

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – лицей) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска (далее – Порядок) разработан на основании «Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска» (приложение к решению Челябинской городской Думы от 25.10.2022 № 33/22).

2. Настоящий порядок определяет случаи и порядок обеспечения:

1) бесплатным питанием: горячим питанием, молоком (молочной продукцией);

2) предоставления льгот при организации питания.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) бесплатное питание – питание, безвозмездно предоставляемое обучающимся в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком;

2) бесплатное горячее питание – питание, предусматривающее наличие горячего блюда, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся по образовательным программам начального общего образования в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком;

3) военнослужащий – лицо, призванное на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

4. Предоставление бесплатного питания и льготного питания, а также предоставление денежной компенсации, обеспечение молоком (молочной продукцией) осуществляется на основании предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Порядком, в зависимости от категории обучающегося.

Документы представляются ежегодно на соответствующий учебный год. Форма заявления устанавливается локальными нормативными актами лицея.

5. Решение о предоставлении бесплатного и льготного питания, а также предоставления денежной компенсации, обеспечении молоком (молочной продукцией), принимает директор лицея в течение 5 рабочих дней с даты представления родителями (законными представителями) обучающегося документов, установленных настоящим Порядком.

6. Основанием для отказа в принятии решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, являются:

- 1) непредоставление документов;
- 2) предоставление документов неуполномоченным лицом.

II. Случаи, дающие право на обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска

7. Право на бесплатное питание имеют:

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в лицее;
- на дому;

2) обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является военнослужащим.

8. Право на бесплатное горячее питание имеют обучающиеся по программам начального общего образования в период учебного процесса.

9. Право на получение льготы имеют следующие категории обучающихся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

1) дети из малообеспеченных семей;

2) дети, с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45);

3) дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4) дети с нарушениями здоровья, за исключением перечня заболеваний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта);

5) дети из многодетных семей;

6) дети из семей участников боевых действий.

10. Право на обеспечение молоком (молочной продукцией) имеют обучающиеся по программам начального общего образования в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком.

III. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов

11. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, осваивающие образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

12. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида предоставляет в лицей следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) с указанием номера СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

13. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из лицея, либо при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятии инвалидности.

14. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам не предоставляется в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в лицее, при этом выплата денежной компенсации не производится.

В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация.

IV. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы с применением дистанционных технологий или обучающихся на дому

15. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий или обучающихся на дому, осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.

16. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

17. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в лицей следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

- 2) копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося;
- 4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии;
- 5) копию документа, подтверждающего место жительства родителя (законного представителя) совместно с обучающимся;
- 6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации Российской Федерации;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

18. Предоставление денежной компенсации прекращается в случаях:

- 1) отчисления (выбытия) обучающегося из лица, в том числе при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне лица, в форме семейного образования, самообразования);
- 2) при изменении условий организации учебного процесса обучающегося (прекращение освоение образовательной программы на дому);
- 3) при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности;
- 4) изменения формы обучения.

19. В случае принятия директором лица решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

- 1) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы на дому, – с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Порядком;
- 2) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий, – со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Заявление и документы на получение денежной компенсации предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося в течение 30 календарных дней со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

20. Выплата денежной компенсации осуществляется лицом путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося.

21. Перечисление денежной компенсации осуществляется лицом ежемесячно в течение учебного года не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

22. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения в режиме реализации образовательных программ.

23. Денежная компенсация не выплачивается:
- 1) в выходные и праздничные дни;
 - 2) дни каникулярного периода;
 - 3) во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода);
 - 4) во время нахождения обучающегося в медицинских организациях;
 - 5) во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения;
 - 6) во время пропуска занятий по уважительной и без уважительной причины.

V. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования

24. Для получения обучающимся бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося по программам начального общего образования предоставляет в лицей следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

25. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из лицея, либо начала обучения по программам основного общего или среднего общего образования.

26. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

27. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в лицее, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

VI. Предоставление льготы при организации питания обучающихся

28. Под льготой при организации питания обучающихся понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком лицея.

29. Для получения обучающимися, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, льготы при организации питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в лицей следующие документы:

- | |
|--|
| 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя); |
| 2) копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного |

представителя) обучающегося;	
3) копия свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося;	
4) согласие на обработку персональных данных;	
5) для категорий обучающихся:	
— «дети из малообеспеченных семей»	копия справки органов социальной защиты населения (предоставляется 1 раз в год);
— «дети с нарушением здоровья», «дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья ...»	копия выписки из медицинской карты обучающегося, заверенная медицинским работником лица, либо справка из медицинского учреждения по месту проживания обучающегося;
— «дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»	копия протокола Комиссии лица об отнесении обучающихся к льготной категории «Дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»;
— «дети из многодетных семей»	копия удостоверения многодетной семьи;
— «дети из семей участников боевых действий»	копия удостоверения ветерана боевых действий, справка из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях, либо удостоверение члена семьи погибшего, ветерана боевых действий.

30. Обучающиеся имеют право на получение льготы при организации питания только по одной из льготных категорий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

31. Предоставление льготы при организации питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из лица, либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

32. При прекращении оснований для отнесения обучающегося к льготной категории, родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить лиц в пятидневный срок с даты прекращения указанных оснований.

33. Предоставление льготы при организации питания осуществляется с понедельника, следующего за датой принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

34. Льгота при организации питания не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в лицее, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

VII. Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования

35. Для получения обучающимся молока (молочной продукции) один из

родителей (законный представитель) обучающегося по программам начального общего образования предоставляет в лицей следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося;
- 4) согласие на обработку персональных данных.

36. Предоставление молока (молочной продукции) прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из лицея, либо начала обучения по программам основного общего и среднего общего образования.

37. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

38. Обучающиеся обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в том числе в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также при освоении общеобразовательных программ на дому.

39. В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, и (или) на дому, выдача молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающегося.

40. Порядок выдачи молока (молочной продукции) в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий либо обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом лицея.

41. Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в лицее, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

VIII. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является военнослужащим

42. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых является военнослужащим, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

43. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в лицей следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);
- 2) копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя);

3) копию свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося;

4) согласие на обработку персональных данных.

44. Основанием для получения обучающимся бесплатного питания является справка из военного комиссариата, подтверждающая призыв гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

45. Заявление о получении бесплатного питания рассматривается директором в течение 1 рабочего дня, следующего за днем предоставления указанного заявления в лицей.

В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания директор лицея издает приказ о предоставлении бесплатного питания в день принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

46. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из лицея, либо в случае завершения прохождения военнотружущим военной службы по мобилизации.

47. При завершении прохождения военнотружущим военной службы по мобилизации родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить лицей в пятитдневный срок с даты завершения прохождения военной службы.

48. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в лицее, при этом выплата денежной компенсации не производится.