



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 67 г. Челябинска»  
(МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»)

ул. Сони Кривой, д.40, г.Челябинск, Челябинска обл., 454080,  
тел./факс: (351)263-86-86, e-mail: [chelmou-67@yandex.ru](mailto:chelmou-67@yandex.ru), <http://www.chel67.ru>

29.01. 2024

**ПРИКАЗ**

№ 60

Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2024 году

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 12.01.2024 № 28-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2024 году», в соответствии с письмом структурного подразделения по Центральному району от 19.01.2024 № 45 «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2024 году», в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (далее – Акция) с 01.02 по 29.02.2024.
2. Утвердить план проведения мероприятий в рамках Акции (приложение 1).
3. Для проведения Акции сформировать рабочую группу, в составе:
  - 1) Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности;
  - 2) Перегудова Н.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - 3) Шалёва И.С., заместитель директора по воспитательной работе;
  - 4) Зимина Н.В., социальный педагог;
  - 5) Волкова М.А., социальный педагог;
  - 6) Аркаева Н.И., педагог-психолог;
  - 7) Соловьева А.А., педагог-психолог;
  - 8) Краснопеева А.П., педагог-психолог;
  - 9) Александрова Т.В., учитель информатики;
  - 10) Страшнова Н.Н., учитель обществознания;
  - 11) Крысина А.А., секретарь;
  - 12) Яшкина Я.А., инспектор ОДН ОП Центральный (по согласованию).
4. Бабиной Е.И., заместителю директора по безопасности, обеспечить общую координацию деятельности лицея по проведению Акции.
5. Рабочей группе в пределах своей компетенции:



1) обеспечить реализацию плана мероприятий в рамках проведения Акции с привлечением организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

2) обеспечить работу официального сайта лица в рамках Акции;

3) провести самоанализ деятельности;

4) предоставить до 22.02.2024 следующую информацию (приложение 2):

— сведения об имеющихся методических разработках по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий (приложение 4 к письму структурного подразделения);

— информацию о мерах, принятых на основе анализа сведений о совершенных в 2023 году правонарушениях, преступлениях, самовольных уходах несовершеннолетних, о необучающихся несовершеннолетних (при наличии указанных фактов; приложение 6 к письму структурного подразделения);

— сведения о несовершеннолетних, выявленных в ходе Акции (приложение 2 к письму структурного подразделения);

— текстовую информацию о проведении мероприятий в рамках своих полномочий в рамках Акции (приложение 3 к письму структурного подразделения);

— статистические сведения о результатах проведения Акции в формате Excel (приложение 9 к письму структурного подразделения);

— информацию по итогам самооценки деятельности (приложение 8 к письму структурного подразделения);

— банк данных несовершеннолетних города Челябинска, получающих образование в форме семейного образования на отчетную дату (приложение 5 к письму структурного подразделения);

5) заполнить информацию (статистические сведения, методические разработки, мероприятия профилактической направленности, модуль «Кибербезопасность») в соответствии с формами на платформе Google «Таблицы» в срок до 20.02.2023 по ссылке:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VB1MAbfwR-64IH6yt3AQilv8vVqIZ0bzzRYITZTIZQM/edit?usp=sharing>

6. Зиминой Н.В., социальному педагогу:

1) обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по уважительным причинам занятия в лицее;

2) организовать выявленным детям и семьям группы риска социально-педагогической и социально-психологической помощи в соответствии с планом мероприятий по реализации программы реабилитации семей и детей группы риска;

3) обеспечить разработку планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленным и в ходе Акции;



4) еженедельно (по четвергам до 15.00) в период проведения Акции направлять информацию о результатах проведении «горячей телефонной линии» по проблемам детской безнадзорности на электронный адрес centr\_vospit@mail.ru (с пометкой в теме письма «Горячая линия»; приложение 7 к письму структурного подразделения);

5) принять участие в собеседовании в структурном подразделении по Центральному району (27.02.2024 в 11.10 ч) с предоставлением информации по итогам проведения Акции в бумажном варианте в соответствии с перечисленными формами письма.

7. Крысиной А.А., секретарю, организовать в период проведения Акции работу «горячей» телефонной линии по телефону (351)263-86-86 с 9.00 до 16.00 ч, (пн-пт) по проблемам детской безнадзорности.

8. Краснопеевой А.П., Соловьевой А.А., Аркаевой Н.И., педагогам-психологам:

1) организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-психологической помощи в соответствии с планом мероприятий по реализации программы реабилитации семьи и детей группы риска;

2) обеспечить разработку планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции.

9. Классным руководителям 1-11-х классов, учителям-предметникам обеспечить выполнение плана мероприятий Акции.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ: на 4-х л. в 1 экз.

Директор

Бабкина Елена Ивановна, (351)263-86-86

С приказом ознакомлены:

С.П. Веретенникова