ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 23.11.2023

С учётом мнения общего собрания родителей
Протокол № 27 от 31.01.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лицей № 67
г. Челябинска»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D20FE623E07B1287E5FD168638AA8882
Владелец: Веретенникова Светлана Павловна
Действителен: с 19.01.2024 до 13.04.2025

С.П. Веретенникова
31.01.2024

# ПОРЯДОК
## приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

## I. Общие положения

1. Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее по тексту – Порядок) регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее по тексту – Лицей), а также порядок и основание перевода и отчисления обучающихся и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

2) Конституцией Российской Федерации;

3) Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

4) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784);

5) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

6) Устава МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

2. В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) родитель – мать, отец;

2) законный представитель – опекун, попечитель;

3) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

4) учащийся – лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) поступающий – лицо, реализующее право на получение среднего общего образования или достигшее возраста 18 лет.

## II. Приём обучающихся

3. В лицей принимаются граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Челябинска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

4. При приеме в лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5. За лицеем распоряжением Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» закрепляется территория. Согласно Гражданскому кодексу РФ для лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Лицей размещает на официальном сайте (https://chel67.ru/) и информационном стенде распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска в течение 10 рабочих дней с момента его издания.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим и не проживающим на закреплённой за лицеем территории, может

быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в лицее, за исключением случаев, предусмотренных п.9 настоящего Положения.

9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Положением об организации индивидуального отбора при приёме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

10. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, распоряжением о закреплении территории за лицеем, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, документы размещаются на сайте лицея https://chel67.ru/.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с правоустанавливающими и организационно-распорядительными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

13. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

14. При приёме на обучение в лицей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

15. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на имя директора лицея.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.21-24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

1) лично в лицей;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме посредством ЕПГУ;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ).

Способы подачи заявлений являются равнозначными. Очерёдность подачи заявлений фиксируется в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» с учетом времени принятия заявления ответственным лицом образовательной организации при личной подаче заявления заявителем в Лицей, времени регистрации получения заказного письма на пункте охраны или времени регистрации заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, в том числе с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

17. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки лицей может обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

19. В **заявлении** родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

7) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

11) родной язык из числа языка народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается лицеем на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет (https://chel67.ru/).

21. Прием обучающегося в лицей осуществляется приказом директора при представлении следующих **документов**:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

5) копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного,

первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8) до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (пункт 7 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 1-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность;

9) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

10) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. С целью организации и осуществления образовательного процесса, при осуществлении охраны здоровья и организации питания учащегося при освоении образовательной программы и (или) в ходе оказания услуги по присмотру и уходу, для своевременного и достоверного информирования Лицея о состоянии здоровья обучающегося родители (законные представители) ребенка предъявляют медицинское заключение (медицинскую карту), а также письменно сообщают известные им сведения о каких-либо иных фактах и обстоятельствах, касающихся состояния здоровья ребенка[1].

23. Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз

---

[1] *Подпункты 1, 15, 16 пункта 3, пункты 6, 7 статьи 28; статья 37, статья 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ*

данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов учащихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС, ИНН.

24. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 21 не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. **При приёме в лицей в порядке перевода**, в том числе в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют его личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Для учащихся, продолжающих обучение в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» после получения образования в семейной форме (самообразования) или переехавших из другого района, города, субъекта Российской Федерации, перешедших из другой образовательной организации, при существенных отличиях в содержании образовательных программ исходного и принимающего

образовательного учреждения, предусмотрен входной контроль (разновидность текущего контроля), который регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

29. Зачисление обучающегося в лицей в порядке перевода оформляется приказом директора лицея с указанием даты зачисления и класса (профильной подгруппы при наличии) в течение трех рабочих дней после приема заявления, личного дела (укомплектованного документами согласно п.21 настоящего порядка) и справки о периоде обучения.

30. Секретарь учебной части в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в лицей.

## III. Приём детей в 1 класс лицея

31. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей решение о приеме детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте принимается учредителем лицея – Комитетом по делам образования города Челябинска (ул.Володарского, д. 14).

Основанием для разрешения учредителем зачисления в 1 класс образовательной организации является:

1) заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя председателя Комитета по делам образования города Челябинска;

2) копия свидетельства о рождении ребёнка;

3) копия коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по образовательной программе начального общего образования.

32. Прием на обучение в 1 класс лицея проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

33. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

1) детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Закона Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а именно детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей, а именно детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

34. **В первоочередном порядке** предоставляются места в лицее по месту жительства их семей:

1) детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

2) детям, указанным в пункте 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

а) детям сотрудника полиции;

б) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. а)-д) настоящей части.

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

4) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

а) детям сотрудника[2];

б) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в вязи с выполнением служебных обязанностей;

в) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах а)-д) настоящей части.

35. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка[3].

36. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в лицей по адаптированной образовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

37. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим и не проживающим на закреплённой за лицеем территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

38. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные

---

[2] Детям сотрудника, *указанного пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ), а именно сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации*

[3] *За исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.*

представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

39. Лицей с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте https://chel67.ru/:

1) информацию о дате родительского собрания родителей (законных представителей) будущих первоклассников – не позднее 1 марта текущего года;

2) информацию о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

Информация о количестве свободных мест обновляется еженедельно;

3) график приема заявлений по понедельникам с 16.00 до 17.00, по четвергам с 9.00 до 10.00 в период проведения приемной кампании до заполнения свободных мест – не позднее 1 марта текущего года;

4) образец заявления о приеме на обучение в первый класс и согласия на обработку персональных данных – не позднее 1 марта текущего года;

5) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, – не позднее 5 июля текущего года.

Информация по п.п. 2, 5, п.39 размещается также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

40. Приём заявлений в первые классы для детей, проживающих на закреплённой за лицеем территории, а также детей, указанных в пунктах 32, 33, 34 настоящего Порядка, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

41. Лицей, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 33, 34, 35 Порядка, а также детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начинает прием детей на свободные места с момента официального объявления даты начала приёма (не позднее 6 июля текущего года) до момента заполнения свободных мест (не позднее 5 сентября текущего года).

42. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, может предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

43. Прием на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) на имя директора лицея одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

44. Заявление в электронном виде подается одним из родителей (законных представителей) и проходит стадии обработки (жизненный цикл):

1) автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер, по которому можно отслеживать движение документа. При подаче электронного заявления фиксируются дата и точное время его направления и присваивается статус «Новое». Заявление автоматически поступает в личный кабинет лицея;

2) после подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в лицей и не позднее 5 рабочих дней с момента подачи электронного заявления представить копии или оригиналы документов в соответствии с пунктами 20-24, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

После представления документов электронному заявлению присваивается статус «Очередник».

3) Электронному заявлению может быть присвоен статус «Отказано»:

а) если в установленный срок родители (законные представители) не предоставили все необходимые документы;

б) если заявление подано «не по микрорайону» или без обоснования льготы в приемную кампанию по закрепленной территории;

в) ввиду отсутствия свободных мест по незакрепленной территории.

Статус «Отказано» исключает заявление из очереди. При повторной регистрации актуальным является последний порядковый номер регистрации заявления.

4) После издания приказа о зачислении ребенка на обучение в лицей электронному заявлению присваивается статус «Направлен в ОО».

5) Электронному заявлению присваивается статус «Зачислен», когда ребенок зачислен в АИС СГО в конкретный класс в августе месяце текущего года.

45. В заявлении родителями (законными представителями) указываются сведения о ребенке в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка[4].

46. Прием учащегося в первый класс лицея осуществляется при представлении документов, указанных в подпунктах 1-6, 8 пункта 21, пунктах 22 – 24 настоящего Порядка.

47. Способы подачи заявлений и порядок установления очередности заявлений зафиксирован в п.16 настоящего Порядка.

Очерёдность подачи заявлений фиксируется в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» в 1 класс.

48. После заполнения свободных мест все оставшиеся заявления визируются директором визой «отказать». С момента визирования заявления визой «отказать» регистрационный номер заявления перестает являться очередным номером, в соответствии с которым проводится процедура зачисления.

49. После 5 сентября регистрация в журнале приема заявлений в первый

[4] В соответствии с п. 17 настоящего Порядка лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки лицей может обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

класс завершается.

50. После 5 сентября приём в лицей осуществляется на общих основаниях, регулируемых настоящим Порядком.

51. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных лично или с использованием почтовых сервисов документов, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается заверенная подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс и документов, расписка, содержащая следующую информацию:

1) входящий номер заявления о приеме в лицей;

2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью члена комиссии (ответственного за прием документов);

3) сведения о сроках зачисления в первый класс;

4) контактные телефоны для получения информации.

Ответственный за прием заявлений в течение 3-х рабочих дней вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронный реестр заявлений на портале «Е-услуги. Образование» (https://eservices.edu-74.ru) и присваивает заявлению статус «Очередник».

52. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закреплённой за лицеем территории, а также детей, указанных в пунктах 31, 32 настоящего Порядка, в течение 3-х (трех) рабочих дней после завершения льготного приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов.

53. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, за исключением случая, предусмотренного пунктом 50 настоящего Порядка, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов.

54. Директор лицея издает приказ о комплектовании 1-х классов не ранее 1 июля текущего года. Приказ размещается на информационном стенде лицея в день издания.

55. Количество 1-х классов в лицее определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований Федерального государственного образовательного стандарта, а также существующих нормативов финансирования.

56. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение в первый класс и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) документы (копии документов).

## IV. Комплектование контингента

57. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией директора Лицея.

58. Комплектование контингента в классные коллективы осуществляется по

решению директора с учетом подготовленности обучающегося к школе, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей учащихся братьев и (или) сестер одного возраста, с учетом пропорционального распределения учащихся по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям Лицея.

59. После комплектования контингента в классные коллективы, состав которых утверждается приказом директора, перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели, из одной подгруппы в другую в пределах одного класса осуществляется по следующим основаниям:

1) по письменному мотивированному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Лицея;

2) в связи со служебной необходимостью при реорганизации класса/группы

3) в связи со сменой профиля обучения;

4) при возникновении конфликтной ситуации, препятствующей получению общего образования учащимися.

Решение о перемещении обучающегося принимает директор Лицея при наличии свободных мест в классе (подгруппе) и при наличии обоснованных причин для перемещения.

60. Списочный состав по каждому классу в пределах параллели, движение детей из одного класса в другой в пределах одной параллели, решение вопроса о зачислении в класс внутри параллели ребенка, принимаемого в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, оформляется приказом директора лицея.

61. Комплектование контингента классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов регламентируется Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

## V. Перевод обучающихся в следующий класс лицея

62. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявление родителей (законных представителей) или учащихся, представление каких-либо иных документов для перевода учащегося не требуется.

63. Перевод обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

64. Решение о переводе учащегося в следующий класс, о переводе учащегося в следующий класс с академической задолженностью, о ликвидации академической задолженности принимается уполномоченным органом

коллегиального управления лицея (Педагогическим советом МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»).

65. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня хотя бы по одному предмету, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения.

## VI. Перевод обучающихся лицея в иные образовательные учреждения. Исключение обучающихся из лицея. Оставление обучающимися лицея

66. **Отчисление** обучающегося из лицея осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, по инициативе образовательной организации, в случае прекращения или приостановления деятельности лицея.

67. **Перевод обучающихся** не зависит от периода (времени) учебного года.

68. В случае прекращения или приостановления деятельности лицея перевод обучающегося в иное образовательное учреждение обеспечивает Комитет по делам образования города Челябинска.

69. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.03.2014 № 177:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3) при отсутствии свободных мест обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для определения принимающей организации;

4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

70. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата рождения;

3) класс и профиль обучения (при наличии);

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, иностранное государство.

71. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода секретарь учебной части в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в

случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

72. Секретарь учебной части лицея в течение 3 (трёх) рабочих дней выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) справку о периоде обучения по установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью лицея и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

73. Указанные в п.71 настоящего Порядка документы представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в лицей в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

74. **Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

75. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

76. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности лицея, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

Принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, определяется распорядительным актом Учредителя.

77. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу

решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Учреждения по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

78. Принимающая организация при получении соответствующего запроса от Учредителя в течение десяти рабочих дней письменно его информирует о возможности перевода обучающихся.

79. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых

организацией и количество свободных мест.

80. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

81. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

82. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия учредителя и (или) уполномоченного им органа управления Учреждением, личные дела обучающихся.

83. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

84. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

85. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия учредителя и(или) уполномоченного им органа управления Учреждением.

86. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа управления образованием учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может **оставить лицей** до получения им общего образования.

87. По инициативе лицея – по решению Педагогического совета лицея – за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава лицея допускается **исключение** из данного образовательного учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное его функционирование.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно информирует об исключении учащегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

## VII. Восстановление обучающихся.

88. Обучающийся, отчисленный из Учреждения до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

## VIII. Срок действия

89. Срок действия данного Положения не ограничен.

90. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом с учетом мнения Общего собрания родителей и утверждаются директором Лицея.

91. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.