



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 67 г. Челябинска»
(МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»)

ул. С. Кривой, д. 40, г. Челябинск, Челябинска обл., 454080,
тел./факс: (351)263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru, <http://www.chel67.ru>

ПРИКАЗ

30.01.2026

№ 50

Об участии в городской профилактической акции «Школе важен каждый» в 2026 году

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 23.01.2026 № 113-у «О городской профилактической акции «Школе важен каждый» в 2026 году», в целях реализации системы мер по профилактике школьной дезадаптации, суицидального поведения, необучения, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних, в том числе против половой неприкосновенности, по выявлению взрослых лиц, вовлекших детей и подростков в совершение противоправных действий, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в городской профилактической акции «Школе важен каждый» (далее – Акция) с 01.02 по 28.02.2026.
2. Утвердить план мероприятий Акции (приложение 1).
3. Для проведения Акции сформировать рабочую группу, в составе:
 - 1) Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,
 - 2) Шалёва И.С., заместитель директора по воспитательной работе,
 - 3) Перегудова Н.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
 - 4) Зимина Н.В., социальный педагог,
 - 5) Краснопеева А.П., педагог-психолог,
 - 6) Соловьева А.А., педагог-психолог,
 - 7) Белова С.А., секретарь учебной части,
 - 8) Шарапова О.М., медицинский работник,
 - 9) Яшкина Я.А., инспектор ОДН (по согласованию).
4. Беловой С.А., секретарю учебной части, организовать в период Акции работу «горячей» телефонной линии, (тел. (351)263-86-86).
5. Рабочей группе в соответствии со своей компетенцией:
 - 1) обеспечить реализацию мероприятий плана Акции с привлечением организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
 - 2) провести самоэкспертизу деятельности по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних, в том числе против половой

неприкосновенности, вовлечения взрослыми лицами детей и подростков в совершение противоправных действий, суицидального поведения, необучения, школьной дезадаптации, в том числе системы работы с обучающимися 9-х классов по подготовке ОГЭ и с обучающимися, не завершившими уровень основного общего образования (приложения 2, 4 к приказу Комитета);

3) предоставить информацию и письменные отчеты по итогам Акции в срок до 21.02.2026 (приложения 3, 5, 6 к приказу Комитета).

6. Бабкиной Е.И., заместителю директора по безопасности:

1) создать организационно-управленческие условия для проведения Акции;

2) еженедельно по четвергам (до 15 ч) информировать Структурное подразделение о результатах работы «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности;

3) обеспечить в рамках проведения Акции четкую координацию деятельности специалистов по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, специалистов служб сопровождения по вопросу оказания педагогической, социально-психологической помощи выявленным в ходе Акции детям;

4) обеспечить работу сайта лица;

5) обеспечить координацию составления отчетов и самооценки промежуточной деятельности лица и по итогам Акции.

7. Зиминой Н.В., социальному педагогу:

1) обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

2) обновить социальный паспорт лица в срок до 20.02.2025;

8. Педагогам-психологам Краснопеевой А.П., Соловьевой А.А. обеспечить разработку и реализацию планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

1) скорректировать социальный паспорт класса в срок до 13.02.2026;

2) скорректировать план воспитательной работы на 2 полугодие 2025/2026 учебного года в срок до 13.02.2026;

3) принять меры по созданию условий благоприятного психологического климата для взаимодействия всех участников образовательных отношений;

4) организовать деятельность для реализации плана Акции в соответствии со своей компетентностью.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ: на 6-ти л. в 1 экз.

Директор

Бабкина Елена Ивановна, (351)263 86 86

С.П. Веретенникова

С приказом ознакомлены через АИС «Сетевой город. Образование»