



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 67 г. Челябинска»  
(МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»)

ул. С. Кривой, д. 40, г. Челябинск, Челябинска обл., 454080,  
тел./факс: (351)263-86-86, e-mail: [chelmou-67@yandex.ru](mailto:chelmou-67@yandex.ru), <http://www.chel67.ru>

## ПРИКАЗ

13.05.2024

№ 271

Об участии в межведомственной профилактической акции «Подросток» в 2024 году

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 07.05.2024 № 1339-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Подросток» в 2024 году», в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и в лицее, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Подросток» (далее – Акция) в период с 15.05 по 31.08.2024.

2. Утвердить план проведения Акции (приложение 1).

3. Заместителю директора по безопасности Бабкиной Е.И. создать организационно-управленческие условия и обеспечить общую координацию и контроль деятельности лицея по участию в Акции.

4. Назначить ответственными лицами за координацию деятельности в рамках Акции в летний период:

1) июнь, 2024 – Зимина Н.В., социальный педагог;

2) июль, август, 2024 – Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности.

5. Для проведения Акции сформировать рабочую группу, в составе:

1) Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности;

2) Зимина Н.В., социальный педагог;

3) Лукоянова Е.Н., начальник лагеря с дневным пребыванием детей «Переменка», куратор кампании «Лето-2024»;

4) Шалёва И.С., заместитель директора по воспитательной работе;

5) Афанасьева С.Р., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

6) Чередниченко Е.Ю., руководитель трудового отряда;

7) Краснопеева А.П., педагог-психолог;

8) Соловьева А.А., педагог-психолог;

9) Глумова А.А., секретарь.

6. Рабочей группе (по своим направлениям деятельности):

1) организовать проведение информационно-просветительских мероприятий правовой направленности, социально-образовательных проектов для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

2) обеспечить организационно-технические и методические условия для работы электронного информационного ресурса (рубрика «Подросток») на официальном сайте лица;

3) провести самоэкспертизу деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации отдыха и занятости в летний период детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, на педагогическом учете в лицее, пропаганде здорового образа жизни (приложение 2).

7. Шалевой И.С., заместителю директора по воспитательной работе:

1) создать организационно-управленческие условия для обеспечения содержательной занятости детей, находящихся на различных видах учета, в летний период 2024 года;

2) организовать участие обучающихся в летних городских профильных сменах.

8. Бабкиной Е.И., заместителю директора по безопасности, Зиминой Н.В., социальному педагогу:

1) обеспечить выполнение мероприятий, проводимых в рамках Акции, с привлечением специалистов организаций и ведомств, реализующих программы профилактической направленности;

2) организовать проведение информационно-просветительских мероприятий правовой направленности для несовершеннолетних и их родителей;

3) сформировать и своевременно обновлять пакет документов по работе в период летних каникул с детьми;

4) своевременно предоставлять запрашиваемую информацию, отчеты в структурное подразделение Центрального района.

9. Классным руководителям 1-10-х классов провести дополнительную работу с родителями по содержательной занятости детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактических учетах, в летний период 2024 года.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ: на 5-ти л. в 1 экз.

Директор

С.П. Веретенникова

Бабкина Елена Ивановна, (351) 263 86 86

С приказом ознакомлены: