ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

Протокол № 10 от 26.04.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Лицей
№ 67 г. Челябинска»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 167EAB0074AD14B143E9C6F3B2855F88
Владелец: ВЕРЕТЕННИКОВА СВЕТЛАНА ПАВЛОВНА
Действителен: с 29.07.2021 до 29.10.2022

С.П. Веретенникова

Внесены изменения
Приказ от 10.12.2018 № 566

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Педагогический совет МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», далее именуемый – Педагогический совет, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления педагогических и административных работников, созданный в целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности, её развития и совершенствования.

2. Настоящий локальный акт, далее по тексту – Положение, создан с целью регулирования деятельности МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», далее именуемый – лицей, всеми участниками образовательных отношений.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» и определяет задачи, функции, полномочия и ответственность Педагогического совета.

II. Задачи и функции Педагогического совета

4. Главными задачами Педагогического совета являются:

1) ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательной деятельности;

2) определение подходов к управлению лицеем, адекватных целям и задачам его развития;

3) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

5. К компетенции Педагогического совета относится:

1) определение основных направлений развития образовательной деятельности лицея;

2) определение направлений научно-методической и исследовательской деятельности лицея;

3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе с элементами дистанционного и электронного обучения;

5) разработка внутренней системы оценки качества образования;

6) принятие решений:

– о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации;

– о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определение её форм и установление сроков её проведения;

– о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и (или) медалями;

– об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, а также за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– о формах индивидуального учёта и порядке хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ;

7) участие в разработке и согласование образовательных программ лицея,

8) согласование годового плана работы лицея;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

10) участие в разработке и согласование положений:

– о текущем контроле,

– о промежуточной аттестации обучающихся,

– о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся,

– об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

11) может рассматривать иные локальные нормативные акты лицея, регулирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

III. Организация деятельности Педагогического совета

6. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы лицея.

7. В состав Педагогического совета входят директор лицея, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, далее именуемые – педагогические работники.

8. Председателем педагогического совета является директор или лицо его заменяющее.

9. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах и протоколирует все заседания Педагогического совета.

10. Заседания Педагогического совета созываются председателем. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

11. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по ходатайству заместителей директора, руководителей структурных подразделений.

12. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

13. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется временными творческими группами педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации лицея.

14. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

15. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

16. Процедура голосования определяется Педагогическим советом и является открытой.

17. Решения Педагогического совета реализуются директором (председатель Педагогического совета) через приказ, где назначаются ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

18. Педагогический совет имеет право:

1) создавать временные творческие группы с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2) принимать, рассматривать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3) выполнять в полном объеме функции в рамках своей компетенции в соответствии с п.5 настоящего Положения;

4) осуществлять делопроизводство;

5) контролировать выполнение ранее принятых решений;

6) заслушивать администрацию лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) делегировать представителей педагогического коллектива для участия в Общем собрании родителей и Собрании учащихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;

8) в необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

19. Педагогический совет несет ответственность за:

1) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

2) выполнение плана работы лицея, ранее принятых решений;

3) принятие образовательной программы;

4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Делопроизводство

20. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

21. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

22. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея, а также вносится в номенклатуру дел по МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

23. Книга протоколов заседаний и решений Педагогического совета постоянно хранится у директора, передается по акту.

24. В книге протоколов фиксируются повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания

педагогических работников лицея, решение Педагогического совета.

25. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о получении образования (завершении обучения) оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

26. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

VI. Срок действия

27. Срок действия данного Положения не ограничен.

28. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» настоящее положение может быть изменено (дополнено). Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором.

29. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.