КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 67 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: 8(351) 263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru , http://www.67chel.ru
ОГРН 1027403887499, ИНН 7453057054, КПП 745301001, р/сч 40703810190004000994 в ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»,
БИК 047501779, кор/сч 30101810400000000779 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г.Челябинск

ПРИКАЗ

«8» сентября 2022 №362/1

Об открытии групп ПОУ

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», на основании явлений родителей, в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 19 сентября 2022 года группы платных образовательных услуг: «За страницами учебника «Математика» и «Знатоки русского языка» в 3а классе (приложение 1).
2. Открыть с 12 сентября 2022 года группу платных услуг «Присмотр за детьми» до 17 часов (приложение 2).
3. Открыть с 10 октября 2022 группы платных услуг «Присмотр за детьми» в 1а, 1б. 1в классах (Приложение 3).
3. Утвердить список детей (приложение 1, 2, 3) занимающихся в этих группах в 2022-2023 учебном году.
4. Цыгановой С. К., куратору ПОУ:
    1) заключить договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на освоение дополнительной образовательной программы «За страницами учебника «Математика» в срок до 1 октября 2022;
    2) заключить договоры подряда с преподавателем в срок до 26.09.2022;
    3) утвердить рабочие программы курсов ПОУ в срок до 26.09.2022;
    4) внести в график работы группы в срок до 26.09.2022;
    5) составить расписание занятий в срок до 26.09.2022;
    6) организовать работу по заполнению табеля учёта посещаемости занятий и ведения журнала в срок до 26.09.2022;
    7) организовать контроль деятельности групп в течение учебного года.
5. О.Н.Васильевой, преподавателю ПОУ:

1) составить рабочую программу курса ПОУ и сдать на утверждение в срок до 26.09.2022;
2) ежедневно заполнять табель посещаемости ПОУ и журнал проведения занятий;
3) нести ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих ПОУ, в течение действия услуги.

6. Е.Н.Смолиной, Я.В.Бурдиной, Н.А.Решетовой, А.А.Соловьёвой, воспитателям ПУ ежедневно заполнять табель посещаемости ПУ; нести ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих ПУ, в течение действия услуги
7. Бухгалтеру ПОУ Н.Б.Уваровой производить своевременные выплаты заработной платы работникам, обеспечивающим предоставление ПОУ и ПУ, согласно утвержденным сметам и табелям рабочего времени.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ на 3л. в 1экз.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 167EAB0074AD14B143E9C6F3B2855F88
Владелец: ВЕРЕТЕННИКОВА СВЕТЛАНА ПАВЛОВНА
Действителен: с 29.07.2021 до 29.10.2022

С.П. Веретенникова

Цыганова Светлана Константиновна
263 86 86

С приказом ознакомлены:
Цыганова С. К.
Уварова Н.Б.
Васильева О.Н.
Смолина Е.Н.

Бурдина Я.В.
Решетова Н.А.
Соловьёва А.А.