

**ПЛАН
мероприятий МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
по предотвращению кризисных ситуаций**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
1.	Подготовка нормативных документов по кризисным ситуациям	в течение года	Бабкина Е.И.
2.Мониторинг деятельности лицея			
2.	Корректировка базы данных обучающихся группы риска	сентябрь	Зимина Н.В. Краснопеева А.П. Соловьева А.А.
3.	Самообследование лицейской среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация, специалист по ОТ
4.	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11 классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в лицее	ноябрь	Соловьева А.А. Аркаева Н.И.
5.	Диагностика межличностных взаимоотношений в лицее (анкетирование обучающихся и педагогов)	апрель	Зимина Н.В. Соловьева А.А. Краснопеева А.П. Аркаева Н.И.
6.	Подготовка информации о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	май-июнь	Бабкина Е.И.
3.Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
7.	Совещание-инструктаж с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: — педагогический персонал; — учебно-вспомогательный персонал; — технический персонал	сентябрь	Бабкина Е.И. Сивак Д.Ю.
8.	Создание раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, размещение нормативных документов на официальном сайте лицея	октябрь-ноябрь	Бабкина Е.И. Соловьева Е.О.
9.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах	сентябрь	Классные руководители 1-11

			классов
10.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов:		Краснопеева А.П. Соловьева А.А. Аркаева Н.И.
	— по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительских коллективах;	октябрь	
	— по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	январь	
11.	Выступление на общелицейском собрании родителей о профилактике кризисных ситуаций и обеспечения психологической безопасности образовательной среды	январь	Соловьева А.А. Краснопеева А.П. Аркаева Н.И.

4.Работа с педагогами и другим персоналом

12.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций:	ноябрь	Бабкина Е.И. Сивак Д.Ю.
	— с педагогическим персоналом		
	— с учебно-вспомогательным персоналом;		
	— с техническим персоналом		
13.	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	декабрь, май	Бабкина Е.И. Зимина Н.В. Краснопеева А.П. Соловьева А.А. Аркаева Н.И.
14.	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом, заместителем директора по безопасности по проблемным и кризисным ситуациям	в течение года	Бабкина Е.И. Зимина Н.В. Краснопеева А.П. Соловьева А.А. Аркаева Н.И.

5.Работа с учащимися

15.	Проведение тренингов по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	в течение года	Краснопеева А.П. Соловьева А.А. Аркаева Н.И.
16.	Неделя службы медиации	апрель	Краснопеева А.П.
17.	Индивидуальные консультации у педагога-психолога, социального педагога	в течение года	Зимина Н.В. Краснопеева А.П. Соловьева А.А. Аркаева Н.И.
18.	Классный час «Мы – дружные ребята» (1-4 классы)	ноябрь	Краснопеева А.П. Классные

			руководители
19.	Ролевая игра для обучающихся средних и старших классов «Конфликт и способы его разрешения»	декабрь	Соловьева А.А. Аркаева Н.И. Классные руководители

6.Работа с родителями

20.	Общелицейское собрание родителей «Безопасная образовательная среда»	январь	Веретенникова С.П.
21.	Подготовка памятки о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	ноябрь	Бабкина Е.И. Соловьева А.А.
22.	Родительские собрания «Безопасность детей – забота родителей»	январь-февраль	Классные руководители
23.	Индивидуальные консультации по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	в течение года	Краснопеева А.П. Соловьева А.А. Аркаева Н.И.

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ
«Лицей № 67 г. Челябинска»

_____ С.П. Веретенникова

**СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов антикризисной команды
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»**

I. Состав и структура антикризисной команды

Должность	Выполняемые функции
Директор (руководитель)	Планирование и порядок действий в чрезвычайной ситуации, взаимодействие со СМИ
Заместители директора (руководителя) по безопасности, административно-хозяйственной работе	Организация медицинского обеспечения и эвакуации, взаимодействие с представителями пунктов временного размещения
Администраторы	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, организация оповещения и эвакуации из здания лицея
Социальный педагог	Организация психолого-педагогической помощи
Педагоги-психологи	Организация психологической помощи

II. Обязанности членов антикризисной команды

1. **Директор (руководитель)** отвечает за планирование и порядок действий в чрезвычайной ситуации. Является прямым начальником всего личного состава антикризисной команды.

2. Руководитель обязан:

1) установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;

2) корректировать (по необходимости) порядок действий работников лицея в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;

3) организовать поддержание общественного порядка;

4) координировать работу заместителей и администраторов;

5) взаимодействовать со СМИ.

3. **Заместители руководителя** отвечают за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов антикризисной команды.

4. Заместители руководителя подчиняются руководителю антикризисной команды, а в случае его отсутствия, один из них выполняет его обязанности.

5. Заместители руководитель обязаны:

1) оповестить членов команды о чрезвычайной ситуации (по необходимости);

2) поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;

3) руководить работой членов антикризисной команды;

6) организовать оказание первой помощи пострадавшим;

7) организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

6. **Администраторы антикризисной команды** отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны чрезвычайной ситуации.

7. Администраторы обязаны:

1) обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации;

2) обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

8. **Социальный педагог, педагоги-психологи** отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при чрезвычайной ситуации.

9. Социальный педагог, педагоги-психологи подчиняются руководителю и заместителям руководителя антикризисной команды.

10. Социальный педагог, педагоги-психологи:

— дают рекомендации членам антикризисной команды, обучающимся и их родителям (законным представителям) по взаимодействию в кризисный и посткризисный период;

— способствуют разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов;

— изучают социальную ситуацию в семьях и в лицее;

— взаимодействуют с родственниками и социальным окружением обучающихся;

— осуществляют помощь в социализации обучающегося в лицее, в семье;

— организовывают оказание экстренной индивидуальной и групповой психологической помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

— проводят мероприятия по реабилитации пострадавших при чрезвычайной ситуации.