



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 67 г. Челябинска»
(МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»)
ул. С. Кривой, д. 40, г. Челябинск, Челябинская обл., 454080
тел./факс: (351)263-86-86, e-mail: chelmuo-67@yandex.ru, <http://www.chel67.ru>

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Лицей № 67 г. Челябинска»



С.П. Веретенникова

28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

г. Челябинск 2025

Содержание документа:

1.	Общие положения	3
2.	Организация питания	5
3.	Порядок предоставления питания	6
4.	Питьевой режим	7
5.	Финансовое обеспечение	7
6.	Меры социальной поддержки	8
7.	Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания	11
8.	Контроль за организацией питания	12
9.	Ответственность	13
	Приложение.	14
	Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»	

I. Общие положения

1. Данное положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии нормативно-правовыми документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» (с изм. от 11.08.2020 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»);

— Концепция национальной программы «Школьное молоко»;

— Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

— СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2);

— решение Челябинской городской Думы «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» от 25.08.2020 № 11/10;

— постановление Правительства Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации» от 06.10.2022 № 543-п;

— решение Челябинской городской Думы «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» от 25.10.2022 № 33/22;

— письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 № 1201/562;

— письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 28.01.2020 № 16-03/544;

— приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 27.08.2021 № 1709-у «Об утверждении Концепции здорового питания воспитанников и учащихся в образовательных учреждениях города Челябинска, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска»;

— письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 08.06.2023 № 02/4633 «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 25.08./2020 № 11/10»;

— письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 12.09.2023 № 02/7219 «Для информации»;

— письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 14.09.2023 № 02/7330;

— решение Челябинской городской Думы «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» от 23.04.2024 № 48/4;

— письмо Комитета по делам образования города Челябинска «О направлении информации» от 03.05.2024 № 02/3644;

— распоряжение Администрации г. Челябинска от 10.12.2024 № 15915 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 26.04.2022 № 4627»;

— решение Челябинской городской Думы «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» от 17.12.2024 № 5/22;

— решение Челябинской городской Думы «О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» от 25.02.2025 № 6/34;

— письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 06.03.2025 № 02/1593 «О направлении информации»;

— устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – лицей).

2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лица, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

3. Действие Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся лица, их родителей (законных представителей) и работников лица.

II. Организация питания

4. Общие принципы организации питания

1) Обеспечение обучающихся питанием осуществляется лицом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками лица, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора лица ответственные работники из числа администрации, сотрудников и технического персонала лица.

2) По вопросам организации питания лиц взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Комитетом по делам образования города Челябинска, территориальным органом Роспотребнадзора.

3) Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила и порядок предоставления питания.

5. Режим питания

1) Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лица пять дней в неделю – с понедельника по пятницу. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2) В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лица, режим предоставления питания переводится на специальный график, согласованный с администрацией лица и заведующей производством.

6. Условия организации питания

1) В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в лице выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2) Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала Совета родителей (родительский контроль);

- проводит мониторинг организации питания.

III. Порядок предоставления питания

8. Горячее питание

1) Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с устного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, поданного классному руководителю, пополнения счета на карте системы «КенгуДетям». Горячее питание предоставляется по утвержденному графику питания в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в лицее. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2) Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося сообщил классному руководителю о прекращении обеспечения организованным заказным горячим питанием обучающегося;

- родитель (законный представитель) обучающегося не пополнил карточный счет в системе «КенгуДетям»;

- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах лицея;

- обучающийся переведен или отчислен из лицея.

3) Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График составляется заместителем директора по безопасности с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа

посадочных мест в обеденном зале, сменности и продолжительности учебных занятий.

4) Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей через систему «КенгуДетям». Заявка на количество питающихся предоставляется (уточняется) классным руководителям не позднее:

- 08.30 – 1-4 классы;
- 09.20 – 5-11 классы;
- 13.45 – вторая смена.

9. Дополнительное питание

1) Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем свободной раздачи и реализации буфетной продукции.

2) Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете лица (при его наличии) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3) Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором лица.

4) Администрация лица осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

IV. Питьевой режим

10. Питьевой режим

1) Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной (бутилированной) водой, с помощью пурифайера.

2) Свободный доступ к питьевой воде в столовой обеспечивается в течение всего времени работы столовой.

3) Свободный доступ к пурифайеру обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в лице.

4) При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

V. Финансовое обеспечение

11. Питание обучающихся лица обеспечивается за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

12. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов:

1) Бюджетные средства Челябинской области и г. Челябинска на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в разделе 5 настоящего Положения.

2) Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

3) Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

13. Горячее питание за счет средств родительской платы организованной группы детей производится на основании заказа классного руководителя через систему «КенгуДетям»:

1) Стоимость одного дня горячего питания организованной группы обучающихся за счет родительской платы утверждается директором лицея. Родительская плата осуществляется путем списания денежных средств с личного счета обучающегося в системе «КенгуДетям».

2) Горячее питание организованной группы детей за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем пополнения личного карт-счета обучающегося в системе «КенгуДетям» различными способами:

— через личный кабинет или мобильное приложение КенгуДетям.Ру (взимается комиссия, 5%);

— через платежный терминал в лицее наличными (без комиссии);

— через платежный терминал в лицее банковской картой («Челябинвестбанк», без комиссии; картами других банков взимается комиссия, 5%);

— через Сбербанк онлайн, с помощью номера Счета Абонента (взимается комиссия, 7%);

— в любом банкомате Сбербанк, с помощью номера Счета Абонента (взимается комиссия 7%).

3) О непосещении обучающимся лицея родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4) При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с питания, на него заказ не делается.

14. Организация питания за счет внебюджетных средств

Внебюджетные средства лицей направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

VI. Меры социальной поддержки

15. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего

питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в 16-18 настоящего положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

16. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, ПМПК);
- дети с инвалидностью;
- дети из семей участников СВО.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в лицее. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляется завтрак и обед, во вторую смену – обед и полдник.

17. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) и получение дополнительного питания в части предоставления молока (молочной продукции) имеют право обучающиеся 1-4-х классов. Документ (основание), подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающихся по программе начального общего образования.

В случае отказа от получения бесплатного горячего питания, молока (молочной продукции) родитель (законный представитель) пишет соответствующие заявления.

18. На льготное горячее питание имеют право обучающиеся 5-11-х классов, отнесенные к категории:

- с нарушением здоровья (Е-44, Е-45: коды из классификации заболеваний МКБ-10);
- из малообеспеченных семей;
- из многодетных семей;
- из семей, участников боевых действий.

19. Обучающемуся не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в лицее в дни его работы или в случае отказа от питания.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий в дистанционной форме.

20. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в лицей:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, утвержденной в лицее;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка,

представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему положению.

21. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием или написание заявления об отказе, – такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

22. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося на льготное горячее питание рассматривается администрацией лицея в течение трех рабочих дней после получения его заявления и документов, подтверждающих льготу. По результатам рассмотрения заявления и документов лицей принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

23. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора лицея (приказ о корректировке реестра). Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

24. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся лицей направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

25. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из лицея;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание не предоставляется.

26. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю лицея.

27. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор издает приказ об исключении

обучающегося из списков (реестра) детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

VII. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

28. Директор лицея:

— ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся, обеспечения молоком (молочной продукцией) и организации питьевого режима;

— обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;

— назначает из числа работников лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

— обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, административных совещаниях.

29. Заместитель директора по безопасности осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора лицея.

30. Социальный педагог:

— уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

— составляет реестр льготного питания обучающихся 1-4 классов; 5-11 классов, получения молока;

— организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

— ведет ежедневный учет полученных обучающимися дето-порций льготного питания;

— ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

— контролирует качество пищевой продукции;

— ведет табеля ежедневного учета предоставления льготного питания обучающимся через систему «КенгуДетям».

31. Классные руководители:

— ежедневно представляют через систему «КенгуДетям» на пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся;

— осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

— предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

— систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

— выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

32. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

— обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

— обеспечивает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

33. Руководитель структурного подразделения «Центр питания» (заведующий производством) разрабатывает технологические карты и двухнедельное меню.

34. Работники пищеблока (структурного подразделения «Центр питания») выполняют обязанности в рамках должностной инструкции.

35. Родители (законные представители) обучающихся):

— представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;

— сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя, медицинского работника, обучающихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях (предоставляют медицинские справки);

— ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

— вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

VIII. Контроль за организацией питания

36. Общий контроль за организацией питания осуществляет директор лицея и социальный педагог (ответственный за организацию питания).

37. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

38. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом лицея.

IX. Ответственность

39. Директор лицея несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом лицея и настоящим Положением.

40. Работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

41. Работники лицея, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

42. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Перечень документов
для предоставления льготного горячего питания обучающемуся
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»**

Категория детей	Документы
Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, ПМПК)	— копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;
Дети с инвалидностью	— копия справки (удостоверения) об инвалидности;
Дети с нарушением здоровья (Е-44, Е-45)	— справка о нарушении здоровья из государственной медицинской организации;
Дети из малообеспеченных семей	— справка из Центра защиты населения о признании семьи малообеспеченной;
Дети из многодетных семей	— копия удостоверения многодетной мамы (папы); — справка об обучении на дневном отделении в образовательной организации детей 18-23 лет (при их наличии)
Дети из семей, участников боевых действий	— копия удостоверения участника боевых действий
Дети из семей участников СВО	— документ, утверждающий участие родителя (законного представителя) участие в СВО