



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 67 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: 8(351) 263-86-86, e-mail: [chelmou-67@yandex.ru](mailto:chelmou-67@yandex.ru), <http://www.67chel.ru>

## ПРИКАЗ

17 июня 2024

№ 320

О начале второго этапа  
приёмной кампании в 1-й класс  
на 2024 – 2025 учебный год

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 08.02.2024 № 220-у «Об организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2024-2025 учебный год», Устава МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», письма Комитета по делам образования г.Челябинска от 02.05.2024 №05/3610 «Приёмная кампания в 1 классы», Положения о правилах приёма обучающихся, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить первый этап приёмной кампании в 1 класс на 2024-2025 учебный год 30.06.2023 в 15.00ч.
2. Провести второй этап приёмной кампании в 1 классы в следующие сроки:
  - 1) начало второго этапа приёмной кампании – 09.00 часов местного времени 27.06.2024;
  - 2) окончание второго этапа приёмной кампании – 16.00 часов местного времени 05.09.2024.
3. Назначить ответственным за сопровождение приёмной кампании зам. директора по УВР С.К.Цыганову.
4. Назначить техническим специалистом по работе с АМС «Е-услуги. Образование» (модуль информирования и зачисления в образовательную организацию) учителя информатики Е.О.Соловьёву.
5. Назначить ответственным за информационное сопровождение приёмной кампании учителя информатики Е.О.Соловьёву.
6. Назначить ответственным за приём документов для зачисления в 1 класс заместителя директора по УВР С.К.Цыганову.
7. С.К.Цыгановой, заместителю директора по УВР, обеспечить организационно-управленческие условия для начала приёмной кампании:
  - 1) издать приказ о зачислении в 1 класс на 2024-2025 учебный год детей, чьи родители (законные представители) подали заявления и документы в первый этап приёмной кампании в срок до 05.07.2024;

2) определить перечень документов, обязательных для информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников (приложение 1).

3) разместить информацию для родителей (законных представителей) о количестве вакантных мест на информационном стенде и передать Соловьёвой Е.О. для размещения на официальном сайте лицея в срок до 20.06.2024 (приложение 2);

4) организовать работу по приёму заявлений и документов в 1 класс 27.06.2024 с 09.00 часов;

5) отправить информацию в Комитет по делам образования о количестве свободных мест не позднее 03.07.2024.

8. Соловьёвой Е.О. провести работу в АМС «Е-услуги. Образование»:

1) провести работу в системе с заявлениями, зарегистрированными на первом этапе приёмной кампании 2024/2025 учебного года, в срок до 09.00ч. 01.07.2023 (перевести заявления в статус «Направлен в ООО» / «Отказано»);

2) организовать работу по регистрации заявлений на втором этапе приёмной кампании в модуле «Е-услуги. Образование» 27.06.2024 с 09.00 часов.

9. Е.О.Соловьёвой, учителю информатики, разместить на сайте школы информацию о начале второго этапа приёмной кампании в срок до 20.06.2024.

10. С.К.Цыгановой, ответственной за приём заявлений и документов в 1 класс, издавать приказ о зачислении в 1 класс не позднее 5 рабочих дней после приёма заявлений и предоставленного полного пакета документов.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Директор

С.П. Веретенникова

Цыганова Светлана Константиновна  
263 86 86

С приказом ознакомлены:  
Цыганова С.К.  
Соловьёва Е.О.

Перечень  
документов, обязательных для информирования  
родителей (законных представителей) будущих первоклассников

1. Устав МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
2. Регистрационный номер лицензии.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
5. Режим работы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
6. Положение о правилах приёма обучающихся, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
7. Перечень документов, обязательных для зачисления в 1 класс.
8. Форма заявления для приёма в 1 класс.

Информация для родителей (законных представителей) будущих первоклассников

Начало второго этапа приёмной кампании в 1 класс на 2023/2024 учебный год 23.06.2023 с 09.00ч. в кабинете 214.

Количество вакантных мест на 13.06.2023 – 32.