



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOY  
«COШ № 67 г. Челябинска»  
С.П. Веретенникова

## **ПОРЯДОК** **организации питания по безналичному расчету** **через автоматизированную систему «КенгуДетям»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации питания по безналичному расчету устанавливает правила пользования автоматизированной системой «КенгуДетям».
2. Оплата за питание учащихся в столовой школы осуществляется по безналичному расчету.
3. Formой оплаты питания в «MAOY «COШ № 67 г. Челябинска» является безналичный расчет личной (именной) электронной картой.
4. На ученика в системе заводится учетный счет и выдается пластиковая карта, прикрепленная к этому счету.
5. Обслуживание ученика в школьной столовой производится при положительном балансе суммы предоплаты за питание, зафиксированном на счете.
6. При утере карты ученику на период выпуска дубликата карты выдается временная карта.
7. При выбытии из школы (расторжение Договора Оферты) и закрытии счета, остаток денежных средств (по заявлению родителя) переводится на номер мобильного телефона, указанного родителями.

### **II. Активация карты и пополнение счета**

8. При активации карты родитель выражает свое согласие с Договором Оферты.
9. Предоплату за питание и пополнение счета можно вносить:
  - через терминал самообслуживания, установленном в школе;
  - через систему электронных платежей с банковской карты личного кабинета на сайте [kengudetyam.ru](http://kengudetyam.ru);
  - через другие банки (взимается комиссия банка).

### **III. Индивидуальное питание**

10. Перед покупкой, ученик регистрируется: подносит карту к считывателю. При считывании карты на мониторе кассира высвечивается имя и фамилия ученика

(возможно фотография), по которому кассир определяет действительную принадлежность данной карты ученику, который совершает покупку.

11. Если карта у ученика потерялась или сломалась, кассир самостоятельно находит в системе ученика по классу и фамилии.

12. После регистрации ученика, кассир отмечает в системе выбранные блюда и производит расчет за питание.

#### **IV. Групповое питание**

13. Групповое питание учеников осуществляется предварительным накрытием столов.

14. Классный руководитель формирует в системе групповой заказ на весь класс с указанием, какой ученик, что будет кушать.

15. Когда классный руководитель приводит учеников в школьную столовую, он (или заведующая производством) фиксирует факт оплаты заказа на специальном терминале.

16. Расчет за питание обусловлен процедурой списания, которая представляет собой регистрацию информации о суммах денежных средств, потраченных на питание учеников, которые указаны в заказе.

#### **V. Личный кабинет ученика (родителя)**

17. На сайте в личный кабинет ученика (родителя) могут иметь доступ, как родители, так и сам ученик.

18. В личном кабинете доступна следующая информация:

- история покупок в школьной столовой;
- история внесения денежных средств в систему;
- история оплат и списания денежных средств;
- меню столовой и другая информация.