КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 67 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: (351) 8263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru, http://www.chel67.ru
ОГРН 1027403887499, ИНН 7453057054, КПП 745301001, р/сч 40703810190004000994 в ПАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»,
БИК 047501779, кор/сч 30101810400000000779 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г.Челябинск

ПРИКАЗ

24 января 2019 г. № 47

Об организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», приказом по школе от 10.12.2018 № 566 «Об организации работы по приведению в соответствие документации образовательного учреждения с Уставом МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», в связи с переименованием учреждения и в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по реализации права на образование, в том числе случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в части переименования учреждения (прилагается).
2. Заведующей лабораторией информатизации Соловьевой Е.О. разместить Положение о комиссии на официальном интернет-представительстве школы в срок до 26.01.2019г.
3. Утвердить состав Комиссии для работы на 2019-2021г.г.:
   1) Веретенникова Светлана Павловна, директор школы, учитель русского языка и литературы, представитель работников школы;
   2) Кислицына Ольга Алексеевна, учитель английского языка, председатель профсоюзной организации школы, представитель работников школы;
   3) Буракин Евгений Сергеевич, представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
   4) Потамошнева Ольга Михайловна, представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор С.П. Веретенникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 167EAB0074AD14B143E9C6F3B2855F88
Владелец: ВЕРЕТЕННИКОВА СВЕТЛАНА ПАВЛОВНА
Действителен: с 29.07.2021 до 29.10.2022

ПРИНЯТО:
Общее собрание работников,
протокол № 23 от 10.01.2019

С учётом мнения общего
собрания родителей
протокол № 15 от 23.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лицей
№ 67 г. Челябинска»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 167EAB0074AD14B143E9C6F3B2855F88
Владелец: ВЕРЕТЕННИКОВА СВЕТЛАНА ПАВЛОВНА
Действителен: с 29.07.2021 до 29.10.2022

С.П. Веретенникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Общего собрания работников МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – лицей) и общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов в лицее, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) членов из равного числа – по 2 (два) представителя работников лицея и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае если на момент создания и/или созыва Комиссии в лицее имеются совершеннолетние обучающиеся, то для представления их интересов в комиссию дополнительно выбираются собранием старшеклассников (9-11 классы) 2 (два) совершеннолетних обучающихся.

Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора лицея.

5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения образовательных отношений с лицеем обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) в случае увольнения из лицея работников.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.п.3, 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. До избрания председателя на Комиссии функции председательствующего выполняет самый старший по возрасту член Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) принимает решение о сроках созыва Комиссии в соответствии с п.13 настоящего Положения;

2) приглашает для участия в работе комиссии без права голоса иных участников образовательных отношений лицея;

3) ведет заседание Комиссии;

4) обладает правом решающего голоса при равном количестве голосов «за» и «против»;

5) осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует обращения участников образовательных отношений в Комиссию;

2) доводит до сведения председателя Комиссии содержание обращения и срок его регистрации;

3) информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) обеспечивает хранение документации Комиссии.

12. В случае невозможности исполнения председателем или секретарем Комиссии своих функций (больничный лист, командировка, отпуск и т.д.), их обязанности исполняет заместитель председателя.

13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников лицея – не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

14. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

15. Комиссия принимает решение не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

16. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия запрашивает материалы, непосредственно относящиеся к сути рассматриваемых вопросов у любого должностного лица лицея, а также вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений лицея.

Неявка указанных в данном пункте настоящего Положения лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ давать пояснения не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

18. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению выявленных нарушений в будущем. Контроль исполнения решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения лицея (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

21. Решение Комиссии оформляется протоколом.

22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

23. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» настоящее положение может быть изменено (дополнено).

24. Изменения в настоящее Положение считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.