



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 67 г. Челябинска»

(МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

ул. С. Кривой, д. 40, г. Челябинск, Челябинская обл., 454080

тел./факс: (351)263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru, <http://www.chel67.ru>

ПРИКАЗ

16.02.2026

№ 93/2

Об организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2026 – 2027 учебный год

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642), распоряжения Администрации города Челябинска от 04.02.2026 № 1582 «Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска на территории города Челябинска», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 11.02.2026 № 253-у «Об организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2026-2027 учебный год», Устава МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», Порядком приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать первый этап приёмной кампании в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год (далее – приёмная кампания) в соответствии с планом приёма.

2. Привести в соответствие с действующим законодательством Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся лицея в срок до 1 марта 2026 года.

3. Провести первый этап приёмной кампании в следующие сроки:

1) начало первого этапа приёмной кампании – 9.00 местного времени 27.03.2026;

2) окончание первого этапа приёмной кампании – 15.00 местного времени 30.06.2026.

4. Назначить заместителя директора по УВР Цыганову С.К. ответственной за сопровождение приёмной кампании.

5. На время отсутствия Цыгановой С.К. назначить ответственной за сопровождение приёмной кампании секретаря учебной части Беляеву С.А.

6. Цыгановой С.К., заместителю директора по УВР, обеспечить организационно-управленческие условия проведения первого этапа приёмной кампании:

1) определить перечень документов, обязательных для информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников (приложение 1).

2) разместить информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и передать Соловьёвой Е.О. для размещения на официальном сайте лица распоряжение Администрации города Челябинска от 04.02.2026 № 1582 «Закрепление муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска на территории города Челябинска» (в новой редакции) (далее - распоряжение) в течении 10 календарных дней с момента издания распоряжения, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения; образец заявления о приёме на обучение; Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»; график приёма заявлений и документов; контактные телефоны ответственных за сопровождение приёмной кампании; информацию о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приёма в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;

3) организовать информирование жителей микрорайона, закреплённого за МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» в срок до 01.03.2026;

4) организовать работу по приёму заявлений и документов в 1 класс 27.03.2026 с 9.00 часов до 14.00 часов и далее по графику (приложение 5);

5) направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приёмной кампании до 15.00 часов 02.07.2026 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска.

7. Назначить школьными операторами учителей информатики: Логвиненко В.А. и Соловьёву Е.О.

8. Логвиненко В.А., учителю информатики, провести работу в АМС «Е-услуги. Образование»:

1) создать 1-е классы 2026 – 2027 учебного года с указанием вакантных мест в срок до 01.03.2026;

2) провести работу в системе с заявлениями, зарегистрированными до начала приёмной кампании, в срок до 21.02.2026;

3) производить регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 27.03.2026 с 9.00 до 14.00 и далее по графику (приложение 5).

9. Соловьёвой Е.О., учителю информатики, разместить на сайте лица информацию, указанную в п.б.2. настоящего приказа в срок до 10.03.2026 (приложение 1,2,5).

10. Провести собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 14 марта 2026 года в 12.00.

11. Утвердить план проведения общего собрания родителей (законных представителей) будущих первоклассников (приложение 3).

12. Утвердить состав приёмной комиссии:

1) председатель – Веретенникова С.П., директор МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;

2) секретарь – Беляева С.А., секретарь учебной части;

3) члены комиссии: Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, Краснопеева А.П. – педагог-психолог.

13. Утвердить регламент работы комиссии (приложение 4).

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Веретенникова

Цыганова Светлана Константиновна, (351)263 86 86

С приказом ознакомлены:

Цыганова С.К.

Беляева С.А.

Логвиненко В.А.

Соловьёва Е.О.

Краснопеева А.П.

Перечень
документов, обязательных для информирования
родителей (законных представителей) будущих первоклассников

1. Устав МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
2. Лицензия.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
5. Режим работы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
6. Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
7. Перечень документов, обязательных для зачисления в 1 класс.
8. Форма заявления для приёма в 1 класс.

Информация для родителей (законных представителей) будущих первоклассников

Общее собрание родителей будущих первоклассников состоится 14 марта 2026 в 12.00ч. в холле 2 этажа.

План
проведения общего собрания родителей будущих первоклассников

Срок проведения – 14 марта 2026 в 12.00ч.

Место проведения: холл 2 этажа

1. Веретенникова С. П. «Знакомство со школой и нормативной документацией».
2. Цыганова С. К. «Обучение в начальной школе».
3. Краснопеева А.П. «Психологическая готовность будущих первоклассников».
4. Решетова Н.А. «Педагогическая готовность будущих первоклассников».

Состав приёмной комиссии

Веретенникова С.П., директор.

Цыганова С.К., заместитель директора по УВР.

Краснопеева А.П., педагог-психолог.

Беляева С.А., секретарь учебной части.

Регламент работы приёмной комиссии

Проживающие по закреплённой территории, имеющие преимущественное, внеочередное, первоочередное право с 27 марта с 9 до 14ч., с 1 апреля по 30 июня - каждый понедельник с 16.00 до 18.00ч. и каждый четверг с 09.00 до 10.00ч. в кабинете директора. Все остальные с 7 июля по 30 августа в кабинете 214.