УТВЕРЖДЕНО

Комитет по делам образования
города Челябинска
Приказ № 127-у
от «09» февраля 2024г.

Председатель Комитета
_____С.В. Портье

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета
_____О.В. Шейкина
«09» февраля 2024 г.

Протокол Наблюдательного совета
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
от «30» января 2024 № 4

Изменения № 16

в Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 67 г. Челябинска»,
зарегистрированного постановлением Главы администрации Центрального района
города Челябинска № 1106-5 от 8 августа 1995 года.
Регистрационный № 205, ОГРН 1027403887499

Устав читать в новой редакции:

г. Челябинск, 2024 г.

Настоящая редакция изменений № 16 Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы администрации Центрального района города Челябинска от 08.08.1995 г. № 1106-5.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 67 г. Челябинска».

Сокращённое наименование Учреждения – МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

1.4. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

1.5. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 40.

Фактический адрес: 454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 40.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами

Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения и (или) филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, а также формы обучения, режима пребывания, предусмотренные локальными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании устава образовательной организации и положения, утвержденного приказом руководителя Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация структурных подразделений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом руководителя Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Ежегодно Учреждение публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИУЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – образование начальное общее, образование основное общее, образование среднее общее.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

– образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования – образование дошкольное;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

– образовательная деятельность по программам профессионального обучения – обучение профессиональное.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств

физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – образование дополнительное детей и взрослых;

2) образовательная деятельность по программам профессионального обучения – обучение профессиональное;

3) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания – предоставление питания;

4) деятельность в области медицины прочая, первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования (при наличии лицензии);

5) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания – присмотр и уход за детьми, организация отдыха детей;

6) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни; деятельность физкультурно-оздоровительная;

7) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики – организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

8) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

9) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, психолого-педагогическое обследование обучающихся, в том числе социально-психологическое тестирование;

10) научные исследования и разработки в области общественных наук;

11) научно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

12) деятельность полиграфическая и копирование носителей информации: печатание газет и прочие виды полиграфической деятельности;

13) торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков;

14) деятельность издательская;

15) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;

16) прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;

17) аренда прочих машин и оборудования и материальных средств;

18) аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;

19) деятельность библиотек, архивов, музеев;

20) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. Учреждение имеет право на оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность (при наличии лицензии).

2.12. Организация питания учащихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением.

2.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иного) персонала закреплен в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения – директор (далее – руководитель), Наблюдательный совет МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – Наблюдательный совет) и иные коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 3.44. Устава.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 (семи) человек.

3.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя – 1 (один) человек; представитель Собственника – 1 (один) человек; представитель общественности – 3 (три) человека; представитель работников Учреждения – 2 (два) человека.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.

3.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7, 8 пункта 3.13.настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.13 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 и 13 пункта 3.13. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.13. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.13. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.25. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

3.26. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 3.13. настоящего Устава.

3.29. Наблюдательным советом Учреждения могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

3.30. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.31. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.32. Наблюдательный совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.33. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятию локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и настоящим уставом.

3.34. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.35. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.36. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

3.37. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.38. Компетенция Руководителя:

1) заключение договоров от имени Учреждения;

2) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

3) утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4) утверждение положений о структурных подразделениях;

5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения, обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

6) утверждение локального нормативного акта об образцах документов, подтверждающих текущее обучение учащихся; освоение образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации; не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также освоение части образовательной программы и (или) отчисление из организации;

7) утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

8) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

9) издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

11) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

12) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами в пределах финансирования;

13) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

14) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

15) утверждение образовательных программ Учреждения;

16) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

17) утверждение режима занятий обучающихся;

18) утверждение порядка приема обучающихся;

19) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

20) утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

21) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

22) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

23) определение списка учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников;

24) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

25) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

26) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

27) утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

28) утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений

комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

29) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

30) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

31) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

32) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

33) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

34) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.39.Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

9) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

10) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

12) вносить предложения по совершению Учреждением крупных сделок на рассмотрение Наблюдательного совета;

13) вносить предложения по совершению сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность на рассмотрение Наблюдательного совета;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

18) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.40.Руководитель несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.41.Руководитель несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.42.Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

3.43.Руководитель выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

3.44. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», Педагогический совет МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

3.45. Общее собрание работников МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание работников может собираться по инициативе Руководителя Учреждения либо по

инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на 4календарных года. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.46. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

2) осуществление контроля выполнения коллективного договора;

3) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

4) участие в разработке и/или обсуждении правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда;

5) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;

6) принятие решения о назначении представителя работников в Наблюдательный совет и досрочное прекращение его полномочий;

7) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.47. Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.48. Педагогический совет МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже пяти раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Председатель Педагогического совета по должности является руководителем учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Секретарь Педагогического совета избираются на первом заседании из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 учебный год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения без учета совместителей.

3.49. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение основных направлений развития образовательного процесса Учреждения;

2) определение направлений научно-методической и исследовательской деятельности Учреждения;

3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) разработка внутренней системы оценки качества образования;

6) принятие решений о:

– переводе и отчислении учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

– проведении промежуточной аттестации учащихся, определении её форм и установление сроков её проведения;

– допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

– награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и (или) медалями;

– отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, а также за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– формах индивидуального учёта и порядке хранения результатов освоения учащимися образовательных программ;

7) участие в разработке и принятие образовательных программ Учреждения,

8) принятие годового плана работы Учреждения;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

10) участие в разработке и принятие положений:

– о текущем контроле,

– о промежуточной аттестации учащихся,

– о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся,

– об оказании платных образовательных услуг.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.50. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.51. Принятие организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и родителей (законных представителей), осуществляется с учетом их мнения, в том числе по вопросам управления образовательной организацией.

3.52. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы выборные представительные органы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, педагогических работников учитывается:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, регламентирующих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, устанавливающих требования к одежде обучающихся.

О создании представительного органа необходимо письменно уведомить руководителя Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

4.6. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание – с согласия Собственника и Учредителя.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

1) субсидии из бюджета области и города на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

2) имущество, переданное Собственником;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.15. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

4.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в следующих случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, обязано согласовывать с Учредителем и Собственником следующее:

1) совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупных сделок, в случае, если лица, заинтересованные в совершении указанных в данном подпункте сделок,

составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.17. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.18. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждением осуществляется самостоятельно.

4.19. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

4.20. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИУЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, порядки, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя.

6.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным

исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и подлежащих согласованию, в целях учета их мнения Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и представляет обоснование по нему в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением.

Коллегиальный орган управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта рассматривает его и принимает решение о его согласовании, фиксируя решение в протоколе.

В случае принятия решения об отказе в согласовании локального нормативного акта коллегиальный орган управления направляет заявителю мотивированное мнение по проекту с указанием причин отказа в его согласовании в письменной форме.

6.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.9. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

VII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 18 л.

Председатель Комитета по делам образования
города Челябинска

_____ С.В. Портье