05 (448,13-бюджет; 299,92-внебюджет);
- ✓ услуги (работы) по обслуживанию, содержанию учреждения (ежемесячно): в том числе охрана, обслуживание видеонаблюдения– 1 699,23 (1655,23-бюджет; 44,00 внебюджет);
- ✓ санитарная обрезка деревьев и кустарников, устройство клумб, обработка деревьев акарицидной – 140,75 (внебюджет);
- ✓ содержание и обслуживание пищеблока – 100,85 (внебюджет)
- ✓ проведена дезинсекция, дератизация -39,04 (внебюджет);
- ✓ пополнение фонда библиотеки, подписка на журналы – 115,82 (бюджет);
- ✓ обучение, повышение квалификации педагогических работников, корпоративные мероприятия в т.ч. юбилей Лицея, выездной «Образовательный интенсив» – 1 406,59 (1 337,31 - внебюджет; 69,28-бюджет);
- ✓ приобретены бланки, аттестаты, наградная продукция 193,83(бюджет);
- ✓ приобретение мебели, доска магнитная, мячи волейбольные, – 2 362,50 (-305,32 внебюджет; 2 057,18-бюджет);
- ✓ участие в конкурсах и фестивалях, в том числе костюмы для конкурсов– 256,18 (внебюджет);
- ✓ станок токарный, верстак – 480,57 (бюджет);
- ✓ проведение медосмотров – 160,87 (внебюджет.);
- ✓ строительные товары для текущего ремонта помещений, хозяйственные материалы, моющие и дез.средства – 509,55 (внебюджет);
- ✓ канцелярские принадлежности – 207,66 (138,16-бюджет; 69,50-внебюджет);
- ✓ бирки, плечики – 64,82 (внебюджет)
- ✓ медикаменты в мед.кабинет – 2,00 (бюджет).
- ✓ комиссия «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК» -131,41 (внебюджет).

Таким образом, в 2024-2025 учебном году в условиях недостаточного бюджетного финансирования основную роль в создании лицензионных условий для ведения образовательной деятельности сыграли:

- ✓ **Целевое бюджетное финансирование на капитальный ремонт плит перекрытия**

в столовой Лицея на 2025 год – 8 964,00 тыс.руб.;

- ✓ **Целевые субсидии:** оснащение оборудованием кабинетов по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) – 131,95 тыс.руб.; Ремонтные работы (сметы БАС) – 300,00 тыс.руб., компьютерная техника – 491,08 тыс.руб.;
- ✓ внебюджетный доход лицея в размере – 6 389,19 тыс.руб.;
- ✓ Попечительский совет школы – 5 842,99 тыс.руб.;
- ✓ родители первоклассников, вновь принятых детей и родителей учащихся других классов 2 799,94 тыс. руб.

Благодарю всех родителей, кто в это непростое время нашел возможность помогать лицей. Особую благодарность приношу Попечительскому совету, родителям первоклассников и всем работникам лицея за подготовку к новому учебному году и персонально Букрееву Д.С., Мурашову Е.В., Дубровскому В.В., Федорову Е.В. Худорожкову И.М., нашим обслуживающим организациям.

Слушали Веретенникову Светлану Павловну, директора МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», с информацией о порядке финансирования лицея в рамках муниципального задания в 2025 году, прогнозных направлениях целевого финансирования на 2025-2026 учебный год и о потребностях лицея, бюджетное финансирование которых не предусмотрено.

Показатели бюджетного финансирования лицея на 2025 год
(муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности)

Наименование показателя	Всего, руб.	
	год	месяц
1. Оплата труда и налоговые начисления на оплату труда (в том числе классное руководство ФБ, советник директора)	81 330 902,78	6 777 575,23
2. Налог на землю учреждения	298 659,00	
3. Оплата работ, услуг, всего	5 822 974,44	485 247,87
Из них:		
2.1. Услуги связи (телефон, интернет);	117 600,00	9 800,00
2.2. Коммунальные услуги (тепло, э/э, вода)	4 822 569,60 (+864 965,74)	401 880,80
2.3. Работы, услуги по содержанию имущества	811 410,84	67 617,57
2.4. Прочие услуги	71 394,00	5 949,50
4. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов: хоз.товары, канц.товары. Из них:	8 888 561,86 (+3 443 049,45)	910 198,21
5. Питание льготных категорий детей, обеспечение молоком учащихся начальных классов.	из них питание – 6 752 822,48(+628 353,39)	
6. Библиотечный фонд	171 640,00	
7. Мебель для учебных кабинетов,	284 211,00	
8. Компьютерная и оргтехника.	1 342 778,86	

Сумма по соглашению

-ОБ – 68 826 739,13

-ГБ – 18 898 333,70

-ФБ – 8 616 025,25

ИТОГО: 96 341 098,08

Постановили: результаты деятельности МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» по итогам представленного Публичного доклада по итогам 2024-2025 учебного

года считать удовлетворительными. Одобрить задачи, поставленные Лицеом на 2025-2026 учебный год.

Принято: единогласно.

По третьему вопросу слушали Потамошневу Ольгу Михайловну, председателя Правления Попечительского совета, с отчетом о расходовании средств Попечительского совета.

Слушали Курилову Марию Анатольевну, ревизора Попечительского совета, с отчетом о результатах ревизии ведения бухгалтерского учета и соответствия направлений расходования средств Попечительского совета уставным целям Партнерства (отчет прилагается).

**Направления использования внебюджетных средств
Школьный внебюджет**

Отчет за период с 01.09.2024 по 31.08.2025

1. Остаток денежных средств по состоянию на 01.09.2024: - 200,54 тыс.руб.
2. Поступление родительских пожертвований: 2 799,94 тыс.руб.
3. Расход денежных средств: 3 189,64 руб.

Таблица 104

№ п/п	Направления	Поставщики/подрядчики	Сумма, тыс.руб.
1.	Текущий ремонт кабинетов (БАС стены)	ООО АМПИР	540,82
2.	Комплект портьер, карнизов и роликов в центр ДО	ИП Хайруллин Денис Ринатович	229,39
3.	Светильники (подвес черный/золото БАС)	ИП Еремеева Елена Игоревна	17,88
4.	Электротовары (для БАС)	ИП Малков Андрей Владимирович	11,68
5.	Разработка документации для благоустройства территории	БЮРО П ООО	315,00
6.	Багетная рамка	ИП Отцевич Елена Андреевна	13,56
7.	Аренда помещения на юбилей Лицея	ООО МАЛАХИТ	69,00
8.	Георгиевская лента на 9 мая	ООО РП Фирма «Руки»	30,50
9.	Обследование фундамента (столовая)	ООО ЭЦ ТОКМАС	135,00
10.	Составление смет на ремонт столовой	Договор ГПХ	92,00
11.	Разработка проектно-сметной документации (система оповещения) предоплата 30%	ООО ЧОО «Медведь»	27,00
12.	Источник вторичного электропитания, аккумулятор, антивандальная панель, видеодомофон, коммутатор, вызывная панель (система оповещения)	ООО ТД «Системы безопасности»	62,83

№ п/п	Направления	Поставщики/подрядчики	Сумма, тыс.руб.
13.	Потолочные светодиодные, пыле-влажозащитные светильники, подвес черный/золото (БАС, столовая)	ИП Еремеев В.В	364,64
14.	Предоплата 50% мебели в столовую(стол, стул, диван)	ИП Подтесова В.Г	442,24
15.	Мебель в столовую(столешница)	ООО АМК-ТРОЯ	278,47
16.	Акустическая панель МаксФорте	ООО КОНЦЕПТ ГРУПП	17,24
17.	Парящее зеркало, часы с подсветкой	ООО АЛЬФА ГРУПП ООО ЭЛЕФАНТ-ФОРМАТ	50,85
18.	Электросушилки+смесители (коридор у столовой)	ИП Антонова	353,70
19.	Строительные материалы для ремонта	ООО ПРОФИМАРКЕТ	45,45
20.	Стирка, сушка, и химчистка тюли, штор	ИП Каменева О.Ю	40,93
21.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	ИП Брагин О.Г	46,90
22.	Комиссия с оплаты	«ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»	4,56
Итого:			3 189,64
Остаток на р/счете			-189,16

Направления расходования средств

Попечительского совета

Отчет за период с 01.09.2024 по 31.08.2025

Остаток денежных средств по состоянию на 01.09.2024 – 268,78 тыс.руб.

Всего поступило денежных средств – **5 842,99** тыс.руб.

Расход денежных средств: **5 729,24** тыс.руб.

Таблица 105

№ п/п	Направления	Поставщики/подрядчики	Сумма тыс.руб
1.	Оплата за пользование системой электронной передачи отчетности	АО "ПФ "СКБ КОНТУР"	1,95
2.	Обновление ИС	И.П ЧЕРЕДИНОВ ВАСИЛИЙ МИХАЙЛОВИЧ	2,8
3.	Работы по уходу за участком	ИП АХМЕТШИН РУСЛАН РУСТАМОВИЧ	97,55
4.	Проведение праздничного мероприятия к юбилею Лицея	ИП ГАБДРАХМАНОВ РУСТАМ РАИФОВИЧ	349,89
5.	Моющие, чистящие средства, бумага туалетная	ИП НИКИТИН СЕРГЕЙ ОЛЕГОВИЧ	26,93
6.	Работы по нанесению декоративного покрытия (предоплата 50%) и отделочные материалы	ИП ПОДКАМЕНСКАЯ НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА	124,37
7.	Предоплата 50% за подстоля и табуреты в столовую	ИП СТЕПАНОВ ИВАН ФЕДОРОВИЧ	256,25
8.	Моющие, чистящие средства, бумага туалетная	ООО "КОМУС-РАЗВИТИЕ"	30,56
9.	Разработка документации для благоустройства территории (предоплата)	ООО "БЮРО П"	180,30
10.	Физическая охрана	ЧОО Медведь ООО	1 526,88

№ п/п	Направления	Поставщики/подрядчики	Сумма тыс.руб
	Техническое обслуживание системы контроля удаленного доступа		51,00
11.	Воздуходув садовый+пылесос, аккумулятор	ООО "ВСЕИНСТРУМЕНТЫ.РУ"	34,16
12.	Сертификат 3Б (разницу между сертификатам счетом вносили на счет)	ООО "ИНТЕРСЕРВИС ЛТД"	19,98
13.	Сертификат 6Б (выездное мероприятие)	ООО "МАКСИЛЭНД-УРАЛ"	10,00
14.	Сертификат 4А (принтер)	ООО "МИР ОФИСНЫХ МАШИН"	10,00
15.	Сертификат 4А (выездное мероприятие)	ООО ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР "ПЕГАС"	15,00
16.	Благотворительное пожертвование на развитие целевой программы для молодежи «Шаг в будущее»	ЧОО РДФ	7,00
17.	Мебель для БАС	ООО "МОСКАНЦ"	780,90
18.	Керамическая плитка в столовую	ООО "ОТКРЫТИЕ"	853,47
19.	Отделочные материалы для ремонта	ООО "СТРОЙ СИСТЕМЫ Р"	64,20
20.	Подвесной потолок в столовую	ООО "УСС ГРУПП"	471,18
21.	Заработная плата +налоги Главный бухгалтер Медицинский работник		438,53 343,44
22.	Обслуживание р/счета + инкассация		32,90
Итого:			5 729,24
Остаток на р/счете (на 31.08.2025г.)			382,53

Динамика состояния счета Попечительского совета за 2010-2025 г.г.:

2009-2010 учебный год – 148,8 тыс.руб.

2017-2018 учебный год – 1 906,7 тыс.руб.

2010-2011 учебный год – 925,6 тыс.руб.

2018-2019 учебный год – 1 787,7 тыс.руб.

2011-2012 учебный год – 821,3 тыс.руб.

2019-2020 учебный год – 2 035,4 тыс.руб.

2012-2013 учебный год – 1 513,0 тыс.руб.

2020-2021 учебный год – 2 082,5 тыс.руб.

2013-2014 учебный год – 1 417,0 тыс.руб.

2021-2022 учебный год – 1 966,1 тыс.руб.

2014-2015 учебный год – 1 924,3 тыс.руб.

2022-2023 учебный год – 2 660,5 тыс.руб.

2015-2016 учебный год – 1 680,5 тыс.руб.

2023-2024 учебный год – 1 944,2 тыс.руб.

2016-2017 учебный год – 1 904,5 тыс.руб.

2024-2025 учебный год – 5 729,2 тыс.руб..

Постановили: утвердить отчет расходования средств Попечительского совета считать целевым, ведение бухгалтерского учета считать удовлетворительным.

Принято: единогласно.

По четвертому вопросу уполномоченным представителям классных родительских коллективов - членов Попечительского совета предложено провести закрытое голосование (опросным путем) по вопросу направлений расходования средств Попечительского совета в 2025-2026 учебном году (результаты голосования прилагаются).

Постановили: приоритетными на 2025-2026 учебный год считать следующие направления расходования средств Попечительского совета с принятием соответствующего процента голосов:

- 1) ремонтные работы (коридор 2-го этажа с учебными кабинетами, лестница) – 74,2%;
- 2) оборудование в столовую – 71,0%;
- 3) компьютеры и оргтехника – 48,4%;
- 4) обновление мебели в учебных кабинетах – 41,9%;
- 5) учебно-лабораторное оборудование для предметных кабинетов, наглядные пособия – 41,9%;
- 6) санитарно-гигиенические принадлежности – 25,8%;
- 7) благоустройство территории – 25,8%%;
- 8) оборудование спортзалов – 22,6%%;
- 9) замена светильников в учебных кабинетах – 16,1%;
- 10) ремонт фасада – 9,7%;
- 11) ремонт каб.120 – 3,2%.

Кроме того, членами попечительского совета высказано мнение о необходимости содержания постоянного медицинского работника в лицее и финансирования охраны.

Слушали уполномоченных представителей членов Попечительского совета классных коллективов родителей, которым было предложено озвучить и зафиксировать в опросных листах размер ежемесячных членских взносов, одобренных классными родительскими коллективами. Счетная комиссия подвела итоги голосования по размеру ежемесячных взносов на период с 01.09.2025 по 30.06.2026:

– 1000 руб. – 38,7% (12 классов); – 1100 руб. – 61,3% (19 классов).

Постановили: утвердить и передать на рассмотрение Правления Попечительского совета результаты голосования.

Предложить всем родителям обучающихся лицей вносить благотворительные ежемесячные взносы в размере 1100 руб. на период с 01.09.2025 по 30.06.2026.

Принято: единогласно.

По пятому вопросу слушали мнение членов Общего собрания по изменениям в локальных нормативных актах.

Постановили:

1) одобрить в целом изменения в Основную образовательную программу МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» всех уровней, в т.ч. адаптированную образовательную программу, календарный график (размещены на официальном сайте лицея), Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

2) одобрить изменения в Программу воспитания;

3) одобрить реализацию регионального инновационного проекта по БАС;

4) одобрить систему организации питания (меню, график, стоимость).

По шестому вопросу слушали представителей администрации МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» с ответами на вопросы родителей (законных представителей). В ходе работы собрания были даны ответы на вопросы, сделаны разъяснения по различным направлениям деятельности лицея.

Постановили:

1) организовать в 2025-2026 учебном году родительский контроль качества питания учащихся;


2) организовать в 2025-2026 учебном году «Дорожный патруль»;

3) принять к сведению особенности порядка посещения лицея учащимися и родителями (законными представителями), положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся и запрет на использование сотового телефона во время учебных занятий.

Председательствующий:

 / В. М. Киселев

Секретарь:

 / Н. А. Кармишева

Отчет о проведенной ревизионной проверке.

05.09.2025 в помещении, занимаемом бухгалтером попечительского совета Уваровой Н.Б., была проведена ревизионная проверка.

Проверка проводилась по представленным документам, а также путем визуального осмотра помещений и территории Лицея.

В ходе документальной проверки бухгалтером попечительского совета предоставлены документы, подтверждающие расход денежных средств.

Документооборот организован, проводка входящих и исходящих документов производится своевременно.

За отчетный период (01.09.2024-31.08.2025) Попечительским советом произведены оплаты:

- за производство ремонтных работ в столовой Лицея (работы еще не завершены, указанные в документах строительные материалы находятся в производстве работ (керамогранит, потолок);
- за работы по нанесению декоративного покрытия (декоративная штукатурка);
- за подстоля и табуреты;
- за мебель для БАС;
- на покупку учебной литературы (сертификат 3 Б класса);
- на оплату мероприятий (сертификат 6 Б, 4 А классы);
- на покупку МФУ (сертификат 4 А класса);
- за участие детей в целевой программе для молодежи «Шаг в будущее»;
- разработку документации для благоустройства территории Лицея;
- работы по уходу за участком;
- на приобретение воздуходува садового (пылесос), с комплектом аккумулятора;
- на моющие, чистящие средства, туалетную бумагу;
- произведена оплата за проведение праздничного мероприятия к юбилею Лицея 67;
- оплату труда медицинского работника и бухгалтера;
- оплата за пользование системы электронной передачи отчетности (СКБ «Контур»), обновление системы 1С Бухгалтерия;
- оплата физической охраны объекта, техническое обслуживание системы контроля удаленного доступа;
- обслуживание расчетного счета и инкассации.

Документы, подтверждающие произведенные расходы, подтверждены договорами, универсальными передаточными документами, актами, чеками. Имеются печати организаций, подписи ответственных лиц.

По заключенному с ЧОО «Медведь» договору по оказанию услуг физической охраны объекта производилось за отчетный период, что подтверждено отчетными документами.

Оплата за пользование системой электронной передачи отчетности (АО ПФ «СКБ-Контур») производится своевременно, электронная передача отчетности в контролирующие органы организована. Необходимые расходы по обслуживанию расчетного счета и инкассации подтверждены.

В ходе визуального осмотра помещения, в которых произведены работы, выявлено следующее – производятся работы во входной группе в столовой (в стадии завершения), в столовой

производятся строительно-монтажные работы (постелен пол, стены подготовлены к укладке керамогранита, на устройство потолка закуплены материалы.

Мебель для БАС смонтирована, находится в учебных классах.

Работы по уходу за участком территории Лицея производятся своевременно, подтверждены документами.

Вывод.

По результатам настоящей ревизионной проверки нарушений в ведении бухгалтерского учета не выявлено.

Расход денежных средств производится в соответствии с направлениями и в объемах, согласованных с Попечительским советом Лицея.

Ревизор

НП Попечительского совета

МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»  М.А. Курилова

08.09.2024.