



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 67 г. Челябинска»  
(МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»)

ул. С. Кривой, д. 40, г. Челябинск, Челябинска обл., 454080,  
тел./факс: (351)263-86-86, e-mail: [chelmou-67@yandex.ru](mailto:chelmou-67@yandex.ru), <http://www.chel67.ru>

## ПРИКАЗ

24.01.2025

№ 47

Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2025 году

На основании распоряжения Администрации города Челябинска от 17.12.2024 № 16356 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2025 году», во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 22.01.2025 № 100-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2025 году», на основании письма Структурного подразделения по Центральному району «Об участии в межведомственной профилактической акции «Я и закон» в 2025 году», в соответствии с планом работы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий, и на основании приказа по МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» от 25.03.2024 № 185 «Об итогах участия в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2024 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (далее – Акция) с 03.02 по 28.02.2025.

2. Утвердить план мероприятий Акции (приложение 1).

3. Для проведения Акции сформировать рабочую группу, в составе:

1) Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,

2) Шалева И.С., заместитель директора по воспитательной работе,

3) Перегудова Н.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

4) Зимина Н.В., социальный педагог,

5) Краснопеева А.П., педагог-психолог,

6) Соловьева А.А., педагог-психолог,

7) Васильева О.Н., учитель начальных классов,

8) Глумова А.А., секретарь,

9) Шарапкина О.М., медицинский работник,

10) инспектор ОДН (по согласованию).

4. Глумовой А.А., секретарю лицея, организовать в период 03.02 – 28.02.2025 работу «горячей» телефонной линии, (тел. (351)263-86-86) по проблемам детской безнадзорности в период проведения Акции.

5. Рабочей группе в соответствии со своей компетенцией:

1) обеспечить реализацию мероприятий плана Акции с привлечением организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

2) организовать работу (при необходимости) по оказанию выявленным детям и семьям группы риска в ходе Акции социально-педагогической и социально-психологической помощи в соответствии с планом мероприятий по реализации программы реабилитации семьи и детей группы риска;

3) обеспечить разработку планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции;

4) обеспечить работу сайта лицея в рамках Акции;

5) провести самоанализ деятельности, предоставить информацию и письменные отчеты по промежуточным итогам (в срок до 17.02.2025) и итоговую информацию (в срок до 25.02.2025) по Акции (приложение 2).

6. Бабкиной Е.И., заместителю директора по безопасности:

1) создать организационно-управленческие условия для проведения Акции;

2) еженедельно по четвергам (до 15 ч) информировать Структурное подразделение о результатах работы «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности на электронный адрес [cntruo\\_vospit@mail.ru](mailto:cntruo_vospit@mail.ru) (с пометкой в теме письма «Горячая линия»; приложение 5 к письму Структурного подразделения);

3) обеспечить в рамках проведения Акции четкую координацию деятельности классных руководителей, специалистов по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, специалистов служб сопровождения по вопросу оказания педагогической, социально-психологической помощи выявленным в ходе Акции детям;

4) обеспечить работу сайта лицея;

5) обеспечить координацию составления отчетов и самооценки промежуточной деятельности лицея и по итогам Акции.

7. Зиминой Н.В., социальному педагогу:

1) обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

2) детей, находящихся в социально опасном положении, и передаче информации в органы системы профилактики для принятия конкретных мер по решению проблемы;

3) обновить социальный паспорт лицея в срок до 17.02.2025;

8. Педагогам-психологам Краснопеевой А.П., Соловьевой А.А. обеспечить разработку индивидуальных программ психологического сопровождения несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, и оказание несовершеннолетним педагогической и социально-психологической помощи с целью адаптации в образовательном процессе (по мере выявления детей данной категории).

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

- 1) скорректировать социальный паспорт класса в срок до 10.02.2025;
- 2) скорректировать план воспитательной работы на 2 полугодие 2024/2025 учебного года в срок до 10.02.2025;
- 3) принять меры по созданию условий благоприятного психологического климата для взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- 4) напомнить обучающимся и родителям (законным представителям) о функционировании круглосуточных телефонов доверия и телефонов «горячей» телефонной линии;
- 5) организовать деятельность для реализации плана Акции в соответствии со своей компетентностью.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ: на 7-ми л. в 1 экз.

Директор

С.П. Веретенникова