

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета

МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

С.П. Веретенникова,
председатель Педагогического совета,
директор МАОУ «Лицей № 67
г. Челябинска»
30.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Лицей № 67 г. Челябинска »

на 2023-2024 учебный год

Цель деятельности образовательного учреждения: реализация модели многопрофильной школы с углубленным изучением отдельных предметов, ориентированной на индивидуализацию образования, социализацию обучающихся и учитывающей реальные потребности рынка труда в безопасном, направленном на здоровьесбережение образовательном пространстве.

Задачи деятельности образовательного учреждения:

- 1) введение федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- 2) организация деятельности РИП по наставничеству;
- 3) организация повышения квалификации управленческих и педагогических кадров на российских площадках для обмена педагогическим опытом, поиск и апробация эффективных технологий;
- 4) участие в конкурсных отборах по актуальным направлениям деятельности образовательной организации;
- 5) обеспечение сохранности здания, территории и имущества лицея, поиск источников финансирования их содержания;
- 6) повышение культуры общения в виртуальных сообществах участников образовательных отношений на площадках, организованных в лицее.
- 7) активизация олимпиадного движения;
- 8) организация зоны коворкинга;
- 9) обновление компьютерного и интерактивного оборудования лицея;
- 10) совершенствование комплексной системы безопасности лицея;
- 11) ремонт лестницы;
- 12) ремонт коридора 2-го этажа пристроя;
- 13) установка малой архитектурной формы на территории лицея;
- 14) ремонт фасада.

Челябинск, 2023

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ "ЛИЦЕЙ № 67 Г. ЧЕЛЯБИНСКА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование видов деятельности и мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход	Отметка об исполнении
I. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы лицея					
1.1.	Подготовка проекта номенклатуры дел лицея	Август	Веретенникова С.П., директор	Локальный акт	
1.2.	Подготовка проекта инструкции по делопроизводству	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Локальный акт	
1.3.	Корректировка организационной структуры управления лицеем	Август	Веретенникова С.П., директор	ОСУ	
1.4.	Подготовка проекта правил приема в первый класс на 2024 год	Март	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Локальный акт	
1.5.	Подготовка приложений к основной образовательной программе начального общего образования по ФГОС на 2023 -2024 учебный год	Август	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Приложения к ООП НОО	
1.6.	Подготовка приложений к основной образовательной программе основного общего образования по ФГОС на 2023 -2024 учебный год	Август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приложения к ООП ООО	
1.7.	Подготовка приложений к основной образовательной программе среднего общего образования по ФГОС на 2023 -2024 учебный год	Август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приложения к ООП СОО	
1.8.	Подготовка приложений к адаптированной основной образовательной программе основного общего образования по ФГОС на 2023 -2024 учебный год	Август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Локальный акт	
1.9.	Подготовка изменений в Программу воспитания	Август	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Локальный акт	
1.10.	Подготовка Публичного доклада	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Публичный доклад	
1.11.	Корректировка пакета документов по дополнительным платным услугам	Август, сентябрь	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Локальные акты	
		Август	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Сметы	
1.12.	Корректировка пакета документов по дополнительному образованию	Сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Локальные акты	
1.13.	Корректировка должностных инструкций	III-IV квартал	Веретенникова С.П., директор	Должностные инструкции	
1.14.	Подписание Коллективного договора	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Кислицына О.А., представитель работников	Коллективный договор	
1.15.	Подготовка пакета документов, регламентирующих платные образовательные услуги и Платные услуги в 2023-2024 учебном году	Август, сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Пакет документов	
1.16	Подготовка проекта основной образовательной программы начального общего образования по ФГОС на 2024-2025 учебный год (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286)	Март	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, рабочая группа	Проект ООП НОО	
1.17	Подготовка основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования по ФГОС на 2024-2025 учебный год (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 №	Август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, рабочая группа	Проект ООП ООО	
II. Планирование деятельности образовательной организации					
2.1.	Подготовка проекта годового плана работы лицея	Август	Веретенникова С.П., директор	План работы	
2.2.	Подготовка проекта плана ВСОКО	Август	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., Бабкина Е.И., Манеева Н.Н., Шалева И.С. - заместители директора по УВР/ВР	План работы	

2.3.	Подготовка плана методической работы	Август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	План работы	
2.4.	Подготовка плана воспитательной работы	Август	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	План работы	
2.5.	Подготовка циклограммы тематических классных часов по параллелям	Август	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Циклограмма	
2.6.	Подготовка плана работы Совета профилактики	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	План работы	
2.7.	Подготовка плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	План работы	
2.8.	Подготовка плана работы службы психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Август	Краснопеева А.П., Соловьева А.А., педагоги-психологи	План работы	
2.9.	Подготовка плана работы библиотеки	Август	Педагог-библиотекарь	План работы	
2.10.	Подготовка плана закупок на 2024 год	Декабрь	Заместитель директора по АХР	План закупок	
2.11.	Подготовка плана ФХД на 2024 год	Декабрь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	План ФХД	
2.12.	Подготовка плана олимпиадного движения в лицее на 2023-2024 учебный год	Август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	План работы	
III.	Мероприятия по развитию механизмов управления и регулированию деятельности лицея				
3.1.	Совещания при директоре по вопросам функционирования и развития лицея:				
3.1.1.	Обсуждение и утверждение доклада директора на педагогическом Совете и публичного доклада	Август	Веретенникова С.П., директор	Информация	
3.1.2.	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году	Август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.3.	Об организованном начале учебного года	Сентябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., Шалева И.С., Бабкина Е.И., Манеева Н.Н., заместители директора по УВР	Информация	
3.1.4.	О формировании системы работы по повышению квалификации педагогического персонала	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.5.	Об организации работы с родительской общественностью	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Информация	
3.1.6.	О выполнении правил для обучающихся в лицее	Сентябрь, февраль	Шалёва И.С., дежурные администраторы	Информация	
3.1.7.	О подготовке школы к отопительному сезону	Июнь, Сентябрь	Заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.8.	Итоги тарификации педагогических работников школы на 2023-2024 учебный год и выполнение санитарно-гигиенических требований к расписанию занятий	Октябрь	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
3.1.9.	Об организации научно-исследовательской, проектной работы учащихся и преподавателей	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
		Февраль	Страшнова Н.Н., учитель	Информация	
3.1.10.	Об организации деятельности РИП "Реализация модели наставничества..."	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.11.	Об организации питания в лицее	Август	Веретенникова С.П., директор	Информация	
		Сентябрь, май	Союстова А.И., заведующая производством	Информация	
		Октябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
		Январь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
		Февраль	Заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.12.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году выпускников IX, XI классов	Октябрь, декабрь, апрель, май	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
		Апрель	Классные руководители 9, 11	Информация	

3.1.13.	Об организации и ходе аттестации педагогических кадров	Октябрь, март	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.14.	О контроле исполнения нормативных документов («Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Челябинске» от 05.06.2001г. №6/9)	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.15.	О контроле деятельности уборщиц	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.16.	О контроле деятельности охраны	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.17.	О контроле деятельности обслуживающего персонала	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.18.	Об участии в конкурсах проф.мастерства	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.19.	О деятельности по профилактике COVID, гриппа и других ОРВИ	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности; заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.20.	Об итогах деятельности классных руководителей и учителей 1-х, 5-х, 10-х классов по проблемам организации образовательной деятельности в рамках реализации принципа преемственности и ходе адаптации учащихся	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, Соловьева А.А., педагог-психолог, классные руководители и учителя 5, 10 классов	Информация	
		Февраль	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, Краснопеева А.П., педагог-психолог и классные руководители 1 классов	Информация	
3.1.21.	О соблюдении санитарно-гигиенических требований в части объема домашнего задания	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.22.	Об итогах посещения занятий молодых специалистов и вновь принятых учителей, организация наставничества	Октябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.23.	О состоянии преподавания предметов русский язык, история, химия	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.24.	О состоянии преподавания предметов математика, английский язык, биология	Декабрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.25.	О состоянии преподавания предметов физика, информатика, география	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.26.	О соблюдении требований безопасности при преподавании физической культуры, технологии, химии, физики, биологии, информатики	Февраль-март	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
3.1.25.	О работе по сертификации дообразования	Сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.27.	О ведении курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.28.	Об итогах посещения занятий педагогов дополнительного образования	Октябрь, март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.29.	Об итогах посещения классных часов учителями начальной школы	Ноябрь, апрель	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.30.	Об итогах посещения классных часов учителями основной и старшей школы	Декабрь, май	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.31.	Об организации и итогах проведения школьных, муниципальных, областных предметных олимпиад	Декабрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.32.	Об организации работы с одаренными учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению	Декабрь, апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.33.	О состоянии трудовой дисциплины и реализации педагогических требований в лицее	Декабрь, май	Заместители директора	Информация	

3.1.34.	О контроле исполнения нормативных документов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
3.1.35.	Об обеспечении безопасности участников образовательной деятельности	Январь	Заместитель директора по АХР, Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
3.1.36.	Об исполнении планов работы лицея	Январь, май	Администрация	Информация	
3.1.37.	О контроле исполнения Положения о классном руководстве	Январь, май	Шалёва И.С., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.38.	О мониторинге условий и результатов образовательного процесса	Январь, июнь	Администрация	Информация	
3.1.39.	О работе школьных органов самоуправления учащихся	Октябрь, март	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.40.	Об организации деятельно-творческого досуга учащихся	Март	Шалёва И.С. педагоги дополнительного образования	Информация	
3.1.41.	Об организации и проведении летней оздоровительной кампании «Лето – 2024»	Апрель	Лукоянова Е.Н., начальник лагеря	Информация	
3.1.42.	Об итогах диагностики метапредметных результатов обучающихся 1-4, 5, 6, 7, 8, 10 классов	Июнь	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е. заместители директора по УВР	Справка	
3.1.43.	О ресурсном обеспечении образовательного процесса	Май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.44.	Об организации работы проекта «Сетевой город»	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.45.	О состоянии преподавания в начальной, основной и старшей школе (по итогам ВСОКО)	Декабрь, март, июнь	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР	Информация	
3.2.	Совещания при заместителях директора	Ежемесячно	Заместители директора	Протоколы	
3.3.	Информационно-координационные совещания с работниками лицея:				
3.3.1.	О режиме работы школы	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Протокол	
3.3.2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя (программа воспитания, положение о классном руководстве и т.д.)	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Протокол	
3.3.3.	О подготовке к школьным и муниципальным олимпиадам	Сентябрь, ноябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.4.	Об организации деятельности РИП (Реализация модели наставничества...)	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.5.	О работе с электронным журналом	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.6.	Об обеспечении безопасности участников образовательной деятельности	Сентябрь	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Протокол	
		Январь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
3.3.7.	О профилактике необучения несовершеннолетних	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
		Январь	Зими́на Н.В., социальный педагог	Протокол	
3.3.8.	Об организации питания	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
		Февраль	Волкова М.А., социальный педагог	Протокол	
3.3.9.	О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
		Февраль	Волкова М.А., социальный педагог	Протокол	
3.3.10.	О профилактике детского травматизма во время ведения образовательной деятельности	Октябрь	Кры́сина А.А., специалист по охране труда	Протокол	

	О сертификации дополнительного образования	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Протокол	
3.3.11.	Об организации дежурства в лицее	Сентябрь, февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
3.3.12.	О деятельности по профилактике COVID, гриппа и других ОРВИ	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
3.3.13.	О системе мониторинга результатов образовательного процесса и уровня обученности обучающихся	Декабрь, январь, март, июнь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Справка	
3.3.14.	Конфликтные ситуации в образовательной деятельности. Пути профилактики и преодоления	Октябрь	Соловьева А.А., педагог-психолог, Зимина Н.В., социальный педагог	Рекомендации	
3.3.15.	Формирование благоприятного психологического климата в лицее	Ноябрь	Краснопеева А.П., педагог-психолог	Рекомендации	
3.3.16.	Особенности коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями	Октябрь	Краснопеева А.П., педагог-психолог, учитель-логопед	Рекомендации	
3.3.17.	Вопросы профилактики асоциальных проявлений у детей	Ноябрь	Соловьева А.А., педагог-психолог, Зимина Н.В., социальный педагог	Рекомендации	
3.3.18.	Об уровне готовности ООП ООО (Разделы "Метапредметные результаты освоения...", "Предметные результаты...", Основное содержание учебных предметов")	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация, рекомендации	
3.3.19.	Актуальные вопросы психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Февраль	Краснопеева А.П., педагог-психолог	Рекомендации	
3.3.20.	Психологическая поддержка школьников в период промежуточной и итоговой аттестации	Апрель	Соловьева А.А., педагог-психолог	Рекомендации	
3.3.21.	О подготовке к формированию 5, 8, 10 профильных классов на 2024-2025 учебный год	Февраль	Веретенникова С.П., директор	Протокол	
3.3.22.	О деятельности учителей-предметников в подготовке учащихся к успешной сдаче ГИА – 2024 (формат огэ /ЕГЭ)	Март	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.23.	О деятельности учителей-предметников по поддержке олимпиадного движения	Апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.24.	Об организации процесса самообразования и повышения профессиональной компетенции учителя	Август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.25.	О подготовке к государственной итоговой аттестации и ЕГЭ 2024	Ноябрь, январь, март, май	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.26.	О подготовке к окончанию учебного года	Май	Администрация	Протокол	
3.4.	Собеседования по результатам работы педагогических работников в отчетный период	Ноябрь, январь, март, июнь	Администрация	Отчеты, рекомендации, тарификация	
3.5.	Работа педагогического Совета:				
3.5.1.	Об итогах деятельности педагогического коллектива и перспективах развития лицея на 2023-2024 учебный год	Август	Веретенникова С.П., директор	Протокол	
3.5.2.	Условия и результаты развития детской одаренности в образовательном пространстве лицея: противоречия, проблемы, поиски решения	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.5.3.	Мотивация как главное условие успешной учебной деятельности	Ноябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Протокол	
3.5.4.	Малый педагогический совет по предварительной успеваемости. Педагогический совет по формированию списка учебников на 2024-2025 учебный год и графика промежуточной аттестации в 2024 году	Февраль	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Протокол	

3.5.5.	Циклограммные педсоветы	Сентябрь, май, июнь	Перегудова Н.Е.	Протоколы	
3.6.	Издание буклетов, брошюр, сборников,	В течение года	Администрация	Печатная	
IV.	Организационные мероприятия по реализации государственной (региональной) образовательной политики				
4.1.	Мероприятия по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты 2024 года и реализации государственной образовательной политики в части совершенствования структуры и содержания общего образования				
4.1.1.	Организационная работа с учащимися				
4.1.1.1.	Составление расписания учебных занятий и оценка его соответствия гигиеническим и санитарным нормам	Август, сентябрь, декабрь, март	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Левицкая И.С., диспетчер	Расписание, информация, справка	
4.1.1.2	Выявление устройства выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Перегудова Н.Е. классные руководители 9-х, 11-х классов	Информация	
4.1.1.3	Комплектование лица, подготовка и сдача статистической отчетности	Сентябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Отчеты	
4.1.1.4	Составление (корректировка) графиков дежурства администрации, педагогов, классов на учебный год	Сентябрь (ноябрь, январь, март)	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Графики	
4.1.1.5	Корректировка социального паспорта лица	Сентябрь	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт	
		Ноябрь, февраль, апрель, июнь	Зими́на Н.В., социальный педагог	Социальный паспорт	
4.1.1.6	Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь	Информация	
4.1.1.7	Формирование УМК и заказ учебников на 2024-2025 учебный год	Март	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР, библиотекарь	УМК, заказ учебников	
4.1.1.8	Организация работы факультативов, индивидуальных и групповых занятий, курсов внеурочной деятельности интеллектуальной направленности	Сентябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Расписание	
4.1.1.9	Организация работы курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования	Сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Расписание занятий, расписание занятости спортивных залов, хореографии и тира	
4.1.1.10	Выявление и формирование банка данных учащихся, склонных к пропускам, правонарушениям, бродяжничеству	Сентябрь	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.1.1.11	Организация защиты индивидуальных проектов обучающихся 7-х, 8-х, 9-х, 10-х классов	Октябрь, январь, март	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация, приказы, расписание, протоколы	
4.1.1.12	Организация промежуточной аттестации - 2024	Апрель	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расписание, информация, инструментарий	
4.1.1.13	Малые педагогические советы по предварительной успеваемости учащихся:				
1)	по итогам первого триместра	Декабрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, классные руководители 1-9 классов	Протокол, информация	
2)	по итогам первого семестра	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, классные руководители 10-11 классов		
3)	по итогам второго триместра	Март	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, классные руководители 1-9 классов	Протокол, информация	

4)	по итогам учебного года	Июнь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	Протокол, информация	
4.1.1.14	Установление плана набора контингента учащихся в 5, 8, 10-е классы на 2024/2025 учебный год	Апрель (10 классы - январь)	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	План, информация для сайта	
4.1.1.15	Утверждение порядка набора и плана набора контингента в 1 класс	Март	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Пакет документов	
4.1.1.16	Утверждения материалов открытой олимпиады Лицея 67 "Олимпик" для 4, 7 классов	Апрель	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Материалы олимпиады	
4.1.1.17	Проверка посещаемости лицея учащимися	Ежемесячно	Зими́на Н.В., социальный педагог	Информация	
4.1.1.18	Проверка посещаемости лицея учащимися, соблюдения ими требований к внешнему виду, соблюдения правил поведения учащихся, готовности к учебным занятиям	Ежедневно	Классные руководители, педагоги-предметники	Информация	
4.1.1.19	Собеседование с учащимися, имеющими пропуски занятий, и их родителями (законными представителями)	По необходимости	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.1.1.20	Собеседования с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросу соблюдения требований к внешнему виду и правил поведения	По необходимости	Дежурный администратор, Зими́на Н.В., классные руководители	Информация	
4.1.1.21	Собеседования с учащимися и их родителями по вопросу соблюдения требований к учебной деятельности в целях профилактики неуспеваемости	Ежемесячно	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, классные руководители	Информация	
		Апрель	Веретенникова С.П., директор	Журнал собеседования	
4.1.1.22 Организация итоговой аттестации					
1)	Оформление информационного стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Материалы	
2)	Организация деятельности с учащимися 9, 11-х классов по осуществлению ими сознательного выбора предметов для государственной итоговой аттестации	Октябрь, январь, апрель	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники	Списки учащихся для организации экзаменов по выбору	
3)	Изучение инструктивных материалов по организации государственной итоговой аттестации, в том числе в особых условиях: с участниками образовательных отношений	Октябрь, ноябрь, январь, апрель	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники	Приказы, протоколы собраний	
4)	Создание базы данных по выпускникам 9, 11-х классов, участвующих в ГИА	Октябрь, декабрь, февраль	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, классные руководители	База данных	
5)	Организация ликвидации академической задолженности	Октябрь,	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, учителя-предметники	Протоколы	
5)	Инструктаж для педагогического персонала, занятого в государственной итоговой аттестации (члены экзаменационных комиссий, дежурные, сопровождающие и т.д.)	Ноябрь, февраль, апрель, май	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Инструктивные материалы, журналы инструктажа	
6)	Подготовка списков учащихся 9, 11-х классов, подлежащих государственной итоговой аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья и в связи с досрочной сдачей	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Списки	
7)	Оформление необходимой документации, подтверждающей право учащихся на особые условия прохождения государственной итоговой аттестации, представление документов в органы управления образованием	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Пакет документов	

8)	Утверждение состава конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательной деятельности	Март	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приказ	
9)	Утверждение состава комиссии по оформлению документов строгой отчетности	Май	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приказ	
10)	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов	Апрель	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
11)	Подготовка, экспертиза и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации	Апрель	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Материалы	
12)	Оформление бланков строгой отчетности для учащихся, прошедших государственную итоговую аттестацию	Июнь	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, Соловьева Е.О., учитель информатики, Крысина А.А., секретарь учебной части, классные руководители 9, 11 классов	Аттестаты	
13)	Подготовка приказа о выбытии учащихся-выпускников	Июнь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приказы	
14)	Передача личных дел учащихся-выпускников, классных журналов в архив	Июль	Крысина А.А., архивариус	Опись	
15)	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся к аттестации	В течение года	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, Соловьева А.А., педагог-психолог	Рекомендации	
16)	Организация приема в 1, 5, 8, 10 классы	Май, июнь	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР	Приказы о работе комиссий	

4.1.2. Работа с одаренными детьми

4.1.2.1	Формирование банка данных учащихся, демонстрирующих успехи в освоении образовательных программ, олимпиадном движении, в соревнованиях и конкурсах	Сентябрь, октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Соловьева А.А., педагог-психолог	Списки	
4.1.2.2	Включение детей с повышенными образовательными потребностями в программу наставничества	Сентябрь, октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
4.1.2.3	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад ВсОШ	Сентябрь, октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.4	Организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад ВсОШ	Октябрь, ноябрь, декабрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.5	Организация и проведение отборочного этапа многопрофильной инженерной олимпиады "Звезда" и олимпиады "От звёздочки к звёздам"	Октябрь, ноябрь, декабрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.6	Организация и проведение заключительного этапа многопрофильной инженерной олимпиады "Звезда"	Февраль, март	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.9	Организация деятельности НОУ, формирование научно-исследовательских групп учащихся и определение тематики исследований	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	План работы НОУ, перечень тем	
4.1.2.10	Формирование и подготовка команд для участия в городском открытом конкурсе исследовательских и проектных работ "Интеллектуалы XXI века"	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Александрова Т.В., учитель информатики	Информация	
4.1.2.11	Формирование и подготовка команд для участия в научно-социальной программе «Шаг в будущее»	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Александрова Т.В., учитель	Информация	
4.1.2.12	Участие представителей школы в областных, региональных турах предметных олимпиад	Ноябрь, январь, апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	

4.1.2.13	Организация и проведение открытой школьной предметной олимпиады "Олимпик" для обучающихся 4-х, 7-х классов	Апрель, май	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Пакет документов	
4.1.2.14	Организация совместной проектной деятельности с технопарком "Кванториум"	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
4.1.2.17	Проведение регионального этапа ВсОШ по математике	Февраль	Веретенникова С.П., директор, Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Приказ, информация	
4.1.2.18	Конкурс «Лингва-мир» ФГБОУ ВО "ЧГУ"	Февраль - май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.19	Конкурс «Олимпиада по математике, информатике, криптографии имени академика А.М. ФГБОУ ВО "ЧГУ"	Февраль - май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.20	Конкурс «В краю озер и рудных скал...» ФГБЛУ ВО "ЧГУ"	Февраль - май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.21	Формирование и подготовка команд для участия в городской интеллектуально-технологической игре "Многогранник"	Январь-март	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.23	Дистанционная олимпиада по информатике ФГБОУ ВО "Южно-уральский государственный педагогический университет"	Апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Соловьёва Е.О., учитель информатики	Информация, приказ	
4.1.2.24	Университетская олимпиада "Старт" ФГБОУ ВО "ЧГУ"	Ноябрь-май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.3.	Работа с учащимися, испытывающими затруднения в освоении образовательных программ				
4.1.3.1	Уточнение банка данных учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ	Сентябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Банк данных	
4.1.3.2	Работа учителей-предметников и классных руководителей с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Еженедельно	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Информация	
4.1.3.3	Включение детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, в программу наставничества	Сентябрь, октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
4.1.3.4	Собеседование с родителями учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ	Ежемесячно	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Информация	
4.1.3.5	Собеседование с родителями учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ	Еженедельно	Классные руководители	Информация	
4.1.3.6	Организация деятельности Психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года	Краснопеева А.А., педагог-психолог	Пакет документов	
4.2.	Мероприятия по развитию процессов воспитания в лицейской образовательной системе				
4.2.1.	Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков				
4.2.1.1	Декада, посвященная Дню города	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
4.2.1.2	Декада Памяти и Смотр песни и строя, посвященные 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;	Май	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, Информация	
4.2.1.3	Конкурс рисунков «Дети против войны» (1-4 классы)	Апрель, май	Васильева О.Н., педагог-организатор	Информация	
4.2.1.4	Оформление Аллеи памяти (бессмертный полк)	Апрель, май	Афанасьева С.Ф., педагог-организатор	Информация	
4.2.1.5	Военно-патриотический месячник «Сыны Отечества»	Февраль	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, план, информация	
4.2.1.6	Музейные уроки, посвященные истории лицей	Сентябрь, октябрь	Страшнова Н.Н. руководитель школьного музея	План, информация	
4.2.1.7	Музейные уроки, посвященные истории народов Южного Урала	Ноябрь, декабрь	Страшнова Н.Н. руководитель школьного музея	План, информация	
4.2.1.8	Музейные уроки по экспозиции "Русская изба"	Январь, февраль, март	Страшнова Н.Н. руководитель школьного музея	План, информация	

4.2.1.9	Музейные уроки, посвященные 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Апрель, май	Страшнова Н.Н. руководитель школьного музея	План, информация	
4.2.1.10	Благотворительная ярмарка - поддержка подшефной школы в г. Ясиноватая	В течение года	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
4.2.1.11	Первоначальная постановка на воинский учет юношей 2006 года рождения	Октябрь, январь, февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, информация	
4.2.1.12	Учебные сборы по начальной военной подготовке для обучающихся 10-х классов	Апрель	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, информация	
4.2.1.13	Классные часы "Беседы о важном"	В течение года	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, классные	План, информация	
4.2.2.	Мероприятия по развитию школьных социально-значимых традиций и организация различных видов деятельности, способствующих развитию у школьников социальной компетенции				
4.2.2.1	Праздник, посвященный началу учебного года и Дню знаний	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.2	Акция «Выборы»	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.3	Праздник "Золотая осень"	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.4	Благотворительная акция. Ярмарка	Март, апрель	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.5	Сбор макулатуры	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХР, классные руководители	Приказ, информация	
4.2.2.6	Праздник, посвященный Дню Учителя. День самоуправления	Октябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.7	Посвящение в Орлята России	Октябрь	Афанасьева С.Р., советник директора по воспитанию	Информация	
4.2.2.8	Праздник «Первые каникулы»	Октябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Васильева О.Н., педагог-организатор	Приказ, информация	
4.2.2.9	Фейерверк талантов	Февраль	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.10	Праздник День матери «Самой, самой...»	Ноябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.11	Научно-практическая конференция учащихся лицейского НОУ (итоговая, установочная)	Сентябрь, ноябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Приказ, информация	
4.2.2.12	Праздник - подведение итогов конкурса "Лучший наставник"	Декабрь, май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.13	"Новогодний калейдоскоп"	Декабрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, план, информация	
4.2.2.14	Новогодняя интеллектуальная игра "Что? Где? Когда?"	январь	Габдрахманов Р.Р., педагог-организатор	информация	
4.2.2.15	Праздник, посвященный Дню защитника отечества	Февраль	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.16	Праздник, посвященный Международному женскому дню	Март	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.17	Сборы актива	Март	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.18	День Чести школы	Май	Администрация	Приказ, информация	
4.2.2.19	Праздник Последнего звонка в 4 классах	Май	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Васильева О.Н., педагог-организатор	Приказ, информация	
4.2.2.20	Праздник Последнего звонка в 9 классах	Май	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.21	Праздник Последнего звонка в 11 классах	май	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.22	Выпускные вечера	Июнь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, классные руководители 9, 11 классов	Приказ, информация	
4.2.3.	Мероприятия по развитию школьного самоуправления				

4.2.3.1	Встречи Совета выпускников, Совета старшекласников, президентов классов с администрацией	Март	Администрация	Информация	
4.2.3.3	Деятельность штабов школьного самоуправления	Ежемесячно	Афанасьева С.Р., советник директора по воспитанию	Информация	
4.2.4.	Организация деятельности по обеспечению профессионального самоопределения учащихся				
4.2.4.1	Организация экскурсий на предприятия и в высшие учебные заведения	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ, информация	
4.2.4.2	Организация проектной деятельности учащихся 10 классов в лицее и в вузах г. Челябинска	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Леонова Е.А., методист	Информация	
4.2.4.3	Совместная работа с технопарком "Кванториум"	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
4.2.4.4	Ведение курса "Мой выбор" для учащихся 9 классов	В течение года	Волкова М.А., социальный педагог	КТП	
4.2.4.5	Классные часы по программе профориентации	В течение года	Классные руководители	Информация	
4.2.4.6	Диагностическая и просветительская деятельность	В течение года	Соловьева А.А.	Информация	
4.2.5.	Организация досуга и обеспечение занятости свободного времени детей и подростков				
4.2.5.1	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню города	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, информация	
4.2.5.2	Участие в межведомственных профилактических акциях:				
1)	«Образование - всем детям»	Сентябрь-октябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Зими́на Н.В., социальный педагог	Приказ, информация, самоэкспертиза	
2)	«Защита»	Ноябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Зими́на Н.В., социальный педагог	Приказ, информация, самоэкспертиза	
3)	«Дети улиц»	Февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Зими́на Н.В., социальный педагог	Приказ, информация, самоэкспертиза	
4)	«За здоровый образ жизни»	Апрель	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Зими́на Н.В., социальный педагог	Приказ, информация, самоэкспертиза	
5)	«Подросток»	Июнь-август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,	Приказ, информация,	
4.2.5.3	Участие в районном конкурсе «Отечество»	Октябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.5.4	Организация школьного и участие в районном конкурсе художественного чтения «Шаг к Парнасу»	Октябрь, ноябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Ромакер М.А., ПДО	Приказы, информация	
4.2.5.5	Участие в районном туре городской интеллектуальной игры «Русский мир»	Ноябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Страшнова	Приказы, информация	
4.2.5.6	Участие в районном конкурсе «Рождественский Подарок»	Ноябрь-декабрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.5.7	Участие в конкурсе «Ученик года»	Декабрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, информация	
4.2.5.8	Участие в зимнем Городском сборе актива детских общественных объединений и органов	Декабрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
4.2.5.9	Участие в Елках Главы города, Главы района	Декабрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, информация	
4.2.5.10	Участие в конкурсе декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	Март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, информация	
4.2.5.11	Участие в городском конкурсе детских и юношеских вокальных ансамблей и хоровых коллективов «Звонкие голоса»	Март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Перлина С.С., ПДО	Приказы, информация	

4.2.5.12	Участие в районном фестивале детского художественного творчества «Хрустальная»	Март-апрель	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, информация	
4.2.6.	Мероприятия по укреплению здоровья учащихся, профилактике социальных патологий в детской и подростковой среде, пропаганде здорового образа жизни				
4.2.6.1	Заключение договора о сотрудничестве с МБУЗ ДГП № 1	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Договор	
4.2.6.2	Согласование графика работы медицинского кабинета	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	График работы	
4.2.6.3	День здоровья «Золотая осень»	Сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, положение, информация	
4.2.6.4	Оформление «Листка здоровья» класса	Сентябрь-октябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Шарапова О.М., медицинский работник (по согласованию), классные руководители	Листки здоровья	
4.2.6.5	Спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках проекта «Урок здоровья – будь готов к ГТО»	Сентябрь, октябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Власова А.В., учитель физической культуры	Приказ, заявка, информация	
4.2.6.6	Спортивные соревнования в рамках Городской и Районной спартакиады школьников:				
1)	соревнования по кроссу среди 7-8 классов	сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, заявка, информация	
2)	соревнования по ОФП	октябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, заявка, информация	
3)	турнир по баскетболу	Октябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов Ю.Н., тьютор		
4)	турнир по мини-футболу	Ноябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Хорват А., учитель физической культуры		
5)	лыжные гонки	Февраль	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов Ю.Н., тьютор		
6)	турнир по волейболу	Февраль	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов		
7)	соревнования «Лед надежды нашей»	Март, апрель	Шалева И.С., заместитель директора по ВР		
8)	соревнования «Веселые старты»	Март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Курзакова А.В., учитель физической культуры		
9)	легкоатлетическая эстафета	Март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов Ю.Н., тьютор		
10)	соревнования «Президентские состязания»	Апрель	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Хорват А., учитель физической культуры		
11)	соревнования «Президентские игры»	Май, июнь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов Ю.Н., тьютор		
4.2.6.7	спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках проекта «Урок здоровья – горные»	Ноябрь, апрель	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, заявка, информация	
4.2.6.8	спортивный праздник "Весёлые старты" 1-4 классы	сентябрь, апрель	Хорват А., учитель физической культуры	информация	
4.2.6.9	турнир по волейболу 5-11 классы	апрель	Хорват А.М., учитель физической культуры	информация	
4.2.6.10	турнир по футболу 5-11 классы	сентябрь	Хорват А.М., учитель физической культуры	Информация	
	районные отборочные соревнования по ОФП	сентябрь	Екимасов Ю.А., Власова А.С., учитель физической культуры	Информация	
	областные соревнования "Шиповка юных"	сентябрь	Екимасов Ю.А., инструктор по физической культуре	Информация	

4.2.6.11	Проведение классных часов, уроков здоровья, конкурсов, праздников и т.д., посвященных профилактике здорового образа жизни, социальных патологий	В течение года	Классные руководители	Информация	
4.2.6.12	Вакцинопрофилактика в рамках Национального календаря прививок, против гриппа, клещевого энцефалита, COVID	В течение года	Шарапкова О.М., медицинский работник (по согласованию)	Приказы, информация	
4.2.6.13	Медицинские профилактические осмотры обучающихся, диспансеризация	В течение года	Шарапкова О.М., медицинский работник (по согласованию)	Приказ, информация	
4.2.6.14	Проведение наружного медосмотра учащихся на кожно-грибковые заболевания и педикулез	Ежемесячно	Шарапкова О.М., медицинский работник (по согласованию)	Информация	
4.2.6.15	Мониторинг заболеваемости учащихся гриппом и ОРВИ	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, информация	
4.2.6.16	Проведение социологических опросов, анкетирования, диагностики обучающихся, родителей по различным проблемам школьной жизни	В течение года	Администрация	Приказы, информация	
4.2.6.17	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и техническим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
	Изучение на уроках ОБЖ, биологии основ здорового образа жизни	В течение года	Учителя ОБЖ, биологии	Рабочая программа,	
4.3. Мероприятия по профилактике безпризорности и безнадзорности несовершеннолетних					
4.3.1. Работа с опекаемыми детьми					
4.3.1.1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Зими́на Н.В., социальный педагог	Информация	
4.3.1.2	Планирование летнего отдыха опекаемых детей	Апрель	Зими́на Н.В., социальный педагог	Информация	
4.3.1.3	Корректировка банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и опекунах	В течение года	Зими́на Н.В., социальный педагог	Информация	
4.3.1.4	Организация индивидуальной работы с учащимися данной категории	В течение года	Зими́на Н.В., социальный педагог	Информация	
4.3.1.5	Совместная работа с УСЗН	В течение года	Зими́на Н.В., социальный педагог	Информация	
4.3.2. Работа с детьми, требующими особого внимания					
4.3.2.1	Планирование совместной работы с ОДН ОП Центральный, социального педагога и педагога-психолога	Сентябрь	Зими́на Н.В., социальный педагог, Соловьёва А.А., педагог-психолог	Планы	
4.3.2.2	Корректировка (составление) социального паспорта	Сентябрь	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт	
4.3.2.3	Работа с детьми "группы риска"	В течение года	Краснопеева А.П., Соловьёва А.А.	Журнал консультаций	
4.3.2.3 Корректировка банка данных о детях:					
1)	состоящих на учете в ОДН	сентябрь, в течение года	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители	Банки данных	
2)	состоящих на внутришкольном педагогическом учете				
3)	из семей, оказавшихся в социально-опасном положении				
4)	склонных к бродяжничеству, уходу из дома				
4.3.2.4	Разработка индивидуальных планов работы с детьми, требующими особого внимания	Октябрь, в течение года (по появлению)	Зими́на Н.В., социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители	Планы	
4.3.2.5	Планирование летнего отдыха детей, требующих особого внимания	Апрель-май	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.3.2.6	Контроль посещения уроков детьми, требующих особого внимания	Ежедневно	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители	Журнал	

4.3.2.7	Заседание Совета профилактики	Ежемесячно, по мере необходимости	Зими́на Н.В., социальный педагог	Протоколы	
4.3.2.8	Совместные рейды с инспектором ОДН, классными руководителями по профилактике правонарушений, бродяжничества, рейды в неблагополучные семьи	Во время профилактических акций	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН ОП Центральный (по согласованию)	Информация, акты	
4.3.2.9	Привлечение детей во внеклассные, школьные, районные, городские мероприятия, вовлечение в работу факультативов, секций, творческих	В течение года	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.3.2.10	Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОДН с обучающимися	В течение года	Зими́на Н.В., инспектор ОДН ОП Центральный (по согласованию)	Информация	
4.3.2.11	Оказание помощи учащимся в профессиональном выборе, информационно-правовая помощь	В течение года	Зими́на Н.В., социальный педагог, Соловьева А.А., педагог-психолог	Информация	
4.3.2.12	Организация деятельности кураторов-наставников для учащихся, требующих особого внимания	Сентябрь, по мере выявления	Зими́на Н.В., социальный педагог	Приказ, информация	
4.3.3.	Работа по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений				
4.3.3.1	Ознакомление с правилами поведения в лицее	Сентябрь, в течение года	Классные руководители	Информация	
4.3.3.2	Профилактические беседы на темы толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной	В течение года	Зими́на Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.3.3.3	Изучение на уроках обществознания основ административной ответственности, уголовного права за преступления	В течение года	Учителя обществознания и права	Рабочая программа, информация	
4.3.3.4	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение года	Веретенникова С.П., директор	Приказ, положение, информация	
4.3.3.5	Проведение воспитательных мероприятий по сплочению коллектива класса	В течение года	Классные руководители	План воспитательной работы	
4.4.	Психологическое обеспечение реализации государственной образовательной политики в части совершенствования структуры и содержания общего образования, а также мероприятий по развитию процессов воспитания в лицейской				
4.4.1.	Диагностика социально-психологического климата в педагогическом коллективе	Октябрь	Краснопеева А.П., Соловьева А.А., педагоги-психологи	Отчет, рекомендации	
4.4.2.	Исследование профессиональных интересов и склонностей старшеклассников	Октябрь	Соловьева А.А., педагог-психолог	ППк, отчет, рекомендации	
4.4.3.	Изучение особенностей адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов и	Октябрь-ноябрь	Краснопеева А.П., Соловьева А.А., педагоги-психологи	Отчет, рекомендации	
4.4.4.	Психологический мониторинг 1-х классов	Октябрь, апрель	Краснопеева А.П., педагог-психолог	Мониторинг	
4.4.5.	Диагностика особенностей межличностных отношений учащихся 5-х классов	Ноябрь	Соловьева А.А., педагог-психолог	Отчет, рекомендации	
4.4.6.	Выявление уровня и мест локации тревожности у выпускников 9-х, 11-х классов	Февраль	Соловьева А.А., педагог-психолог	ППк, отчет, рекомендации	
4.4.7.	Исследование профессиональных интересов и склонностей учащихся 7-х классов	Март	Соловьева А.А., педагог-психолог	Отчет, рекомендации	
4.4.8.	Определение интеллектуальной готовности выпускников начальной школы к обучению в	Апрель	Краснопеева А.П., педагог-психолог	ППк, отчет, рекомендации	
4.4.9.	Психологическое сопровождения адаптации и обучения детей-инвалидов	В течение года	Краснопеева А.П., Соловьева А.А., педагоги-психологи	Отчет, рекомендации	
4.4.10.	Индивидуальные и групповые консультации для учащихся (по запросу)	В течение года	Краснопеева А.П., Соловьева А.А., педагоги-психологи	Рекомендации, журнал консультаций	
4.4.11.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, родителей (по запросу)	В течение года	Краснопеева А.П., Соловьева А.А., Аркаева Н.И., педагоги-психологи	Рекомендации, журнал консультаций	
4.4.12.	Индивидуальная и групповая диагностика (по запросу)	В течение года	Краснопеева А.П., Соловьева А.А., Аркаева Н.И., педагоги-	Рекомендации	

4.5. Деятельность по внедрению информационных технологий в образовательный процесс					
4.5.1.	Обеспечение работы сайта лица	В течение года	Соловьева Е.О., учитель информатики	Информация, сайт	
4.5.2.	Обеспечение работы проекта «Сетевой город. Образование»	В течение года	Соловьева Е.О., учитель информатики	Информация	
4.5.3.	Обеспечение работы модуля "Одарённые дети" в проекте "Сетевой город. Образование"	В течение года	Александрова Т.В., учитель информатики	Информация	
4.5.4.	Обеспечение работы проекта «Сферум» - информационно-коммуникационной платформы для дистанционного образования.	В течение года	Соловьева Е.О., учитель информатики	Информация	
4.5.6.	Обеспечение проведения дистанционных этапов олимпиад, конкурсов, игр и прочее	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Соловьёва Е.О., учитель информатики, Соловьёв К., инженер-программист	Информация, приказы	
4.6. Организация питания учащихся					
4.6.1.	Разработка меню питания	Июль	Союстова А.И., заведующая производством	Меню	
4.6.2.	Разработка технологических карт в соответствии с утвержденным меню	Июль	Союстова А.И., заведующая производством	Технологические кадры	
4.6.3.	Подготовка технологического и холодильного оборудования для работы на пищеблоке	Август	Заместитель директора по безопасности, заведующая	Акт приемки	
4.6.4.	Подготовка графика работы столовой на учебный год	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, график	
4.6.5.	Подготовка реестра учащихся на предоставление льготного питания	Сентябрь	Волкова М.А., социальный педагог	Приказ, реестр	
4.6.6.	Организация деятельности «Родительского контроля» за организацией питания	Октябрь	Волкова М.А., социальный педагог	Приказ, план, информация	
4.6.7.	Разработка плана работы по пропаганде здорового питания	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Волкова М.А., социальный педагог	План	
4.6.9.	Подготовка к организации питания в кампанию «Лето-2024»	Апрель, май	Лукоянова Е.Н., начальник лагеря, Союстова А.И., заведующая производством, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
4.6.10.	Обеспечение достаточным количеством столовой кухонной посудой, тары, разделочного и уборочного инвентаря,	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР, Союстова А.И., заведующая производством	Информация	
4.6.11.	Проверка поступления и расходования денежных средств, выделяемых на питание детей	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
4.6.12.	Проведение дератизации и дезинсекции	Март, август	Заместитель директора по АХР	Информация	
4.6.13.	Проведение акарицидных мероприятий	Май, август	Заместитель директора по АХР	Информация	
4.6.14.	Организация своевременного прохождения медицинских осмотров, гигиенической подготовки сотрудниками пищеблока	В соответствии с графиком	Союстова А.И., заведующая производством, Шарапова О.М., медицинский работник (по	Информация	
4.6.15.	Проведение классных часов, конкурсов, праздников и т.д., пропагандирующих здоровое питание	В течение года	Классные руководители	План воспитательной работы	
4.7. Мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности участников образовательной деятельности					
4.7.1.	Оформление и сдача в эксплуатацию кабинетов повышенной опасности, мастерских, спортивных залов и сооружений	Август	Крысина А.А., специалист по ОТ, заведующие кабинетами повышенной опасности	Акты	
4.7.2.	Утверждение и корректировка документации по ОТ и ТБ	Август	Крысина А.А., специалист по ОТ	Приказы, пакет документов, информация	
4.7.3.	Корректировка паспорта безопасности мест массового пребывания людей	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности; Заместитель директора по АХР	Паспорт	

4.7.4.	Комплектование аптечек ПМП в кабинетах повышенной опасности	Август	Заместитель директора по АХР, Шарапкина О.М., медицинский работник (по согласованию), заведующие кабинетами повышенной опасности	Информация	
4.7.5.	Городской конкурс «На волне безопасности»	Февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Положение, информация	
4.7.6.	Областной конкурс «Неопалимая купина»	Февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Положение, информация	
4.7.7.	«Месячник безопасности детей»	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, план, информация	
4.7.8.	«Месячник гражданской обороны»	Октябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, план, информация	
4.7.9.	«Месячник защиты детей»	Апрель-май	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, классные руководители	Приказ, план, информация	
4.7.10.	Проведение объектовых тренировок и учений	По особому плану	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказы, информация	
4.7.11.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками и	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,	Информация	
4.7.12.	Уроки по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Бабкина Е.И., Власова А.В., учителя	Приказы, информация	
4.7.13.	Проведение инструктажей с сотрудниками, учащимися по ПДД, ОТ и ТБ, пожарной	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,	Приказы, журналы инструктажей,	
4.7.14.	Контроль прохождения медицинского осмотра сотрудниками лица	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказы, информация	
4.8.	Профилактика ДДТТ				
4.8.1.	Корректировка паспорта дорожной безопасности	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Паспорт	
4.8.2.	Организация деятельности по обеспечению безопасных перевозок групп детей	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, Порядок, информация	
4.8.3.	Организация деятельности «Дорожного патруля»	Октябрь	Волкова М.А., социальный педагог	Приказ, план, информация	
4.8.4.	Городской конкурс соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Апрель	Смолина Е.Н., учитель начальных классов	Приказ, информация	
4.8.5.	Организация работы по профилактике ДДТТ в летних формированиях	Май, июнь	Волкова М.А., социальный педагог, Лукоянова Е.Н.,	Приказ, информация	
4.8.6.	Проведение занятий дополнительной образовательной программы по изучению ПДД	Ежемесячно	Классные руководители	Журнал, приказ, информация	
4.8.7.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), классных руководителей о состоянии дел по ДДТТ в городе, районе через официальный сайт, информационные стенды	Ежемесячно	Волкова М.А., социальный педагог	Информация	
4.8.8.	Проведение инструктажей для классных руководителей по сводкам ГИБДД	Сентябрь, декабрь, март	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Журнал инструктажа	
4.8.9.	Профилактические мероприятия «Внимание - дети!», «Осенние каникулы», «Зимние	В течение года	Волкова М.А., социальный педагог	План, информация	
4.8.10.	Городские акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Волкова М.А., социальный педагог	Информация	
4.8.11.	Проведение классных часов, бесед, уроков ОБЖ по соблюдению ПДД, безопасности на дорогах	В течение года	Классные руководители, учителя ОБЖ	План воспитательной работе, программа	
4.8.12.	Тематические беседы с родителями на родительских собраниях «Как влияет на безопасность детей поведение родителей», «Профилактика ДДТТ», «Взаимодействие	В течение года	Классные руководители	Информация, протоколы	
4.8.13.	Организация встреч, бесед с обучающимися по безопасности на дорогах инспектора ГИБДД	В течение года	Волкова М.А., социальный педагог, Гриценко Н.Л., инспектор ГИБДД (по согласованию)	Информация	
4.9.	Мероприятия по обеспечению совместной деятельности с родителями (законными представителями)				

4.9.1.	Пополнение банка данных о родителях учащихся	Сентябрь, в течение года	Классные руководители	Информация	
4.9.2.	Информирование родителей о ходе реализации в лице программы наставничества, сбор согласий законных представителей об участии	Сентябрь, в течение года	Классные руководители	Информация	
4.9.3.	Проведение общешкольного родительского собрания с предоставлением родителям лицея Публичного доклада о деятельности ОУ в 2022/2023 учебном году	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Потамошнев О.М. (по согласованию)	Протокол	
4.9.4.	Участие в работе Правления Попечительского совета лицея	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Протокол	
4.9.5.	Изучение семей учащихся, выявление семей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных о семьях учащихся	Сентябрь, в течение года	Зимица Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.9.6.	Субботники на территории школы (акция «Чистый двор»)	Апрель, июнь	Заместитель директора по АХР, классные руководители	Приказ, график, информация	
4.9.7.	Проведение общешкольного родительского собрания	Январь	Веретенникова С.П., директор, заместители директора	Протокол	
4.9.8.	Собрание с родителями учащихся 1-х классов	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Протокол	
	Собрание с родителями учащихся 5-х классов	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Протокол	
4.9.9.	Собрание с родителями учащихся 10-х классов	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Протокол	
4.9.10.	Собрание с родителями учащихся 9-х классов по организации профильного обучения	Январь	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Журнал инструктажа	
4.9.12.	Собрание с родителями учащихся 4-х классов по организации профильного обучения	Февраль	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., Перегудова	Журнал инструктажа	
4.9.13.	Собрание с родителями 3-х классов по вопросу организации обучения ОРКСЭ	Март	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Анкеты	
4.9.14.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Первая суббота марта	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Протокол	
4.9.15.	Собеседование с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 1, 2 триместров (5-9 классы), 1 семестра (10-11 классы)	Март	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР, классные руководители,	Журнал собеседований	
4.9.16.	Собрание с родителями учащихся 11-х классов	Апрель	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Журнал инструктажа	
4.9.17.	Ремонт и оформление классных кабинетов	Июль, август	Заместитель директора по АХР, классные руководители	Информация	
4.9.18.	«Родительские пятницы» (Индивидуальные встречи родителей с учителями)	Ежемесячно (последняя пятница месяца)	Учителя-предметники	Информация	
4.9.19.	Заседания комиссии по урегулированию споров участников образовательных	По запросу участников ОО	Веретенникова С.П., директор	Протокол	
4.9.20.	Прием по личным вопросам всех членов администрации	Еженедельно по графику	Администрация	Журналы	
4.9.21.	Подготовка и проведение тематических классных родительских собраний	1 раз в триместр	Классные руководители	Информация	
4.9.22.	Организация взаимодействия с НП «Попечительский совет МАОУ СОШ № 67»	В течение года	Веретенникова С.П., директор	Информация	
4.9.23.	Общешкольный турнир "ЧГК" с участием родителей	Март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	

4.9.24.	Индивидуальные собеседования с родителями	В течение года	Администрация, классные руководители	Информация	
4.10.	Мероприятия по реализации кадровой политики и методическому обеспечению образовательной деятельности				
4.10.1.	Подготовка статистического отчета	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Крысина А.А., специалист по кадрам	Отчет	
4.10.2.	Утверждение плана работы Методического Совета	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Приказ, план	
4.10.3.	Обновление банка данных по работникам школы	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Крысина А.А., специалист по кадрам	Банк данных	
4.10.5.	Утверждение рабочих программ (учителей и педагогов дополнительного образования), планов работы классных руководителей	Сентябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Рабочие программы	
4.10.6.	Диагностика уровня технологической подготовки и методическое курирование (наставничество) новых педагогов, молодых специалистов	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.10.7.	Собеседование с педагогами лица по проблемам ведения образовательной деятельности (программы, календарно-тематическое планирование, состояние УДК, ведение документации, выполнение планов работы, результаты обученности детей и выполнение программы)	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель, июнь	Администрация	Приказы, справки	
4.10.8.	Утверждение графика открытых уроков, внеурочных мероприятий, занятий системы	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Шалева И.С.,	Информация	
4.10.9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Администрация	Приказ, информация	
4.10.10.	Подбор и расстановка кадров для работы в 1-х, 5-х, 10-х классах	Февраль	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Списки педагогических команд	
4.10.11.	Формирование заявок по кадровому обеспечению лица на новый учебный год	Март	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Заявка	
4.10.12.	Предварительная тарификация педагогических работников	Июнь	Веретенникова С.П., директор	Приказ, информация	
4.10.13.	Тарификация педагогических работников на	Август	Веретенникова С.П., директор	Приказ,	
4.10.14.	Организация предметных недель и декад:				
1)	Неделя химии и биологии	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Ромакер М.А, Зимина Н.В., Харин О.А.	План, информация	
2)	Неделя русского языка и литературы	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Бобырева М.А., учитель русского языка и	План, информация	
3)	Неделя истории, обществознания и географии	Ноябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Страшнова Н.Н., учитель истории	План, информация	
4)	Неделя математики	Декабрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Сивак Н.Ю., учитель математики	План, информация	
5)	Неделя физики и астрономии	Январь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Акимов Д.В., учитель физики	План, информация	
6)	Неделя информатики	Февраль	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Александрова Т.В., учитель	План, информация	
7)	Неделя химии и биологии	Март	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Ромакер М.А., учитель биологии	План, информация	

8)	Неделя физической культуры, спорта и ОБЖ	Апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Хорват А., учитель физкультуры	План, информация	
9)	Неделя технологии, МХК и ИЗО	Май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Немилостива О.Г., учитель технологии	План, информация	
4.10.15.	Организация аттестации педагогических работников лица	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
4.10.16.	Мониторинг результатов профессиональной деятельности работников				
1)	Мониторинг качества обученности учащихся (раздел "Качество преподавания")	Декабрь, январь, март, июнь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Справки	
2)	Собеседование с молодыми специалистами по итогам мониторинга профессиональной деятельности	Май	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР		
3)	Мониторинг профессиональной деятельности учителя-предметника за прошедший учебный год	Май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Индивидуальная отчётная форма	
4)	Анализ воспитательной работы	май	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Индивидуальная отчётная форма	
5)	Выборочное собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по проблемам предупреждения второгодничества и неуспеваемости	В течение года	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Информация	
6)	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по проблемам ведения документации	В течение года	Администрация	Информация	
7)	Подготовка документов на награждение педагогов отраслевыми наградами	В течение года	Администрация	Информация	
4.10.17.	Работа Методического Совета	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
4.10.18.	Заседания рабочей группы по реализации модели наставничества (РИП)	По отдельному плану	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР		
4.10.19.	Индивидуальная работа с педагогами, имеющими методические и технологические проблемы преподавания, устойчивые организационные проблемы в работе с учащимися, устойчивые проблемы в общении	В течение года	Администрация	Информация	
4.10.20.	Подготовка и проведение методических семинаров для педагогов лица и классных руководителей по актуальным вопросам ведения профессиональной деятельности и развития лица	Октябрь, Ноябрь, февраль, апрель	Администрация	Информация	
4.11.	Мероприятия по социально-экономическому обеспечению функционирования и развития муниципальной образовательной системы и административно-хозяйственной деятельности				
4.11.1.	Подготовка и утверждение штатного расписания	Август	Веретенникова С.П., директор, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Показатели финансирования	
4.11.2.	Подготовка и утверждение тарификационного списка	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Тарификационный список	
4.11.3.	Подготовка и подписание акта готовности лица к новому учебному году	Август	Веретенникова С.П., директор, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР, Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Крысина А.А., специалист по ОТ	Акт	

4.11.4.	Деятельность по обеспечению готовности предметных кабинетов к ведению образовательного процесса, к отопительному сезону, к промежуточной и итоговой аттестации, к летней оздоровительной кампании	Август, октябрь, апрель, май	Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР, классные руководители	Информация	
4.11.5.	Планирование текущего ремонта на учебный год	Октябрь	Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР	План	
4.11.6.	Составление графика работы обслуживающего персонала	Август	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Графики	
4.11.7.	Составление графика работы административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала	Август	Веретенникова С.П., директор, Крысина А.А., специалист по кадрам	График	
4.11.8.	Сбор заявок для составления планов текущего ремонта и ремонтных работ на летний период	Август, май	Заместитель директора по АХР	Заявки	
4.11.9.	Инвентаризация материальных ценностей основных фондов, древесных насаждений, сооружений и ограждений территории	Октябрь, ноябрь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР	Приказ, информация	
4.11.10.	Подведение итогов инвентаризации школы	Декабрь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Акт, информация	
4.11.11.	Подготовка плана ФХД	Декабрь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	План ФХД	
4.11.12.	Разработка плана мероприятий по энергосберегающему режиму в образовательной системе на 2023 год	Октябрь	Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР	План мероприятий	
4.11.13.	Составление сметы и заявка на финансирование летней оздоровительной	Апрель	Лукоянова Е.Н., начальник лагеря, Устинова С.Ю.,	Смета, заявка	
4.11.14.	Определение объема финансирования отпускного периода	Апрель	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Показатели финансирования	
4.11.15.	Собеседование с главным бухгалтером по финансово-экономическим условиям для ведения образовательной деятельности (бюджет/внебюджет)	Ежемесячно	Веретенникова С.П., директор	Информация	
4.11.16.	Подготовка финансовой отчетности:				
1)	Отчет о фактическом потреблении энергоресурсов и о расчетах с поставщиками	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР	Отчет	
2)	Отчет о фактическом начислении заработной платы	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
3)	Статистический отчет П-4 «Сведения по численности и заработной плате»	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
4)	Информация о дебиторской и кредиторской задолженности на 1 число текущего месяца	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
5)	Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (приложение № 1) в разрезе КБК	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Сведения	
6)	Информация по задолженности перед поставщиками по коммунальным услугам	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
7)	Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
8)	Отчет по освоению целевых средств	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
9)	Отчет по сетевым показателям и контингенту детей	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Отчет	
10)	Отчет по классному руководству	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	

11)	Отчет об исполнении бюджета Ф.0503127	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
12)	Отчет об организации льготного питания обучающихся	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Иштутинова А.В., социальный педагог	Отчет	
13)	Подготовка балансовых отчетов	Ежеквартально	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
14)	Отчеты о расходовании дополнительных средств перед родителями лица	Сентябрь, январь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
15)	Подготовка сведений о распределении численности работников по размерам заработной платы	Январь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Сведения	
4.11.17.	Подготовка помещений школы к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения,	Июнь, июль, август	Заместитель директора по АХР	Акты	
4.11.18.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	Ежемесячно	Хажеева А.А., заместитель главного бухгалтера	Акты	
4.11.19.	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Крысина А.А., специалист по кадрам, Сивак Д.Ю., заместитель директора по УВР, Союстова А.И., заведующая производством	Табели	
4.11.20.	Подготовка графиков работы обслуживающего персонала	Ежемесячно	Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР	График	
4.11.21.	Работа по заключенным договорам (получение счетов)	По графику	Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР	Информация	
4.11.22.	Генеральные уборки помещений лица	1 раз в месяц	Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР	Информация	
4.11.23.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, услуг	В течение года	Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР	Договора	
4.11.24.	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур)	В течение года	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Карточки учета	
4.11.25.	Планирование и проведение закупок на нужды учреждения на очередной календарный год	Август, декабрь	Крысина А.А., специалист по кадрам, Куликова Л.М., заместитель директора по УВР,	План мероприятий, сметы, заявки, извещения,	
4.11.26.	Составление и размещение отчетности по закупкам на всероссийском сайте	Ежемесячно	Сивак Д.Ю., заместитель директора по АХР	Отчет	
V.	Информационно-аналитическая деятельность				
5.1.	Подготовка доклада к августовскому педагогическому совету по итогам работы в	Август	Веретенникова С.П., директор	Доклад	
5.2.	Подготовка и утверждение Публичного доклада по итогам 2022/2023 учебного года	Август	Веретенникова С.П., директор	Доклад	
5.3.	Подведение итогов организации летней оздоровительной кампании	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Лукоянова	Информация в доклады	
5.4.	Подготовка госстатотчетности по лицее	Сентябрь, октябрь	Администрация, Крысина А.А., секретарь учебной части	Отчеты	
5.5.	Результаты деятельности по созданию безопасных условий жизнедеятельности,	Июнь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,	Информация	
5.6.	Сбор и обработка результатов мониторинга проведения ЕГЭ	Июнь, август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
5.7.	Подготовка статистического и аналитического материала по результатам проведения ЕГЭ выпускников средней школы в 2023-2024 учебном году	Июнь, август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
5.8.	Результаты муниципальных, региональных исследований качества обученности.	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	

5.9.	Результаты внешней оценки качества образования в лицее (Всероссийские проверочные работы в 5-8. 10 классах)	Июнь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
5.10.	Результаты деятельности по организации питания в лицее	Июнь, август	Волкова М.А., социальный педагог	Информация	
5.11.	Результаты деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Июнь, август	Волкова М.А., социальный педагог	Информация	
5.12.	Результаты деятельности по здоровьесбережению	Июнь, август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
5.13.	Подведение итогов методической работы	Июнь, август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.14.	Результаты деятельности по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и самовольных уходов,	Июнь, август	Зими́на Н.В., социальный педагог	Информация	
5.15.	Результаты деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Июнь, август	Краснопеева А.П., педагог-психолог	Информация	
5.16.	Итоги участия учащихся школы в предметных олимпиадах различного уровня и	Июнь, август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.17.	Итоги реализации Программы воспитания в лицее	Июнь, август	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
5.18.	Итоги ведения инновационной деятельности	Июнь, август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.19.	Итоги методической работы в лицее	Июнь, август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.20.	Итоги работы лицейской библиотеки	Июнь, август	Педагог-библиотекарь	Информация	
5.21.	Итоги работы школьного музея	Июнь, август	Страшнова Н.Н., педагог дополнительного образования	Информация	
5.22.	Итоги деятельности по материально-техническому обеспечению лицея и формированию образовательного	Август, январь	Заместитель директора по АХР	Информация	
5.23.	Итоги деятельности по финансово-экономическому обеспечению образовательного процесса	Август, январь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
5.24.	Подведение итогов исполнения планов работы лицея (ежемесячных, годового)	Ежемесячно	Веретенникова С.П., директор	Информация на аппаратных совещаниях	
5.25.	Результаты выполнения плана мероприятий по обеспечению энергосберегающего режима функционирования лицея	Январь	Заместитель директора по АХР	Информация	
5.26.	Подведение итогов деятельности по сохранности контингента, работе с необучающимися и часто пропускающими учащимися	Январь, июнь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
5.27.	Подведение итогов реализации рабочих программ (в том числе практической их части)	Июнь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР,	Справка	
5.28.	Подведение итогов аттестации педагогических кадров	Август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.29.	Результаты деятельности по оказанию платных образовательных услуг	Ежемесячно	Цыганова С. К., Манеева Н.Н., заместители директора по УВР, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
5.30.	Организация, проведение и анализ социологических исследований участников образования в целях выявления степени	Март	Веретенникова С.П., директор, Соловьева Е.О., учитель информатики, классные	Приказы, информация	
VI.	Мероприятия по исполнению Плана ВСОКО				
	По отдельному плану мероприятий по ВСОКО при реализации ФГОС ОО				

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
на 2023-2024 учебный год

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) – система управления качеством образования

Целью ВСОКО является:

- совершенствование системы условий реализации Основной образовательной программ начального, основного и среднего общего образования МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – ООП ОО) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее - ФГОС ОО);
- достижение всеми обучающимися планируемых результатов ООП ОО МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

Задачи ВСОКО:

- изучение, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП ОО МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций в реализации ООП ОО МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;
- распространение положительного педагогического опыта работников МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» в процессе контроля.

Методы контроля деятельности учителя: анкетирование, тестирование, мониторинг, наблюдение изучение документации, анализ уроков, результаты учебной деятельности обучающихся.

Методы контроля результатов учебной деятельности обучающихся: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

№ п/п	Наименование видов деятельности и мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1	Сформированность пакета нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС ОО			
	– сформированность пакета нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФГОС ОО	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Пакет документов
	– сформированность пакета нормативных документов локального уровня, регламентирующих введение ФГОС ОО:	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Пакет документов
	✓ положения;			
	✓ приказы;			
	✓ должностные инструкции.			
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
	– контроль по данному направлению	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Справки
3	Контроль реализации программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся при получении ОО			

	– контроль по данному направлению	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е. педагог-психолог Краснопеева А.П., Соловьёва А.А.	Справки
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			
	– работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информация на совещании
	– работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информация на совещании
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– организация внеурочной деятельности обучающихся в части нерегулярных часов (классные, школьные мероприятия)	В течение года	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР., Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Информация на совещании при директоре
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Бабкина Е.И.	Информация
7	Контроль реализации программы коррекционной работы			
	– реализация адаптированной основной образовательной программы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (АООП ОО)	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информация на совещании при директоре
	– реализация педагогической поддержки обучающихся с низкими образовательными возможностями	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информация на совещании при директоре

8	Контроль реализации учебного плана			
	– организация обучения по АООП ОО для детей с особыми возможностями здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., психологи Краснопеева А.П., Соловьёва А.А.	приказы, индивидуальный учебный план
	– соответствие учебного плана требованиям ФГОС ОО и СанПиН	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., Бабкина Е.И.	Информация на совещании
	– контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., социальный педагог Иштутинова А.В., Зимица Н.В.	Информация на совещании
	– работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., социальный педагог Зимица Н.В., Иштутинова А.В.	Информация на совещании
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности			
	– корректировка расписания курсов внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Давыдкина М.Г. – тьютор, педагог-организатор	расписание курсов внеурочной деятельности
	– контроль наполняемости групп курсов внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Шалёва И.С., Давыдкина М.Г. – тьютор, педагог-организатор	списки групп, тарификация учителей
	– организация деятельности платных образовательных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	
10	Контроль реализации календарного учебного графика			
	– корректировка расписания	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	расписание

11	Контроль системы условий реализации ООП ОО			
12	Кадровое обеспечение реализации ООП ОО			
	– укомплектованность педагогическими и иными работниками, обеспечивающими реализацию основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., Манеева Н.Н.	Информация на совещании при директоре
13	Психолого-педагогическое обеспечение реализации ООП ОО			
14	Финансовое обеспечение реализации ООП ОО			
15	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
16	Информационно-методические условия обеспечения ООП НОО/ООО/СОО			
АВГУСТ				
1	Сформированность пакета нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО /ООО/СОО			
	– соответствие структуры и содержания основной образовательной программы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» ФГОС ОО	август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., Шалева И.С., Манеева Н.Н.	ООП НОО, ООО, СОО МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» ОП НОО МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
	– учёт в ООП ОО специфики и традиций школы, социального запроса потребителей образовательных услуг	август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., Шалева И.С.	ООП НОО, ООО, СОО МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» ОП НОО МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			

3	Контроль реализации программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся при получении ОО			
	– соответствие программы формирования и развития УУД	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информация на совещании при директоре
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– наличие и соответствие программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы воспитания и социализации	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Информация на совещании при директоре
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– наличие и соответствие программы ЭКЗиБОЖ	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация на совещании при директоре
7	Контроль реализации программы коррекционной работы			
	– наличие детей с ОВЗ, обучающихся инклюзивно	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	АООП ООП НОО, программы ООО, СОО
	– наличие и соответствие программы коррекционной работы	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	АООП НОО, ООП НОО
	– наличие и соответствие рабочих программ коррекционных занятий	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	АООП НОО, ООП НОО
8	Контроль реализации учебного плана			
	– наличие и соответствие учебного плана	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информация на совещании при директоре
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности			

	– наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Шалёва И.С.	план ВД
10	Контроль реализации календарного учебного графика			
	– наличие и соответствие календарного учебного графика	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	годовой календарный учебный график
11	Контроль системы условий реализации ООП ОО			
12	Кадровое обеспечение реализации ООП ОО			
	– укомплектованность кадрами	Август	Веретенникова С.П., директор	информация
	– укомплектованность 1-4 классов, 5-11 классов	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Списки классов
13	Психолого-педагогическое обеспечение реализации ООП ОО			
14	Финансовое обеспечение реализации ООП ОО			
	– соответствие тарификации педагогических работников учебному плану, плану внеурочной деятельности, плану дополнительного образования	Август	Директор Веретенникова С.П., зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместитель директора по ВР Шалёва И.С., специалист по кадрам Крысина А.А.	тарификация, приказы
15	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			

	– проверка готовности кабинетов требованиям СанПиН (маркировка парт, расстояния от доски до первой парты, высота парт, освещённость и т.д.)	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И., заместитель директора по АХР Куликова Л.М.	Информация
16	Информационно-методические условия обеспечения ООП НОО/ООО/СОО			
	– изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по реализации направлений и использованию часов внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., Шалёва И.С., классные руководители	Справка
СЕНТЯБРЬ				
1	Контроль ведения школьной документации			
	– личные дела обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., специалист по кадрам Крысина А.А.	Информационная справка
	– журналы (электронный, коррекционных занятий, курсов внеурочной деятельности, платных образовательных услуг)	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	– заявления на выбор курсов внеурочной деятельности, ОРКСЭ	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Приказы, информация
	– наличие пакета документов по платным образовательным услугам, платным услугам	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	договоры, заявления, табеля, приказы
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			

	– контрольные работы (входные) (русский язык, математика, литературное чтение – предметные результаты) во 2-4 классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	– стартовая диагностика в 1-х классах	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	– проверка готовности и соответствия контрольно-измерительных материалов ООП НОО/ ООП/СОО	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информационная справка
	– ликвидация обучающимися академической задолженности	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Пакет документов
	– контроль оценочной деятельности педагогов (соответствие норм выставления отметок Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации)	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информация на совещании
3	Контроль реализации программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся при получении ОО			
	– входная диагностика готовности к обучению в школе первоклассников (в том числе оценка личностных результатов)	Сентябрь	Педагог-психолог Краснопеева А.П.	Информация
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			

	– наличие и соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., Шалёва И.С.	Информация на совещании при директоре
	– организация повторения учебного материала	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.	рабочие программы карты посещений уроков
	– организация учителями работы по предотвращению отставания (ликвидации возможных пробелов в знаниях как последствия)	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.	рабочие программы карты посещений уроков
	– соответствие УМК (федеральному перечню учебников, ООП)	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е	УМК
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– выполнения рабочей программы воспитания в части проведения экскурсий и мероприятий на выходе из	Сентябрь	Зам. директора по ВР Шалёва И.С.	приказы
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– соответствие дозировки домашних заданий СанПиН	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.	Информация на совещании
	– соответствие расписания уроков СанПиН	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информационная справка
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	сентябрь	Заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация
7	Контроль реализации программы коррекционной работы			
	– реализация АООП НОО (учебный план, план внеурочной деятельности, расписание)	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.,	Информация

8	Контроль реализации учебного плана ОО			
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности ОО			
	– контроль наполняемости групп курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.,	Информация
	– расписание курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., зам. директора по ВР Шалева И.С.	Информация
	– организация деятельности платных образовательных услуг и платных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	Информация
11	Контроль системы условий реализации ООП ОО			
12	Кадровое обеспечение реализации ООП ОО			
13	Психолого-педагогическое обеспечение реализации ООП ОО			
	– анализ условий преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности между дошкольным и начальным, начальным и основным общим образованием	Сентябрь	Педагог-психолог Краснопеева А.П.	Информация
14	Финансовое обеспечение реализации ООП ОО			
15	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
	– контроль обеспеченности учебными пособиями	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.,	Информация на совещании при директоре

	– учебно-дидактическое обеспечение образовательной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.,	Информация
	– обеспеченность учебниками, в том числе с электронными приложениями, учебно-методической литературой для соответствующего комплекта учебников	Сентябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информация на совещании при директоре
16	Информационно-методические условия обеспечения ООП ОО			
ОКТАБРЬ				
1	Контроль ведения школьной документации			
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			
	– контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	Октябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.	Информация
	– об итогах посещения занятий молодых специалистов и вновь принятых учителей, организация наставничества	Октябрь	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	Справка
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– организация внеурочной деятельности	Октябрь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Информация
	– выполнения рабочей программы воспитания в части проведения экскурсий и мероприятий на выходе из лица	октябрь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	приказы

6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	октябрь	Заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация
8	Контроль реализации учебного плана ОО			
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности ОО			
	– организация и проведение предметных олимпиад обучающихся	Октябрь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информация
	– реализация плана внеурочной деятельности (наполняемость групп, посещаемость)	Октябрь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Информационная справка
	– организация деятельности платных образовательных услуг и платных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	октябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	Информация
11	Контроль системы условий реализации ООП ОО			
12	Кадровое обеспечение реализации ООП ОО			
13	Финансовое обеспечение реализации ООП ОО			
14	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
НОЯБРЬ				
1	Контроль ведения школьной документации			
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
	– текущий контроль (предметные результаты за 1 триместр)	ноябрь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Справка
	– диагностики уровня достижения метапредметных планируемых результатов, 10 классы ОКР	ноябрь	Зам.директора по УВР Перегудова Н.Е.	Справка

5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– реализации программы наставничества в части количества сформированных наставнических пар	ноябрь	Зам.директора по УВР Манеева Н.Н.	Информация
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	ноябрь	Заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация
	– соблюдение санитарно-гигиенических требований в части объема домашнего задания	ноябрь	Зам.директора по УВР Перегудова Н.Е.	Справка
7	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– выполнения рабочей программы воспитания в части проведения экскурсий и мероприятий на выходе из	ноябрь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	приказы
8	Контроль реализации учебного плана			
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности			
	– расписание курсов внеурочной деятельности	Ноябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Информация на совещании
	– реализация направлений развития личности при организации внеурочной деятельности (учет занятости детей во внеурочной деятельности)	Ноябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Справка

	– организация деятельности платных образовательных услуг и платных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	ноябрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	
11	Контроль системы условий реализации ООП ОО			
12	Кадровое обеспечение реализации ООП ОО			
13	Финансовое обеспечение реализации ООП ОО			
14	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
ДЕКАБРЬ				
1	Контроль ведения школьной документации			
	– контроль ведения журналов (электронный, курсов внеурочной деятельности, коррекционных занятий, платных образовательных услуг)	декабрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е	Информационная справка
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
	- учебные результаты по итогам триместра.	декабрь	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	Информационная справка
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			
	– работа классных руководителей по повышению успеваемости класса	Декабрь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Приказы, справка
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– выполнения рабочей программы воспитания в части проведения экскурсий и мероприятий на выходе из лица	декабрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	приказы

	– мотивационно-личностного роста участников в рамках реализации	декабрь	Зам. по ВР Шалёва И.С.	Справка
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– соответствие расписания уроков СанПиН	Декабрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	декабрь	Заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация
7	Контроль реализации программы коррекционной работы			
	– реализация адаптированной основной образовательной программы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»	Декабрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.	Информация на совещании при директоре
8	Контроль реализации учебного плана			
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности			
	– организация деятельности платных образовательных услуг и платных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	декабрь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	
11	Контроль системы условий реализации ООП ОО			
12	Кадровое обеспечение реализации ООП ОО			
13	Психолого-педагогическое обеспечение реализации ООП ОО			

	– адаптация учащихся к обучению в новых условиях	Декабрь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., педагог-психолог Краснопеева А.П., классные руководители 1,5 классов	Приказы, информация
14	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
ЯНВАРЬ				
1	Контроль ведения школьной документации			
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
	- учебные результаты по итогам семестра.	январь	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	
3	Контроль реализации программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся при получении ОО			
	- уровень сформированности метапредметных компетенций (8-9 классы)	январь	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	Протокол защиты индивидуальных проектов
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			
	– выполнение программного материала	январь	Зам.директора по УВР Н.Е. Перегудова	Справка
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– выполнения рабочей программы воспитания в части проведения	январь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по	приказы
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	январь	Заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация
	– соответствие расписания уроков СанПиН	январь	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	Информационная справка

7	Контроль реализации программы коррекционной работы			
	– реализация Адаптированной основной образовательной программы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»	январь	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	Информационная справка
8	Контроль реализации учебного плана			
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности ОО			
	– расписание курсов внеурочной деятельности	Январь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Информация на совещании
	– контроль участия школьников в олимпиадах	Январь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	Информация, приказы
	– организация деятельности платных образовательных услуг и платных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	январь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	
10	Финансовое обеспечение реализации ООП ОО			
11	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
12	Информационно-методические условия обеспечения ООП ОО			
ФЕВРАЛЬ				
1	Контроль ведения школьной документации			
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
	– текущий контроль (предметные результаты за 2 триместр)	февраль	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	– пробные ВПР для 4-х классов (русский язык, математика, окружающий мир)	Февраль	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.,	Информация

3	Контроль реализации программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся при получении ОО			
	– результаты проведенной защиты индивидуальных проектов, /результаты деятельности ученика-наставника (реализация модели «Ученик-Ученик»)	Февраль	Зам.директора по УВР Перегудова Н.Е.	Информация
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			
	– соответствие контрольно-измерительных материалов, используемых для контрольных работ,	февраль	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информация
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– выполнения рабочей программы воспитания в части проведения экскурсий и мероприятий на выходе из лица	февраль	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	приказы
	– реализации программы наставничества в части проведения встреч наставников и наставляемых, результативности их работы в паре	февраль	Зам. директора по УВР Манеева Н.Н.	Информация
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	февраль	Заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация
8	Контроль реализации учебного плана			
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности ОО			

	– реализация направлений развития личности при организации внеурочной деятельности (учет занятости детей во внеурочной деятельности)	Февраль	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Информация
	– организация и проведение предметных олимпиад обучающихся 1-3х классов	февраль	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.,	Информация, приказы
	– организация деятельности платных образовательных услуг и платных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	февраль	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	Информация
10	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
	– учебно-дидактическое обеспечение образовательного процесса (фонд учебной литературы)	февраль	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., библиотекарь Гареева Ю.А.	заказ учебников
МАРТ				
1	Контроль ведения школьной документации			
	– контроль ведения журналов (электронный, курсов внеурочной деятельности, платных образовательных услуг, коррекционных занятий)	Март	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., Манеева Н.Н.	Информационная справка
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
	– контроль работы классных руководителей по реализации системы оценки достижения планируемых результатов (ведение портфеля	Март	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка

	– соответствие контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации планируемым результатам ООП	Март	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Утверждение КИМ
	- учебные результаты по итогам триместра.	Март	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	Информационная справка
3	Контроль реализации программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся при получении ОО			
	– региональные мониторинговые исследования индивидуальных достижений обучающихся 3-х классов	Март	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	- уровень сформированности метапредметных компетенций (7, 10 классы)	Март	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	Протокол защиты индивидуальных проектов
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			
	– работа классных руководителей по повышению успеваемости класса	Март	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информация
	– выполнение программного материала	Март	Зам.директора по УВР Н.Е. Перегудова	Справка
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– выполнения рабочей программы воспитания в части проведения экскурсий и мероприятий на выходе из	март	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	приказы
	– профессионального определения учащихся	март	Заместитель директора по УВР Шалева И.С.	Информация
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			

	– соответствие расписания уроков СанПиН	март	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	март	Заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация
	– соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил ТБ в учебных кабинетах	Март	Администрация	Смотр-конкурс кабинетов
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности ОО			
	– реализация направлений развития личности при организации внеурочной деятельности (учет занятости детей во внеурочной деятельности)	март	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Информация
	– организация деятельности платных образовательных услуг и платных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	март	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	
10	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
АПРЕЛЬ				
1	Контроль ведения школьной документации			
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
	– промежуточная аттестация	Апрель	Зам. директора по УВР Цыганова С.К	Информационная справка

	– ВПР (математика, русский язык, окружающий мир) 4 классы	Апрель	Зам. директора по УВР Цыганова С.К	Информационная справка
3	Контроль реализации программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся при получении ОО			
	- уровень сформированности метапредметных компетенций (5-6 классы)	апрель	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	Протокол
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– выполнения рабочей программы воспитания в части проведения экскурсий и мероприятий на выходе из лицея	апрель	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	приказы
	– реализации программы наставничества в части количества и качества запланированных и проведенных мероприятий реализации целевой модели наставничества	апрель	Зам. директора по УВР Манеева Н.Н.	Справка
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	апрель	Заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности ОО			
	– реализация внеурочной деятельности	апрель	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Информация

	– организация деятельности платных образовательных услуг и платных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	апрель	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	Информация
10	Финансовое обеспечение реализации ООП ОО			
11	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
МАЙ				
1	Контроль ведения школьной документации			
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
	– промежуточная аттестация (предметные результаты)	Май	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
3	Контроль реализации программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся при получении ОО			
	– оценка уровня достижения обучающимися метапредметных результатов (контрольные работы 1-3-х классов)	Май	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	– региональные исследования уровня достижения обучающимися метапредметных результатов (контрольные работы 4-х классов)	Май	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	– оценка уровня сформированности личностных результатов выпускников 4	Май	Педагог-психолог Краснопеева А.П.	Информационная справка
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			
	– работа классных руководителей по повышению успеваемости класса	Май	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Приказы, справка

	– выполнение программного материала	Май	Зам.директора по УВР Н.Е. Перегудова	Справка
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
	– выполнения рабочей программы воспитания в части проведения экскурсий и мероприятий на выходе из лицея	май	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	приказы
	– компетентностного роста участников целевой модели наставничества на основе анализа участия в всероссийской олимпиаде школьников	май	Зам. директора по УВР Манеева Н.Н.	Справка
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
	– выполнения требований СанПиН в условиях распространения коронавирусной инфекции	май	Заместитель директора по безопасности Бабкина Е.И.	Информация
9	Контроль реализации плана внеурочной деятельности ОО			
	– реализация направлений развития личности при организации внеурочной деятельности (учет занятости детей во внеурочной деятельности)	май	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., заместитель директора по ВР Шалёва И.С.	Информационная справка
	– обобщение системы работы с одарёнными обучающимися (по результатам предметных олимпиад)	май	Зам.директора по УВР Манеева Н.Н.	Информационная справка

	– организация деятельности платных образовательных услуг и платных услуг (контроль посещаемости, расписания, прохождения программ, качеством занятий и т.д.)	май	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Манеева Н.Н.	Информационная справка
11	Контроль системы условий реализации ООП ОО			
12	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
13	Информационно-методические условия обеспечения ООП ОО			
	– удовлетворённость участников образовательных отношений услугами, предлагаемыми школой	май	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	справка
ИЮНЬ				
1	Контроль ведения школьной документации			
	– личные дела обучающихся	Июнь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К.	Информационная справка
	– контроль ведения журналов (электронный, курсов внеурочной деятельности, платных образовательных услуг, коррекционных занятий)	июнь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Информационная справка
2	Контроль реализации системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ОО			
	- результаты предметных умений по предметам ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Зам.директора по УВР Перегудова Н.Е.	Справка - анализ
	- результаты предметных умений по результатам ВПР	июнь	Зам.директора по УВР Перегудова Н.Е.	Справка - анализ
	- учебные результаты по итогам года	июнь	Зам. директора по УВР Перегудова Н.Е.	Информационная справка

3	Контроль реализации программы формирования универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся при получении ОО			
	– результаты проведенных комплексных диагностических работ	Июнь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К.,	Справка
4	Контроль реализации программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности			
	– реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям), курсу(ам) внеурочной деятельности (выполнение рабочих программ)	Июнь	Зам.директора по УВР Цыганова С.К., Перегудова Н.Е.	Справка
5	Контроль реализации программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении ОО			
6	Контроль реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни			
11	Контроль системы условий реализации ООП ОО			
12	Кадровое обеспечение реализации ООП ОО			
	– укомплектованность педагогическими и иными работниками, обеспечивающими реализацию	июнь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К	предварительная тарификация
13	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение введения ФГОС ОО			
	материально-техническое оснащение учебных кабинетов	июнь	Зам.директора по УВР	Закупка наглядных пособий, учебно-лабораторного оборудования, компьютерной техники

	– учебно-дидактическое обеспечение образовательного процесса (фонд учебной литературы)	июнь	Зам. директора по УВР Цыганова С.К., библиотекарь	Заказ учебников
--	--	------	---	-----------------