

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Лицей № 67 г. Челябинска»

С.П. Веретенникова
15.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) определяет режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в течение календарного года в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее по тексту – Лицей).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

2) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

3) санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4) Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021;

5) Уставом Учреждения;

6) другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, проведение массовых мероприятий.

4. Организацию образовательного процесса, проведение массовых мероприятий осуществляют администрация и педагогические работники Лицея в соответствии с должностной инструкцией.

II. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

5. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий.

6. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком, расписанием занятий на учебный год.

7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

8. В целях более эффективного распределения учебного времени и учебной нагрузки обучающихся, учебные занятия по всем программам проводятся спаренно, с обязательным перерывом между занятиями не менее 10 минут.

9. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, включая субботу и воскресенье с 8-00 до 20-00, для обучающихся 16-18 лет возможно до 21.00. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации для шестидневной рабочей недели.

10. Продолжительность учебных занятий устанавливается в зависимости от возраста: для детей дошкольного возраста - 30 минут; для детей младшего, среднего, старшего школьного возраста - 45 минут.

11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий в неделю) устанавливается в соответствии с учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа).

12. Возрастные категории обучающихся определяются конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

13. Учебные занятия ведутся в помещениях Лицея и на его территории.

14. Учебные занятия могут быть организованы в учреждениях культуры, музеях, библиотеках, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики дополнительной образовательной программы.

15. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается директором Лицея. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника, по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

16. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит с применением дистанционных технологий.

17. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования учебных занятий по уважительной причине (длительный период временной нетрудоспособности, командировка и т.п.), он обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по воспитательной работе, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога другим педагогом

дополнительного образования. Занятия проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием для данных групп, о чём делаются соответствующие отметки в электронном журнале.

18. В случае невозможности организации замены отсутствующего педагога, занятия отменяются приказом директора. Выполнение содержания образовательной программы в этом случае обеспечивается путем уплотнения учебного материала.

19. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

20. Педагогическим работникам запрещается:

- вести прием родителей во время учебных занятий;
- оставлять обучающихся одних как во время учебных занятий (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), так и во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся с занятий;
- применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

III. Режим мероприятий, не предусмотренных учебным планом

21. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, несет педагогический работник – ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора.

22. Ответственный сопровождающий педагогический работник проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности. Данные о теме, дате и фамилиях обучающихся фиксируются в «Журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно-полезного производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий».

IV. Ведение документации

23. Проведение учебных занятий, посещаемость обучающимися занятий и выполнение образовательной программы фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы педагога дополнительного образования в соответствии с утвержденной инструкцией.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

24. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в Учреждении, возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией, рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Заключительные положения

25. Срок действия данного Положения не ограничен.

26. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Лицея.

27. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.