



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 67 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: 8(351) 263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru, <http://www.67chel.ru>

ПРИКАЗ

16 февраля 2024

№ 118

Об организации первого этапа
приёмной кампании в первые классы
на 2024 – 2025 учебный год

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784), приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 08.02.2024 № 220-у «Об организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2024-2025 учебный год», Устава МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», распоряжения Администрации города Челябинска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями города Челябинска», Положения о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать первый этап приёмной кампании в 1 класс на 2024-2025 учебный год (далее – приёмная кампания) в соответствии с планом приёма.
2. Привести в соответствие с действующим законодательством Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся лица в срок до 01.03.2024.
3. Провести первый этап приёмной кампании в 1 классы в следующие сроки:
 - 1) начало первого этапа приёмной кампании – 9.00 часов местного времени 29.03.2024;
 - 2) окончание первого этапа приёмной кампании – 15.00 часов местного времени 30.06.2024.
4. Назначить С.К. Цыганову, заместителя директора по УВР, ответственным за сопровождение приёмной кампании.
5. На время отсутствия С.К. Цыгановой назначить ответственной за сопровождение кампании учителя английского языка О.А. Кислицыну.

6. Цыгановой С.К., заместителю директора по УВР, обеспечить организационно-управленческие условия для начала первого этапа приёмной кампании:

1) определить перечень документов, обязательных для информирования родителей (законных представителей) будущих первоклассников (приложение 1).

2) разместить информацию для родителей (законных представителей) на информационном стенде и передать Соловьёвой Е.О. для размещения на официальном сайте лица распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 №575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в новой редакции) (далее - распоряжение) в течении 10 календарных дней с момента издания распоряжения, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения; образец заявления о приёме на обучение; Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»; график приёма заявлений и документов; контактные телефоны ответственных за сопровождение приёмной кампании; информацию о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приёма в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;

3) организовать информирование жителей микрорайона, закреплённого за МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» в срок до 01.03.2024;

4) организовать работу по приёму заявлений и документов в 1 класс 29.03.2024 с 9.00 часов до 14.00 часов и далее по графику (приложение 5).

5) направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приёмной кампании до 15.00 часов 03.07.2024 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.

7. Назначить школьными операторами учителей информатики: Е.О.Соловьёву и Т.В.Александрову.

8. Александровой Т.В. провести работу в АМС «Е-услуги. Образование»:

1) создать 1-е классы 2024/2025 учебного года с указанием вакантных мест в срок до 01.03.2024;

2) провести работу в системе с заявлениями, зарегистрированными до начала приёмной кампании 2024/2025 учебного года, в срок до 20.02.2024;

3) провести регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 29.03.2024 с 9.00 часов до 14.00 часов и далее по графику (приложение 5).

9. Соловьёвой Е.О., учителю информатики, разместить на сайте школы информацию, указанную в п.4.2 настоящего приказ, в срок до 01.03.2024 (приложение 1, 2, 5).
10. Провести родительское собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников 16.03.2024 в 12.00ч.
11. Утвердить план проведения общего собрания родителей (законных представителей) будущих первоклассников (приложение 3).
12. Утвердить состав приёмной комиссии:
 - 1) председатель – Веретенникова С.П., директор МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;
 - 2) секретарь – Крысина А.А., инспектор отдела кадров;
 - 3) члены комиссии: Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, Краснопеева А.П., педагог-психолог.
13. Утвердить регламент работы приёмной комиссии (приложение 4).
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Директор

С.П. Веретенникова

Цыганова Светлана Константиновна
263 86 86

С приказом ознакомлены:
Цыганова С. К.
Крысина А.А.
Александрова Т.В.
Соловьёва Е.О.

Приложение 1

Перечень
документов, обязательных для информирования
родителей (законных представителей) будущих первоклассников

1. Устав МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
2. Лицензия.
3. Свидетельство о государственной аккредитации.
4. Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
5. Режим работы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
6. Порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
7. Перечень документов, обязательных для зачисления в 1 класс.
8. Форма заявления для приёма в 1 класс.

Приложение 2

Информация для родителей (законных представителей) будущих первоклассников

Общее собрание родителей будущих первоклассников состоится 16 марта 2024 в 12.00ч. в холле 2 этажа.

План
проведения общего собрания родителей будущих первоклассников

Срок проведения – 16 марта 2024 в 12.00ч.

Место проведения: холл 2 этажа

1. Веретенникова С. П. «Знакомство со школой и нормативной документацией».
2. Цыганова С. К. «Обучение в начальной школе».
3. Краснопева А.П. «Психологическая готовность будущих первоклассников».
4. Основина Т.И. «Педагогическая готовность будущих первоклассников».

Состав приёмной комиссии

Веретенникова С.П., директор.

Цыганова С.К., заместитель директора по УВР.

Кислицына О.А., учитель английского языка

Краснопева А.П., педагог-психолог.

Крысина А.А., секретарь.

Регламент работы приёмной комиссии

Проживающие по закреплённой территории, имеющие преимущественное, внеочередное, первоочередное право с 29 марта с 9 до 14ч., с 1 апреля по 30 июня - каждый понедельник с 16.00 до 18.00ч. и каждый четверг с 09.00 до 10.00ч. в кабинете директора.

Все остальные с 8 июля по 30 августа в кабинете 214.