ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического Совета
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 167EAB0074AD14B143E9C6F3B2855F88
Владелец: ВЕРЕТЕННИКОВА СВЕТЛАНА ПАВЛОВНА
Действителен: с 29.07.2021 до 29.10.2022

С.П. Веретенникова,
председатель Педагогического совета,
директор МАОУ «Лицей № 67
г. Челябинска»
30.08.2021

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67 г. Челябинска »

на 2021-2022 учебный год

<u>Цель деятельности образовательного учреждения:</u> реализация модели многопрофильной школы с углубленным изучением отдельных предметов, ориентированной на индивидуализацию образования, социализацию обучающихся и учитывающей реальные потребности рынка труда в безопасном, направленном на здоровьесбережение образовательном пространстве.

<u>Задачи деятельности образовательного учреждения:</u>

1) опережающее введение федерального государственного образовательного стандарта нового поколения в начальной школе;
2) организация деятельности РИП по наставничеству;
3) организация повышения квалификации управленческих и педагогических кадров на российских площадках для обмена педагогическим опытом, поиск и апробация эффективных технологий;
4) участие в конкурсных отборах по актуальным направлениям деятельности образовательной организации;
5) обеспечение сохранности здания, территории и имущества лицея, поиск источников финансирования их содержания;
6) разработка мобильного приложения «Лицей 67»;
7) повышение культуры общения в виртуальных сообществах участников образовательных отношений на площадках, организованных в лицее.
8) активизация олимпиадного движения;
9) организация зоны коворкинга;
10) мониторинг деятельности лицея по формированию культуры здорового образа жизни;
11) обновление компьютерного и интерактивного оборудования лицея;
12) совершенствование комплексной системы безопасности лицея;
13) ремонт лестничных площадок;
14) ремонт фасада;
15) подготовка эскиз-проекта пристроя/надстроя.

ПЛАН РАБОТЫ МАОУ "ЛИЦЕЙ № 67 Г. ЧЕЛЯБИНСКА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование видов деятельности и мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход	Отметка об исполнении
I.	**Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы лицея**				
1.1.	Подготовка проекта номенклатуры дел лицея	Август	Веретенникова С.П., директор	Локальный акт	
1.2.	Подготовка проекта инструкции по делопроизводству	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Локальный акт	
1.3.	Корректировка организационной структуры управления лицеем	Август	Веретенникова С.П., директор	ОСУ	
1.4.	Подготовка проекта правил приема в первый класс на 2022 год	Март	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Локальный акт	
1.5.	Подготовка приложений к основной образовательной программе начального общего образования по ФГОС на 2021 -2022	Август	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Приложения к ООП НОО	
1.6.	Подготовка приложений к основной образовательной программе основного общего образования по ФГОС на 2021 -2022 учебный год	Август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приложения к ООП ООО	
1.7.	Подготовка приложений к основной образовательной программе среднего общего образования по ФГОС на 2021 -2022 учебный год	Август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приложения к ООП СОО	
1.8.	Подготовка приложений к адаптированной основной образовательной программе основного общего образования по ФГОС на 2021 -2022 учебный год	Август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Локальный акт	
1.9.	Подготовка проекта Программы воспитания	Август	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Локальный акт	
1.10.	Подготовка Публичного доклада	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Публичный доклад	выполнено
1.11.	Корректировка пакета документов по дополнительным платным услугам	Август, сентябрь	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Локальные акты	
		Август	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Сметы	
1.12.	Корректировка пакета документов по дополнительному образованию	Сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Локальные акты	
1.13.	Корректировка должностных инструкций	III-IV квартал	Веретенникова С.П., директор	Должностные инструкции	
1.14.	Подготовка пакета документов, регламентирующих платные образовательные услуги и Платные услуги в 2021-2022 учебном году	Август, сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Пакет документов	
1.15	Подготовка проекта Положения о наставничестве и деятельности Центра наставничества.	Август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Локальные акты	
1.16	Подготовка проекта основной образовательной программы начального общего образования по ФГОС 2022 года (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286)	Март	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, рабочая группа	Проект ООП НОО	
1.17	Подготовка проекта основной образовательной программы основного общего образования по ФГОС 2022 года (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287)	Март	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, рабочая группа	Проект ООП ООО	
II.	**Планирование деятельности образовательной организации**				
2.1.	Подготовка проекта годового плана работы лицея	Август	Веретенникова С.П., директор	План работы	
2.2.	Подготовка проекта плана ВСОКО	Август	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., Бабкина Е.И., Манеева Н.Н., Шалева И.С. - заместители директора по УВР/ВР	План работы	

2.3.	Подготовка плана методической работы	Август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	План работы	
2.4.	Подготовка плана воспитальной работы	Август	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	План работы	
2.5.	Подготовка циклограммы тематических классных часов по параллелям	Август	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Циклограмма	
2.6.	Подготовка плана работы Совета профилактики	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	План работы	
2.7.	Подготовка плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	План работы	
2.8.	Подготовка плана работы службы психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Август	Краснопеева А.П., Соловьева А.А., педагоги-психологи	План работы	
2.9.	Подготовка плана работы библиотеки	Август	Гареева Ю.А., педагог-библиотекарь	План работы	
2.10.	Подготовка плана закупок на 2022 год	Декабрь	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	План закупок	
2.11.	Подготовка плана ФХД на 2022 год	Декабрь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	План ФХД	
2.12.	Подготовка плана олимпиадного движения в лицее на 2021-2022 учебный год	Август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	План работы	
III.	**Мероприятия по развитию механизмов управления и регулированию деятельности лицея**				
3.1.	**Совещания при директоре по вопросам функционирования и развития лицея:**				
3.1.1.	Обсуждение и утверждение доклада директора на педагогическом Совете и публичного доклада	Август	Веретенникова С.П., директор	Информация	
3.1.2.	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году	Август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.3.	Об итогах деятельности по обеспечению конституционного права детей на образование	Сентябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.4.	О формировании системы работы по повышению квалификации педагогического персонала	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.5.	Об организации работы с родительской общественностью	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Информация	
3.1.6.	О выполнении правил для обучающихся в лицее	Сентябрь, февраль	Шалёва И.С., дежурные администраторы	Информация	
3.1.7.	О подготовке школы к отопительному сезону	Июнь, Сентябрь	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.8.	Итоги тарификации педагогических работников школы на 2021-2022 учебный год и выполнение санитарно-гигиенических требований к расписанию занятий	Октябрь	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
3.1.9.	Об организации научно-исследовательской, проектной работы учащихся и преподавателей	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
		Февраль	Страшнова Н.Н., учитель	Информация	
3.1.10.	Об организации деятельности РИП "Реализация модели наставничества…"	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.11.	Об организации питания в лицее	Август	Веретенникова С.П., директор	Информация	
		Сентябрь, май	Устинова С.Ю., заведующая производством	Информация	
		Октябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
		Январь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
		Февраль	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.12.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году выпускников IX, XI классов	Октябрь, декабрь, апрель, май	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
		Апрель	Классные руководители 9, 11 классов	Информация	

3.1.13.	Об организации и ходе аттестации педагогических кадров	Октябрь, март	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.14.	О контроле исполнения нормативных документов («Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Челябинске» от 05.06.2001г. №6/9)	Сентябрь, апрель	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.15.	О контроле деятельности клининговой компании	Ежемесячно	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.16.	О контроле деятельности вахтеров	Ежемесячно	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.17.	О контроле деятельности обслуживающего персонала	Ежемесячно	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.18.	Об участии в конкурсах проф.мастерства	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.19.	О деятельности по профилактике COVID, гриппа и других ОРВИ	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.20.	Об итогах деятельности классных руководителей и учителей 1-х, 5-х, 10-х классов по проблемам организации образовательной деятельности в рамках реализации принципа преемственности и ходе адаптации учащихся	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, Соловьева А.А., педагог-психолог, классные руководители и учителя 5, 10 классов	Информация	
		Февраль	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, Краснопеева А.П., педагог-психолог и классные руководители 1 классов	Информация	
3.1.21.	О соблюдении санитарно-гигиенических требований в части объема домашнего задания	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.22.	Об итогах посещения занятий молодых специалистов и вновь принятых учителей, организация наставничества	Октябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.23.	О состоянии преподавания предметов русский язык, история, химия	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.24.	О состоянии преподавания предметов математика, английский язык, биология	Декабрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.25.	О состоянии преподавания предметов физика, информатика, география	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.26.	О соблюдении требований безопасности при преподавании физической культуры, технологии, химии, физики, биологии, информатики	Февраль-март	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
3.1.27.	О ведении курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.28.	Об итогах посещения занятий педагогов дополнительного образования	Октябрь, март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.29.	Об итогах посещения классных часов учителями начальной школы	Ноябрь, апрель	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.30.	Об итогах посещения классных часов учителями основной и старшей школы	Декабрь, май	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.31.	Об организации и итогах проведения школьных, муниципальных, областных предметных олимпиад	Декабрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.32.	Об организации работы с одаренными учащимися и учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению	Декабрь, апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.33.	О состоянии трудовой дисциплины и реализации педагогических требований в лицее	Декабрь, май	Заместители директора	Информация	
3.1.34.	О контроле исполнения нормативных документов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	

3.1.35.	Об обеспечении безопасности участников образовательной деятельности	Январь	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР, Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
3.1.36.	Об исполнении планов работы лицея	Январь, май	Администрация	Информация	
3.1.37.	О контроле исполнения Положения о классном руководстве	Январь, май	Шалёва И.С., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.38.	О мониторинге условий и результатов образовательного процесса	Январь, июнь	Администрация	Информация	
3.1.39.	О работе школьных органов самоуправления учащихся	Октябрь, март	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
3.1.40.	Об организации деятельно-творческого досуга учащихся	Март	Шалёва И.С. педагоги дополнительного образования	Информация	
3.1.41.	Об организации и проведении летней оздоровительной кампании «Лето – 2022»	Апрель	Лукоянова Е.Н., начальник лагеря	Информация	
3.1.42.	Об итогах диагностики метапредметных результатов обучающихся 1-4, 5, 6, 7, 8, 10 классов	Июнь	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е. заместители директора по УВР	Справка	
3.1.43.	О ресурсном обеспечении образовательного процесса	Май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
3.1.44.	Об организации работы проекта «Сетевой город»	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
3.1.45.	О состоянии преподавания в начальной, основной и старшей школе (по итогам ВСОКО)	Декабрь, март, июнь	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР	Информация	
3.2.	**Совещания при заместителях директора**	Ежемесячно	Заместители директора	Протоколы	
3.3.	**Информационно-координационные совещания с работниками лицея:**				
3.3.1.	О режиме работы школы	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Протокол	
3.3.2.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя (программа воспитания, положение о классном руководстве и т.д.)	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Протокол	
3.3.3.	О подготовке к школьным и муниципальным олимпиадам	Сентябрь, ноябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.4.	Об организации деятельности РИП (Реализация модели наставничества…)	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.5.	О работе с электронным журналом	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.6.	Об обеспечении безопасности участников образовательной деятельности	Сентябрь	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Протокол	
		Январь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
3.3.7.	О профилактике необучения несовершеннолетних	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
		Январь	Зимина Н.В., социальный педагог	Протокол	
3.3.8.	Об организации питания	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
		Февраль	Ишутинова А.В., социальный педагог	Протокол	
3.3.9.	О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
		Февраль	Ишутинова А.В., социальный педагог	Протокол	
3.3.10.	О профилактике детского травматизма во время ведения образовательной деятельности	Октябрь	Крысина А.А., специалист по охране труда	Протокол	
3.3.11.	Об организации дежурства в лицее	Сентябрь, февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
3.3.12.	О деятельности по профилактике COVID, гриппа и других ОРВИ	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	

3.3.13.	О системе мониторинга результатов образовательного процесса и уровня обученности обучающихся	Декабрь, январь, март, июнь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К.,заместители директора по УВР	Справка	
3.3.14.	Конфликтные ситуации в образовательной деятельности. Пути профилактики и преодоления	Октябрь	Соловьева А.А., педагог-психолог, Зимина Н.В., социальный педагог	Рекомендации	
3.3.15.	Формирование благоприятного психологического климата в лицее	Ноябрь	Краснопеева А.П., педагог-психолог	Рекомендации	
3.3.16.	Особенности коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями	Октябрь	Краснопеева А.П., педагог-психолог, учитель-логопед	Рекомендации	
3.3.17.	Вопросы профилактики асоциальных проявлений у детей	Ноябрь	Соловьева А.А., педагог-психолог, Зимина Н.В., социальный педагог	Рекомендации	
3.3.18.	Об уровне готовности ООП ООО (Разделы "Метапредметные результаты освоения…", "Предметные результаты…", Основное содержание учебных предметов")	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация, рекомендации	
3.3.19.	Актуальные вопросы психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Февраль	Краснопеева А.П., педагог-психолог	Рекомендации	
3.3.20.	Психологическая поддержка школьников в период промежуточной и итоговой аттестации	Апрель	Соловьева А.А., педагог-психолог	Рекомендации	
3.3.21.	О подготовке к формированию 5, 8, 10 профильных классов на 2021-2022 учебный год	Февраль	Веретенникова С.П., директор	Протокол	
3.3.22.	О деятельности учителей-предметников в подготовке учащихся к успешной сдаче ГИА – 2022 (формат огэ /ЕГЭ)	Март	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.23.	О деятельности учителей-предметников по поддержке олимпиадного движения	Апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.24.	Об организации процесса самообразования и повышения профессиональной компетенции учителя	Август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.25.	О подготовке к государственной итоговой аттестации и ЕГЭ 2022	Ноябрь, январь, март, май	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.3.26.	О подготовке к окончанию учебного года	Май	Администрация	Протокол	
3.4.	**Собеседования по результатам работы педагогических работников в отчетный период**	Ноябрь, январь, март, июнь	Администрация	Отчеты, рекомендации, тарификация	
3.5.	**Работа педагогического Совета:**				
3.5.1.	Об итогах деятельности педагогического коллектива и перспективах развития лицея на 2021-2022 учебный год	Август	Веретенникова С.П., директор	Протокол	
3.5.2.	Актуальные вопросы инновационной деятельности педагогического коллектива лицея в 2021-2022 учебном году	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
3.5.3.	Создание организационно-управленческих условий перехода на ФГОС 2022 года	Ноябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Протокол	
3.5.4.	Формирование единого воспитательного пространства лицея: результаты реализации Программы воспитания	Февраль	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Протокол	
3.5.5.	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды в лицее	Апрель	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Протокол	
3.5.6.	Циклограммные педсоветы	Сентябрь, май, июнь	Перегудова Н.Е.	Протоколы	
3.6.	**Издание буклетов, брошюр, сборников, статей по основным направлениям деятельности лицея**	В течение года	Администрация	Печатная продукция	
IV.	**Организационные мероприятия по реализации государственной (региональной) образовательной политики**				
4.1.	**Мероприятия по переходу на федеральные государственные образовательные стандарты 2022 года и реализации государственной образовательной политики в части совершенствования структуры и содержания общего образования**				

4.1.1.	**Организационная работа с учащимися**				
4.1.1.1.	Составление расписания учебных занятий и оценка его соответствия гигиеническим и санитарным нормам	Август, сентябрь декабрь, март	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Левицкая И.С., диспетчер	Расписание, информация, справка	
4.1.1.2	Выявление устройства выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Перегудова Н.Е. классные руководители 9-х, 11-х классов	Информация	выполнено
4.1.1.3	Комплектование лицея, подготовка и сдача статистической отчетности	Сентябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Отчеты	выполнено
4.1.1.4	Составление (корректировка) графиков дежурства администрации, педагогов, классов на учебный год	Сентябрь (ноябрь, январь, март)	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Графики	выполнено
4.1.1.5	Корректировка социального паспорта лицея	Сентябрь	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт	выполнено
		Ноябрь, февраль, апрель, июнь	Зимина Н.В., социальный педагог	Социальный паспорт	
4.1.1.6	Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Гареева Ю.А., библиотекарь	Информация	выполнено
4.1.1.7	Формирование УМК и заказ учебников на 2022-2023 учебный год	Март	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР, Гареева Ю.А., библиотекарь	УМК, заказ учебников	
4.1.1.8	Организация работы факультативов, индивидуальных и групповых занятий, курсов внеурочной деятельности интеллектуальной направленности	Сентябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Расписание	выполнено
4.1.1.9	Организация работы курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования	Сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Расписание занятий, расписание занятости спортивных залов, хореографии и тира	
4.1.1.10	Выявление и формирование банка данных учащихся, склонных к пропускам, правонарушениям, бродяжничеству	Сентябрь	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	выполнено
4.1.1.11	Организация защиты индивидуальных проектов обучающихся 7-х, 8-х, 9-х, 10-х классов	Октябрь, январь, март	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация, приказы, расписание, протоколы	
4.1.1.12	Организация промежуточной аттестации - 2022	Апрель	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расписание, информация, инструментарий	
4.1.1.13	**Малые педагогические советы по предварительной успеваемости учащихся:**				
1)	по итогам первого триместра	Декабрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, классные руководители 1-9 классов	Протокол, информация	
2)	по итогам первого семестра	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, классные руководители 10-11 классов		
3)	по итогам второго триместра	Март	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, классные руководители 1-9 классов	Протокол, информация	
4)	по итогам учебного года	Июнь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, классные руководители 1-11 классов	Протокол, информация	
4.1.1.14	Установление плана набора контингента учащихся в 5, 8, 10-е классы на 2022/2023 учебный год	Апрель (10 классы - январь)	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	План, информация для сайта	
4.1.1.15	Утверждение порядка набора и плана набора контингента в 1 класс	Март	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Пакет документов	

4.1.1.16	Утверждения материалов открытой олимпиады Лицея 67 "Олимпик" для 4, 7 классов	Апрель	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Материалы олимпиады	
4.1.1.17	Проверка посещаемости лицея учащимися	Ежемесячно	Зимина Н.В., социальный педагог	Информация	выполнено
4.1.1.18	Проверка посещаемости лицея учащимися, соблюдения ими требований к внешнему виду, соблюдения правил поведения учащихся, готовности к учебным занятиям	Ежедневно	Классные руководители, педагоги-предметники	Информация	
4.1.1.19	Собеседование с учащимися, имеющими пропуски занятий, и их родителями (законными представителями)	По необходимости	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.1.1.20	Собеседования с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросу соблюдения требований к внешнему виду и правил поведения	По необходимости	Дежурный администратор, Зимина Н.В., классные руководители	Информация	
4.1.1.21	Собеседования с учащимися и их родителями по вопросу соблюдения требований к учебной деятельности в целях профилактики неуспеваемости	Ежемесячно	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, классные руководители	Информация	выполнено
		Апрель	Веретенникова С.П., директор	Журнал собеседования	
4.1.1.22	**Организация государственной итоговой аттестации**				
1)	Оформление информационного стенда по подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Материалы	
2)	Организация деятельности с учащимися 9, 11-х классов по осуществлению ими сознательного выбора предметов для государственной итоговой аттестации	Октябрь, январь, апрель	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники	Списки учащихся для организации экзаменов по выбору	
3)	Изучение инструктивных материалов по организации государственной итоговой аттестации, в том числе в особых условиях: с участниками образовательных отношений	Октябрь, ноябрь, январь, апрель	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники	Приказы, протоколы собраний	
4)	Создание базы данных по выпускникам 9, 11-х классов, участвующих в ГИА	Октябрь, декабрь, февраль	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, классные руководители	База данных	
5)	Инструктаж для педагогического персонала, занятого в государственной итоговой аттестации (члены экзаменационных комиссий, дежурные, сопровождающие и т.д.)	Ноябрь, февраль, апрель, май	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Инструктивные материалы, журналы инструктажа	
6)	Подготовка списков учащихся 9, 11-х классов, подлежащих государственной итоговой аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья и в связи с досрочной сдачей	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Списки	
7)	Оформление необходимой документации, подтверждающей право учащихся на особые условия прохождения государственной итоговой аттестации, представление документов в органы управления образованием	Январь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Пакет документов	
8)	Утверждение состава конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательной деятельности	Март	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приказ	
9)	Утверждение состава комиссии по оформлению документов строгой отчетности	Май	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приказ	
10)	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов	Апрель	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
11)	Подготовка, экспертиза и утверждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации	Апрель	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Материалы	

12)	Оформление бланков строгой отчетности для учащихся, прошедших государственную итоговую аттестацию	Июнь	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, Соловьева Е.О., учитель информатики, Крысина А.А., секретарь учебной части, классные руководители 9, 11 классов	Аттестаты	
13)	Подготовка приказа о выбытии учащихся-выпускников	Июнь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Приказы	
14)	Передача личных дел учащихся-выпускников, классных журналов в архив	Июль	Крысина А.А., архивариус	Опись	
15)	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся к аттестации	В течение года	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР, Соловьева А.А., педагог-психолог	Рекомендации	
16)	Организация приема в 1, 5, 8, 10 классы	Май, июнь	Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР	Приказы о работе комиссий	
4.1.2.	**Работа с одаренными детьми**				
4.1.2.1	Формирование банка данных учащихся, демонстрирующих успехи в освоении образовательных программ, олимпиадном движении, в соревнованиях и конкурсах	Сентябрь, октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Соловьева А.А., педагог-психолог	Списки	выполнено
4.1.2.2	Включение детей с повышенными образовательными потребностями в программу наставничества	Сентябрь, октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	выполнено
4.1.2.3	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад ВсОШ	Сентябрь, октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	выполнено
4.1.2.4	Организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад ВсОШ	Октябрь, ноябрь, декабрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.5	Организация и проведение отборочного этапа многопрофильной инженерной олимпиады "Звезда" и олимпиады "От звёздочки к звёздам"	Октябрь, ноябрь, декабрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, при каз	
4.1.2.6	Организация и проведение заключительного этапа многопрофильной инженерной олимпиады "Звезда"	Февраль, март	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, при каз	
4.1.2.7	Организация подготовки к участию и проведение олимпиады по функциональной грамотности Академии "Просвещение"	Февраль, март, апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Страшнова Н.Н.	Информация, приказ	
4.1.2.8	Организация сотрудничества в рамках деятельности договора с МФТИ по проекту "Наука в регионы"	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Акимов Д.В.	Информация	
4.1.2.9	Организация деятельностьи НОУ, формирование научно-исследовательских групп учащихся и определение тематики исследований	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	План работы НОУ, перечень тем	
4.1.2.10	Формирование и подготовка команд для участия в городском открытом конкурсе исследовательских и проектных работ "Интеллектуалы XXI века"	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Страшнова Н.Н.	Информация	
4.1.2.11	Формирование и подготовка команд для участия в научно-социальной программе «Шаг в будущее»	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Страшнова Н.Н.	Информация	выполнено
4.1.2.12	Участие представителей школы в областных, региональных турах предметных олимпиад	Ноябрь, январь, апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.13	Организация и проведение открытой школьной предметной олимпиады "Олимпик" для обучающихся 4-х, 7-х классов	Апрель, май	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Пакет документов	
4.1.2.14	Организация совместной проектной деятельности с технопарком "Кванториум"	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	

4.1.2.15	Пригласительный (пробный) этап ВсОШ на образовательной платформе "Сириус"	Апрель, май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
4.1.2.16	Организация и проведение многопрофильной олимпиады УрФУ "Изумруд"	Октябрь - февраль	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
4.1.2.17	Проведение регионального этапа ВсОШ по математике	Февраль	Веретенникова С.П., директор, Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Приказ, информация	
4.1.2.18	Конкурс «Лингва-мир» ФГБОУ ВО "ЧГУ"	Февраль - май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.19	Конкурс «Олимпиада по математике, информатике, криптографии имени академика А.М. ФГБОУ ВО "ЧГУ"	Февраль - май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.20	Конкурс «В краю озер и рудных скал…» ФГБЛУ ВО "ЧГУ"	Февраль - май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.21	Формирование и подготовка команд для участия в городской интеллектуально-технологической игре "Многогранник"	Январь-март	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.22	Дистанционные олимпиады по программированию и информационным технологиям ФГБОУ ВО "Шадринский государственный педагогический институт"	Март	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Соловьёва Е.О., учитель информатики	Информация, приказ	
4.1.2.23	Дистанционная олимпиада по информатике ФГБОУ ВО "Южно-уральский государственный педагогический университет"	Апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Соловьёва Е.О., учитель информатики	Информация, приказ	
4.1.2.24	Университетская олимпиада "Старт" ФГБОУ ВО "ЧГУ"	Ноябрь-май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.2.25	Всероссийская олимпиада школьников группы компаний "Россети"	Апрель-май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация, приказ	
4.1.3.	**Работа с учащимися, испытывающими затруднения в освоении образовательных программ**				
4.1.3.1	Уточнение банка данных учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ	Сентябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Банк данных	выполнено
4.1.3.2	Работа учителей-предметников и классных руководителей с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Еженедельно	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Информация	
4.1.3.3	Включение детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, в программу наставничества	Сентябрь, октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	выполнено
4.1.3.4	Собеседование с родителями учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ	Ежемесячно	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Информация	выполнено
4.1.3.5	Собеседование с родителями учащихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ	Еженедельно	Классные руководители	Информация	
4.1.3.6	Организация деятельности Психолого-медико-педагогического консилиума	В течение года	Краснопеева А.А., педагог-психолог	Пакет документов	
4.2.	**Мероприятия по развитию процессов воспитания в лицейской образовательной системе**				
4.2.1.	**Мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию детей и подростков**				
4.2.1.1	Декада, посвященная Дню города	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Информация	выполнено
4.2.1.2	Декада Памяти и Смотр песни и строя, посвященные 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;	Май	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, Информация	
4.2.1.3	Конкурс рисунков «Дети против войны» (1-4 классы)	Апрель, май	Васильева О.Н., педагог-организатор	Информация	
4.2.1.4	Оформление Аллеи памяти (бессмертный полк)	Апрель, май	Крюкова С.Ф., педагог-организатор	Информация	
4.2.1.5	Военно-патриотический месячник «Сыны Отечества»	Февраль	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, план, информация	
4.2.1.6	Музейные уроки, посвященные истории лицея	Сентябрь, октябрь	Мусиенко С.В., руководитель школьного музея	План, информация	

4.2.1.7	Музейные уроки, посвященные истории народов Южного Урала	Ноябрь, декабрь	Мусиенко С.В., руководитель школьного музея	План, информация	
4.2.1.8	Музейные уроки по экспозиции "Русская изба"	Январь, февраль, март	Мусиенко С.В., руководитель школьного музея	План, информация	
4.2.1.9	Музейные уроки, посвященные 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Апрель, май	Мусиенко С.В., руководитель школьного музея	План, информация	
4.2.1.10	Тематические беседы «Дни воинской славы» на уроках ОБЖ (10-11 классы)	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
4.2.1.11	Первоначальная постановка на воинский учет юношей 2002 года рождения	Октябрь, январь, февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, информация	
4.2.1.12	Учебные сборы по начальной военной подготовке для обучающихся 10-х классов	Апрель	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, информация	
4.2.1.13	Классные часы по патриотическому воспитанию согласно циклограммме	В течение года	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, классные	План, информация	
4.2.2.	**Мероприятия по развитию школьных социально-значимых традиций и организация различных видов деятельности, способствующих развитию у школьников социальной компетенции**				
4.2.2.1	Праздник, посвященный началу учебного года и Дню знаний	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	выполнено
4.2.2.2	Акция «Выборы»	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.3	Праздник "Золотая осень"	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	выполнено
4.2.2.4	Благотворительная акция. Ярмарка	Март, апрель	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	перенос сроков
4.2.2.5	Сбор макулатуры	Сентябрь, апрель	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР, классные руководители	Приказ, информация	выполнено
4.2.2.6	Праздник, посвященный Дню Учителя. День самоуправления	Октябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.7	Праздник «Первые каникулы»	Октябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Васильева О.Н., педагог-организатор	Приказ, информация	
4.2.2.8	Октябрьский фестиваль "Сказке быть" (РДШ)	Октябрь	Крюкова С.Р., педагог-организатор	информация	
4.2.2.9	Фейерверк талантов	Октябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.10	Праздник День матери «Самой, самой…»	Ноябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.11	Научно-практическая конференция учащихся лицейского НОУ (итоговая, установочная)	Сентябрь, ноябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Приказ, информация	выполнено
4.2.2.12	Праздник - подведение итогов конкурса "Лучший наставник"	Декабрь, май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.13	"Новогодний калейдоскоп"	Декабрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, план, информация	
4.2.2.14	Новогодняя интеллектуальная игра "Что? Где? Когда?"	январь	Давыдкина М.Г., педагог-организатор	информация	
4.2.2.15	Праздник, посвященный Дню защитника отечества	Февраль	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.16	Праздник, посвященный Международному женскому дню	Март	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.17	Сборы актива	Март	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.18	День Чести школы	Май	Администрация	Приказ, информация	
4.2.2.19	Праздник Последнего звонка в 4 классах	Май	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Васильева О.Н., педагог-организатор	Приказ, информация	
4.2.2.20	Праздник Последнего звонка в 9 классах	Май	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.2.21	Праздник Последнего звонка в 11 классах	май	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	

4.2.2.22	Выпускные вечера	Июнь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, классные руководители 9, 11 классов	Приказ, информация	
4.2.3.	**Мероприятия по развитию школьного самоуправления**				
4.2.3.1	Встречи Совета выпускников, Совета старшеклассников, президентов классов с администрацией	Март	Администрация	Информация	
4.2.3.2	Деятельность Совета старшеклассников	Ежемесячно	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Информация, протоколы	выполнено
4.2.3.3	Деятельность штабов школьного самоуправления	Ежемесячно	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
4.2.4.	**Организация деятельности по обеспечению профессионального самоопределения учащихся**				
4.2.4.1	Организация экскурсий на предприятия и в высшие учебные заведения	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ, информация	
4.2.4.2	Организация проектной деятельности учащихся 10 классов в лицее и в вузах г.Челябинска	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Леонова Е.А., методист	Информация	
4.2.4.3	Совместная работа с технопарком "Кванториум"	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
4.2.4.4	Ведение курса "Мой выбор" для учащихся 9 классов	В течение года	Ишутинова А.В., социальный педагог	КТП	
4.2.4.5	Классные часы с приглашением представителей вузов и работодателей	В течение года	Классные руководители	Информация	
4.2.4.6	Диагностическая и просветительская деятельность	В течение года	Соловьева А.А.	Информация	
4.2.5.	**Организация досуга и обеспечение занятости свободного времени детей и подростков**				
4.2.5.1	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню города	Сентябрь	Шалёва И.С.	Приказы, информация	выполнено
4.2.5.2	**Участие в межведомственных профилактических акциях:**				
1)	«Образование - всем детям»	Сентябрь-октябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Зимина Н.В., социальный педагог	Приказ, информация, самоэкспертиза	выполнено
2)	«Защита»	Ноябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Зимина Н.В., социальный педагог	Приказ, информация, самоэкспертиза	
3)	«Дети улиц»	Февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Зимина Н.В., социальный педагог	Приказ, информация, самоэкспертиза	
4)	«За здоровый образ жизни»	Апрель	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Зимина Н.В., социальный педагог	Приказ, информация, самоэкспертиза	
5)	«Подросток»	Июнь-август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,	Приказ, информация,	
4.2.5.3	Участие в районном конкурсе «Отечество»	Октябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.5.4	Организация школьного и участие в районном конкурсе художественного чтения «Шаг к Парнасу»	Октябрь, ноябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Ромакер М.А., ПДО	Приказы, информация	
4.2.5.5	Участие в районном туре городской интеллектуальной игры «Русский мир»	Ноябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Страшнова	Приказы, информация	
4.2.5.6	Участие в районном конкурсе «Рождественский Подарок»	Ноябрь-декабрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	
4.2.5.7	Участие в конкурсе «Ученик года»	Декабрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, информация	
4.2.5.8	Участие в зимнем Городском сборе актива детских общественных объединений и органов	Декабрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
4.2.5.9	Участие в Елках Главы города, Главы района	Декабрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, информация	

4.2.5.10	Участие в конкурсе декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»	Март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, информация	
4.2.5.11	Участие в городском конкурсе детских и юношеских вокальных ансамблей и хоровых коллективов «Звонкие голоса»	Март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Перлина С.С., ПДО	Приказы, информация	
4.2.5.12	Участие в районном фестивале детского художественного творчества «Хрустальная	Март-апрель	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР	Приказы, информация	
4.2.6.	**Мероприятия по укреплению здоровья учащихся, профилактике социальных патологий в детской и подростковой среде, пропаганде здорового образа жизни**				
4.2.6.1	Заключение договора о сотрудничестве с МБУЗ ДГП № 1	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Договор	Бессрочный
4.2.6.2	Согласование графика работы медицинского кабинета	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	График работы	выполнено
4.2.6.3	День здоровья «Золотая осень»	Сентябрь	Шалева И.С., заместтель директора по ВР	Приказы, положение, информация	выполнено
4.2.6.4	Оформление «Листка здоровья» класса	Сентябрь-октябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Шарапкова О.М., медицинский работник (по согласованию), классные руководители	Листки здоровья	
4.2.6.5	Спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках проекта «Урок здоровья – будь готов к ГТО»	Сентябрь, октябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Власова А.В., учитель физической культуры	Приказ, заявка, информация	
4.2.6.6	**Спортивные соревнования в рамках Городской и Районной спартакиады школьников:**				
1)	соревнования по кроссу среди 7-8 классов	сентябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, заявка, информация	выполнено
2)	соревнования по ОФП	октябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, заявка, информация	
3)	турнир по баскетболу	Октябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов Ю.Н., тьютор		
4)	турнир по мини-футболу	Ноябрь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Хорват А., учитель физической культуры		
5)	лыжные гонки	Февраль	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов Ю.Н., тьютор		
6)	турнир по волейболу	Февраль	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов		
7)	соревнования «Лед надежды нашей»	Март, апрель	Шалева И.С., заместитель директора по ВР		
8)	соревнования «Веселые старты»	Март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Курзакова А.В., учитель физической		
9)	легкоатлетическая эстафета	Март	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов Ю.Н., тьютор		
10)	соревнования «Президентские состязания»	Апрель	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Хорват А., учитель физической культуры		
11)	соревнования «Президентские игры»	Май, июнь	Шалева И.С., заместитель директора по ВР, Екимасов Ю.Н., тьютор		
4.2.6.7	спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках проекта «Урок здоровья – горные	Ноябрь, апрель	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, заявка, информация	
4.2.6.8	спортивный праздник "Весёлые старты" 1-4 классы	сентябрь, апрель	Курзакова М.В., учитель физической культуры	информация	выполнено

4.2.6.9	турнир по волейболу 5-11 классы	апрель	Хорват А.М., учитель физической культуры	информация	
4.2.6.10	турнир по футболу 5-11 классы	сентябрь	Хорват А.М., учитель физической культуры	информация	выполнено
4.2.6.11	Проведение классных часов, уроков здоровья, конкурсов, праздников и т.д., посвященных профилактике здорового образа жизни,	В течение года	Классные руководители	Информация	
4.2.6.12	Вакцинопрофилактика в рамках Национального календаря прививок, против гриппа, клещевого энцефалита, COVID	В течение года	Шарапкова О.М., медицинский работник (по согласованию)	Приказы, информация	
4.2.6.13	Медицинские профилактические осмотры обучающихся, диспансеризация	В течение года	Шарапкова О.М., медицинский работник (по согласованию)	Приказ, информация	
4.2.6.14	Проведение наружного медосмотра учащихся на кожно-грибковые заболевания и педикулез	Ежемесячно	Шарапкова О.М., медицинский работник (по согласованию)	Информация	выполнено
4.2.6.15	Мониторинг заболеваемости учащихся гриппом и ОРВИ	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, информация	
4.2.6.16	Проведение социологических опросов, анкетирования, диагностики обучающихся, родителей по различным проблемам школьной жизни	В течение года	Администрация	Приказы, информация	
4.2.6.17	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и техническим персоналом по результатам контроля	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
	Изучение на уроках ОБЖ, биологии основ	В течение года	Учителя ОБЖ, биологии	Рабочая	
4.3.	**Мероприятия по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних**				
4.3.1.	**Работа с опекаемыми детьми**				
4.3.1.1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Зимина Н.В., социальный педагог	Информация	выполнено
4.3.1.2	Планирование летнего отдыха опекаемых детей	Апрель	Зимина Н.В., социальный педагог	Информация	
4.3.1.3	Корректировка банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и опекунах	В течение года	Зимина Н.В., социальный педагог	Информация	
4.3.1.4	Организация индивидуальной работы с учащимися данной категории	В течение года	Зимина Н.В., социальный педагог	Информация	
4.3.1.5	Совместная работа с УСЗН	В течение года	Зимина Н.В., социальный	Информация	
4.3.2.	**Работа с детьми, требующими особого внимания**				
4.3.2.1	Планирование совместной работы с ОДН ОП Центральный, социального педагога и педагога-психолога	Сентябрь	Зимина Н.В., социальный педагог, Соловьева А.А., педагог-психолог	Планы	выполнено
4.3.2.2	Корректировка (составление) социального паспорта	Сентябрь	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Социальный паспорт	выполнено
4.3.2.3	Работа с детьми "группы риска"	В течение года	Краснопеева А.П., Соловьева А.А.	Журнал консультаций	
4.3.2.3	**Корректировка банка данных о детях:**				
1)	состоящих на учете в ОДН	сентябрь, в течение года	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Банки данных	выполнено
2)	состоящих на внутришкольном педагогическом учете				выполнено
3)	из семей, оказавшихся в социально-опасном				выполнено
4)	склонных к бродяжничеству, уходу из дома				выполнено
4.3.2.4	Разработка индивидуальных планов работы с детьми, требующими особого внимания	Октябрь, в течение года (по появлению	Зимина Н.В., социальный педагог, педагоги-психологи, классные руководители	Планы	

4.3.2.5	Планирование летнего отдыха детей, требующих особого внимания	Апрель-май	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.3.2.6	Контроль посещения уроков детьми, требующих особого внимания	Ежедневно	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Журнал	
4.3.2.7	Заседание Совета профилактики	Ежемесячно, по мере необходимости	Зимина Н.В., социальный педагог	Протоколы	выполнено
4.3.2.8	Совместные рейды с инспектором ОДН, классными руководителями по профилактике правонарушений, бродяжничества, рейды в неблагополучные семьи	Во время профилактичес-ких акций	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН ОП Центральный (по согласованию)	Информация, акты	
4.3.2.9	Привлечение детей во внеклассные, школьные, районные, городские мероприятия, вовлечение в работу факультативов, секций, творческих	В течение года	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.3.2.10	Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОДН с обучающимися	В течение года	Зимина Н.В., инспектор ОДН ОП Центральный (по согласованию)	Информация	
4.3.2.11	Оказание помощи учащимся в профессиональном выборе, информационно-правовая помощь	В течение года	Зимина Н.В., социальный педагог, Соловьева А.А., педагог-психолог	Информация	
4.3.2.12	Организация деятельности кураторов-наставников для учащихся, требующих особого внимания	Сентябрь, по мере выявления	Зимина Н.В., социальный педагог	Приказ, информация	выполнено
4.3.3.	**Работа по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений**				
4.3.3.1	Ознакомление с правилами поведения в лицее	Сентябрь, в течение года	Классные руководители	Информация	выполнено
4.3.3.2	Профилактические беседы на темы толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной	В течение года	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	
4.3.3.3	Изучение на уроках обществознания основ административной ответственности, уголовного права за преступления	В течение года	Учителя обществознания и права	Рабочая программа, информация	
4.3.3.4	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных	В течение года	Веретенникова С.П., директор	Приказ, положение,	
4.3.3.5	Проведение воспитательных мероприятий по сплочению коллектива класса	В течение года	Классные руководители	План воспитательной работы	
4.4.	**Психологическое обеспечение реализации государственной образовательной политики в части совершенствования структуры и содержания общего образования, а также мероприятий по развитию процессов воспитания в лицейской**				
4.4.1.	Диагностика социально-психологического климата в педагогическом коллективе	Сентябрь, октябрь	Краснопеева А.П, Соловьева А.А., педагоги-психологи	Отчет, рекомендации	выполнено
4.4.2.	Исследование профессиональных интересов и склонностей старшеклассников	Октябрь	Соловьева А.А., педагог-психолог	ППк, отчет, рекомендации	
4.4.3.	Изучение особенностей адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов и	Октябрь-ноябрь	Краснопеева А.П, Соловьева А.А., педагоги-психологи	Отчет, рекомендации	
4.4.4.	Психологический мониторинг 1-х классов	Октябрь, апрель	Краснопеева А.П., педагог-психолог	Мониторинг	
4.4.5.	Диагностика особенностей межличностных отношений учащихся 5-х классов	Ноябрь	Соловьева А.А., педагог-психолог	Отчет, рекомендации	
4.4.6.	Выявление уровня и мест локации тревожности у выпускников 9-х, 11-х классов	Февраль	Соловьева А.А., педагог-психолог	ППк, отчет, рекомендации	
4.4.7.	Исследование профессиональных интересов и склонностей учащихся 7-х классов	Март	Соловьева А.А., педагог-психолог	Отчет, рекомендации	
4.4.8.	Определение интеллектуальной готовности выпускников начальной школы к обучению в	Апрель	Краснопеева А.П., педагог-психолог	ППк, отчет, рекомендации	
4.4.9.	Психологическое сопровождения адаптации и обучения детей-инвалидов	В течение года	Краснопеева А.П, Соловьева А.А., педагоги-психологи	Отчет, рекомендации	
4.4.10.	Индивидуальные и групповые консультации для учащихся (по запросу)	В течение года	Краснопеева А.П, Соловьева А.А., педагоги-психологи	Рекомендации, журнал консультаций	

4.4.11.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, родителей (по запросу)	В течение года	Краснопеева А.П, Соловьева А.А., Аркаева Н.И., педагоги-психологи	Рекомендации, журнал консультаций	
4.4.12.	Индивидуальная и групповая диагностика (по	В течение года	Краснопеева А.П, Соловьева	Рекомендации	
4.5.	**Деятельность по внедрению информационных технологий в образовательный процесс**				
4.5.1.	Обеспечение работы сайта лицея	В течение года	Соловьева Е.О., учитель информатики	Информация, сайт	
4.5.2.	Обеспечение работы проекта «Сетевой город. Образование»	В течение года	Соловьева Е.О., учитель информатики	Информация	
4.5.3.	Обеспечение работы модуля "Одарённые дети" в проекте "Сетевой город. Образование"	В течение года	Александрова Т.В., учитель информатики, Страшнова Н.Н., учитель истории	Информация	
4.5.4.	Обеспечение работы проекта «Сферум» - информационно-коммуникационной платформы для дистанционного образования.	В течение года	Соловьева Е.О., учитель информатики	Информация	
4.5.5.	Обеспечение процесса дистанционного образования в сложных эпидемических условиях	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Соловьёва Е.О., учитель информатики, Соловьёв К., инженер-программист	Информация	
4.5.6.	Обеспечение проведения дистанционных этапов олимпиад, конкурсов, игр и прочее	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Соловьёва Е.О., учитель информатики, Соловьёв К., инженер-программист	Информация, приказы	
4.6.	**Организация питания учащихся**				
4.6.1.	Разработка меню питания	Июль	Устинова С.Ю., заведующая производством	Меню	
4.6.2.	Разработка технологических карт в соответствии с утвержденным меню	Июль	Устинова С.Ю., заведующая производством	Технологические кадры	
4.6.3.	Подготовка технологического и холодильного оборудования для работы на пищеблоке	Август	Куликова Л.М., заместитель директора по безопасности,	Акт приемки	
4.6.4.	Подготовка графика работы столовой на учебный год	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, график	
4.6.5.	Подготовка реестра учащихся на предоставление льготного питания	Сентябрь	Ишутинова А.В., социальный педагог	Приказ, реестр	выполнено
4.6.6.	Организация деятельности «Родительского контроля» за организацией питания	Октябрь	Ишутинова А.В., социальный педагог	Приказ, план, информация	
4.6.7.	Разработка плана работы по пропаганде здорового питания	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Ишутинова А.В., социальный педагог	План	
4.6.8.	Работа по продвижению проекта «Кенгу детям»	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Ишутинова А.В., социальный педагог	Приказы, списки, отчеты, информация	
4.6.9.	Подготовка к организации питания в кампанию «Лето-2022»	Апрель, май	Лукоянова Е.Н., начальник лагеря, Устинова С.Ю., заведующая производством, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
4.6.10.	Обеспечение достаточным количеством столовой кухонной посудой, тары, разделочного и уборочного инвентаря,	Ежемесячно	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР, Устинова С.Ю., заведующая	Информация	выполнено
4.6.11.	Проверка поступления и расходования денежных средств, выделяемых на питание детей	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	

4.6.12.	Проведение дератизации и дезинсекции	Март, август	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
4.6.13.	Проведение акарицидных мероприятий	Май, август	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	акт 05.08.2021
4.6.14.	Организация своевременного прохождения медицинских осмотров, гигиенической подготовки сотрудниками пищеблока	В соответствии с графиком	Устинова С.Ю., заведующая производством, Шарапкова О.М., медицинский работник (по	Информация	
4.6.15.	Проведение классных часов, конкурсов,	В течение года	Классные руководители	План	
4.7.	**Мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности участников образовательной деятельности**				
4.7.1.	Оформление и сдача в эксплуатацию кабинетов повышенной опасности, мастерских, спортивных залов и сооружений	Август	Крысина А.А., специалист по ОТ, заведующие кабинетами повышенной опасности	Акты	
4.7.2.	Утверждение и корректировка документации по ОТ и ТБ	Август	Крысина А.А., специалист по ОТ	Приказы, пакет документов, информация	
4.7.3.	Корректировка паспорта безопасности мест массового пребывания людей	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Паспорт	
4.7.4.	Комплектование аптечек ПМП в кабинетах повышенной опасности	Август	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР, Шарапкова О.М., медицинский работник (по согласованию), заведующие кабинетами повышенной опасности	Информация	
4.7.5.	Городской конкурс «На волне безопасности»	Февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Положение, информация	
4.7.6.	Областной конкурс «Неопалимая купина»	Февраль	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Положение, информация	
4.7.7.	«Месячник безопасности детей»	Сентябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, план, информация	выполнено
4.7.8.	«Месячник гражданской обороны»	Октябрь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, план, информация	
4.7.9.	«Месячник защиты детей»	Апрель-май	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, классные руководители	Приказ, план, информация	
4.7.10.	Проведение объктовых тренировок и учений	По особому плану	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказы, информация	выполнено
4.7.11.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками и	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,	Информация	
4.7.12.	Уроки по основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Бабкина Е.И., Власова А.В., учителя	Приказы, информация	
4.7.13.	Проведение инструктажей с сотрудниками, учащимися по ПДД, ОТ и ТБ, пожарной	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,	Приказы, журналы инструктажей,	
4.7.14.	Контроль прохождения медицинского осмотра	В течение года	Бабкина Е.И., заместитель	Приказы,	
4.8.	**Профилактика ДДТТ**				
4.8.1.	Корректировка паспорта дорожной безопасности	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Паспорт	
4.8.2.	Организация деятельности по обеспечению безопасных перевозок групп детей	Август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Приказ, Порядок, информация	
4.8.3.	Организация деятельности «Дорожного патруля»	Октябрь	Ишутинова А.В., социальный педагог	Приказ, план, информация	
4.8.4.	Городской конкурс соревнований юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Апрель	Смолина Е.Н., учитель начальных классов	Приказ, информация	

4.8.5.	Организация работы по профилактике ДДТТ в летних формированиях	Май, июнь	Ишутинова А.В., социальный педагог, Лукоянова Е.Н.,	Приказ, информация	
4.8.6.	Проведение занятий дополнительной образовательной программы по изучению ПДД	Ежемесячно	Классные руководители	Журнал, приказ, информация	выполнено
4.8.7.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), классных руководителей о состоянии дел по ДДТТ в городе, районе через официальный сайт, информационные стенды	Ежемесячно	Ишутинова А.В., социальный педагог	Информация	
4.8.8.	Проведение инструктажей для классных руководителей по сводкам ГИБДД	Сентябрь, декабрь, март	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Журнал инструктажа	
4.8.9.	Профилактические мероприятия «Внимание - дети!», «Осенние каникулы», «Зимние	В течение года	Ишутинова А.В., социальный педагог	План, информация	
4.8.10.	Городские акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Ишутинова А.В., социальный педагог	Информация	
4.8.11.	Проведение классных часов, бесед, уроков ОБЖ по соблюдению ПДД, безопасности на дорогах	В течение года	Классные руководители, учителя ОБЖ	План воспитательной работе, программа	
4.8.12.	Тематические беседы с родителями на родительских собраниях «Как влияет на безопасность детей поведение родителей», «Профилактика ДДТТ», «Взаимодействие	В течение года	Классные руководители	Информация, протоколы	
4.8.13.	Организация встреч, бесед с обучающимися	В течение года	Ишутинова А.В., социальный	Информация	
4.9.	**Мероприятия по обеспечению совместной деятельности с родителями (законными представителями)**				
4.9.1.	Пополнение банка данных о родителях учащихся	Сентябрь, в течение года	Классные руководители	Информация	выполнено
4.9.2.	Информирование родителей о запуске в лицее программы наставничества, сбор согласий законных представителей об участии несовершеннолетних наставников и	Сентябрь, в течение года	Классные руководители	Информация	выполнено
4.9.3.	Проведение общешкольного родительского собрания с предоставлением родителям лицея Публичного доклада о деятельности ОУ в 2020/2021 учебном году	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Потамошнева О.М. (по согласованию)	Протокол	выполнено
4.9.4.	Участие в работе Правления Попечительского совета лицея	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор	Протокол	выполнено
4.9.5.	Изучение семей учащихся, выявление семей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных о семьях учащихся	Сентябрь, в течение года	Зимина Н.В., социальный педагог, классные руководители	Информация	выполнено
4.9.6.	Субботники на территории школы (акция «Чистый двор»)	Апрель, июнь	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР, классные руководители	Приказ, график, информация	
4.9.7.	Проведение общешкольного родительского собрания	Январь	Веретенникова С.П., директор, заместители директора	Протокол	
4.9.8.	Собрание с родителями учащихся 1-х классов	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Протокол	выполнено
4.9.9.	Собрание с родителями учащихся 5-х классов	Сентябрь, 09.09.2021	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Протокол	выполнено
4.9.10.	Собрание с родителями учащихся 9-х классов по организации профильного обучения	Январь	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Журнал инструктажа	
4.9.11.	Собрание с родителями учащихся 7-х классов по организации профильного обучения	Февраль	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Журнал инструктажа	

4.9.12.	Собрание с родителями учащихся 4-х классов по организации профильного обучения	Февраль	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., Перегудова	Журнал инструктажа	
4.9.13.	Собрание с родителями 3-х классов по вопросу организации обучения ОРКСЭ	Март	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Анкеты	
4.9.14.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Первая суббота марта	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., заместитель директора по УВР	Протокол	
4.9.15.	Собеседование с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 1, 2 триместров (5-9 классы), 1 семестра (10-11 классы)	Март	Веретенникова С.П., директор, Цыганова С.К., Перегудова Н.Е., заместители директора по УВР, классные руководители,	Журнал собеседований	
4.9.16.	Собрание с родителями учащихся 11-х классов	Апрель	Веретенникова С.П., директор, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Журнал инструктажа	
4.9.17.	Ремонт и оформление классных кабинетов	Июль, август	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР, классные руководители	Информация	
4.9.18.	«Родительские пятницы» (Индивидуальные встречи родителей с учителями)	Ежемесячно (последняя пятница месяца)	Учителя-предметники	Информация	выполнено
4.9.19.	Заседания комиссии по урегулированию споров участников образовательных	По запросу участников ОО	Веретенникова С.П., директор	Протокол	
4.9.20.	Прием по личным вопросам всех членов администрации	Еженедельно по графику	Администрация	Журналы	
4.9.21.	Подготовка и проведение тематических классных родительских собраний	1 раз в триместр	Классные руководители	Информация	
4.9.22.	Организация взаимодействия с НП «Попечительский совет МАОУ СОШ № 67»	В течение года	Веретенникова С.П., директор	Информация	
4.9.23.	Индивидуальные собеседования с родителями	В течение года	Администрация, классные руководители	Информация	
4.10.	**Мероприятия по реализации кадровой политики и методическому обеспечению образовательной деятельности**				
4.10.1.	Подготовка статистического отчета	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Крысина	Отчет	выполнено
4.10.2.	Утверждение плана работы Методического Совета	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Приказ, план	
4.10.3.	Обновление банка данных по работникам школы	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Крысина	Банк данных	выполнено
4.10.4.	Утверждение персональных планов педагогов на учебный год	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
4.10.5.	Утверждение рабочих программ (учителей и педагогов дополнительного образования), планов работы классных руководителей	Сентябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Рабочие программы	выполнено
4.10.6.	Диагностика уровня технологической подготовки и методическое курирование (наставничество) новых педагогов, молодых специалистов	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Приказ, информация	выполнено
4.10.7.	Собеседование с педагогами лицея по проблемам ведения образовательной деятельности (программы, календарно-тематическое планирование, состояние УДК, ведение документации, выполнение планов работы, результаты обученности детей и выполнение программы)	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель, июнь	Администрация	Приказы, справки	
4.10.8.	Утверждение графика открытых уроков, внеурочных мероприятий, занятий системы	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Шалева И.С.,	Информация	
4.10.9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Администрация	Приказ, информация	

4.10.10.	Подбор и расстановка кадров для работы в 1-х, 5-х,10-х классах	Февраль	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Списки педагогических команд	
4.10.11.	Формирование заявок по кадровому обеспечению лицея на новый учебный год	Март	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Заявка	
4.10.12.	Предварительная тарификация педагогических работников	Июнь	Веретенникова С.П., директор	Приказ, информация	
4.10.13.	Тарификация педагогических работников на	Август	Веретенникова С.П., директор	Приказ,	
4.10.14.	**Организация предметных недель и декад:**				
1)	Неделя иностранного языка	Сентябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Мурыгина Т.Д., учитель английского языка	План, информация	
2)	Неделя русского языка и литературы	Октябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Долгова Т.Д., учитель русского языка и	План, информация	
3)	Неделя истории, обществознания и географии	Ноябрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Страшнова Н.Н., учитель истории	План, информация	
4)	Неделя математики	Декабрь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Сивак Н.Ю., учитель математики	План, информация	
5)	Неделя физики и астрономии	Январь	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Акимов Д.В., учитель физики	План, информация	
6)	Неделя информатики	Февраль	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Александрова Т.В., учитель	План, информация	
7)	Неделя химии и биологии	Март	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Ромакер М.А., учитель биологии	План, информация	
8)	Неделя физической культуры, спорта и ОБЖ	Апрель	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Хорват А., учитель физкультуры	План, информация	
9)	Неделя технологии, МХК и ИЗО	Май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР, Немилостива О.Г., учитель технологии	План, информация	
4.10.15.	Организация аттестации педагогических	В течение года	Манеева Н.Н., заместитель	Планы,	
4.10.16.	**Мониторинг результатов профессиональной деятельности работников**				
1)	Мониторинг качества обученности учащихся (раздел "Качество преподавания")	Декабрь, январь, март, июнь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Справки	
2)	Собеседование с молодыми специалистами по итогам мониторинга профессиональной деятельности	Май	Цыганова С.К., заместитель директора по УВР		
3)	Мониторинг профессиональной деятельности учителя-предметника за прошедший учебный год	Май	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Индивидуальная отчётная форма	
4)	Анализ воспитательной работы	май	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Индивидуальная отчётная форма	
5)	Выборочное собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по проблемам предупреждения второгодничества и неуспеваемости	В течение года	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР	Информация	

6)	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по проблемам ведения документации	В течение года	Администрация	Информация	
7)	Подготовка документов на награждение педагогов отраслевыми наградами	В течение года	Администрация	Информация	
4.10.17.	Работа Методического Совета	Ежемесячно	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Протокол	
4.10.18.	Заседания рабочей группы по реализации модели наставничества (РИП)	По отдельному плану	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР		выполнено
4.10.19.	Индивидуальная работа с педагогами, имеющими методические и технологические проблемы преподавания, устойчивые организационные проблемы в работе с учащимися, устойчивые проблемы в общении	В течение года	Администрация	Информация	
4.10.20.	Подготовка и проведение методических семинаров для педагогов лицея и классных	Октябрь, Ноябрь,	Администрация	Информация	
4.11.	**Мероприятия по социально-экономическому обеспечению функционирования и развития муниципальной образовательной системы и административно-хозяйственной деятельности**				
4.11.1.	Подготовка и утверждение штатного расписания	Август	Веретенникова С.П., директор, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Показатели финансирования	
4.11.2.	Подготовка и утверждение тарификационного списка	Сентябрь	Веретенникова С.П., директор, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Тарификационный список	выполнено
4.11.3.	Подготовка и подписание акта готовности лицея к новому учебному году	Август	Веретенникова С.П., директор, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР, Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности, Крысина А.А., специалист по ОТ	Акт	
4.11.4.	Деятельность по обеспечению готовности предметных кабинетов к ведению	Август, октябрь, апрель,	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР, классные	Информация	
4.11.5.	Планирование текущего ремонта на учебный год	Октябрь	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	План	
4.11.6.	Составление графика работы обслуживающего персонала	Август	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Графики	
4.11.7.	Составление графика работы административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала	Август	Веретенникова С.П., директор, Крысина А.А., специалист по кадрам	График	
4.11.8.	Сбор заявок для составления планов текущего ремонта и ремонтных работ на летний период	Август, май	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Заявки	
4.11.9.	Инвентаризация материальных ценностей основных фондов, древесных насаждений, сооружений и ограждений территории	Октябрь, ноябрь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Приказ, информация	
4.11.10.	Подведение итогов инвентаризации школы	Декабрь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Акт, информация	
4.11.11.	Подготовка плана ФХД	Декабрь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	План ФХД	
4.11.12.	Разработка плана мероприятий по энергосберегающему режиму в образовательной системе на 2022 год	Октябрь	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	План мероприятий	
4.11.13.	Составление сметы и заявка на финансирование летней оздоровительной	Апрель	Лукоянова Е.Н., начальник лагеря, Устинова С.Ю.,	Смета, заявка	
4.11.14.	Определение объема финансирования отпускного периода	Апрель	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Показатели финансирования	

4.11.15.	Собеседование с главным бухгалтером по финансово-экономическим условиям для ведения образовательной деятельности (бюджет/внебюджет)	Ежемесячно	Веретенникова С.П., директор	Информация	выполнено
4.11.16.	**Подготовка финансовой отчетности:**				
1)	Отчет о фактическом потреблении энергоресурсов и о расчетах с поставщиками	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Отчет	
2)	Отчет о фактическом начислении заработной платы	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
3)	Статистический отчет П-4 «Сведения по численности и заработной плате»	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
4)	Информация о дебиторской и кредиторской задолженности на 1 число текущего месяца	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
5)	Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (приложение № 1) в разрезе КБК	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Сведения	
6)	Информация по задолженности перед поставщиками по коммунальным услугам	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
7)	Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
8)	Отчет по освоению целевых средств	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
9)	Отчет по сетевым показателям и контингенту детей	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Отчет	
10)	Отчет по классному руководству	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
11)	Отчет об исполнении бюджета Ф.0503127	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
12)	Отчет об организации льготного питания обучающихся	Ежемесячно	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Ишутинова А.В., социальный педагог	Отчет	
13)	Подготовка балансовых отчетов	Ежеквартально	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
14)	Отчеты о расходовании дополнительных средств перед родителями лицея	Сентябрь, январь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Отчет	
15)	Подготовка сведений о распределении численности работников по размерам заработной платы	Январь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Сведения	
4.11.17.	Подготовка помещений школы к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения,	Июнь, июль, август	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Акты	
4.11.18.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	Ежемесячно	Куликова Л.М., бухгалтер	Акты	
4.11.19.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно	Крысина А.А., специалист по кадрам, Куликова Л.М.,	Табели	
4.11.20.	Подготовка графиков работы обслуживающего персонала	Ежемесячно	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	График	
4.11.21.	Работа по заключенным договорам (получение счетов)	По графику	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	
4.11.22.	Генеральные уборки помещений лицея	1 раз в месяц	Куликова Л.М., заместитель директора по УВР	Информация	
4.11.23.	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, услуг	В течение года	Куликова Л. М., заместитель директора	Договора	

4.11.24.	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур)	В течение года	Уварова Н.Б., главный бухгалтер, Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Карточки учета	
4.11.25.	Планирование и проведение закупок на нужды учреждения на очередной календарный год	Август, декабрь	Крысина А.А., специалист по кадрам, Куликова Л.М., заместитель директора по УВР,	План мероприятий, сметы, заявки, извещения,	
4.11.26.	Составление и размещение отчетности по закупкам на всероссийском сайте	Ежемесячно	Куликова Л.М., заместитель директра по АХР	Отчет	
V.	**Информационно-аналитическая деятельность**				
5.1.	Подготовка доклада к августовскому педагогическому совету по итогам работы в	Август	Веретенникова С.П., директор	Доклад	
5.2.	Подготовка и утверждение Публичного доклада по итогам 2020/2021 учебного года	Август	Веретенникова С.П., директор	Доклад	
5.3.	Подведение итогов организации летней оздоровительной кампании	Сентябрь	Шалёва И.С., заместитель директора по ВР, Лукоянова	Информация в доклады	выполнено
5.4.	Подготовка госстатотчетности по лицею	Сентябрь, октябрь	Администрация, Крысина А.А., секретарь учебной части	Отчеты	выполнено
5.5.	Результаты деятельности по созданию безопасных условий жизнедеятельности,	Июнь	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности,	Информация	
5.6.	Сбор и обработка результатов мониторинга проведения ЕГЭ	Июнь, август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
5.7.	Подготовка статистического и аналитического материала по результатам проведения ЕГЭ выпускников средней школы в 2021-2022 учебном году	Июнь, август	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
5.8.	Результаты муниципальных, региональных исследований качества обученности.	Ноябрь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
5.9.	Результаты внешней оценки качества образования в лицее (Всероссийские проверочные работы в 5-8. 10 классах)	Июнь	Перегудова Н.Е., заместитель директора по УВР	Информация	
5.10.	Результаты деятельности по организации питания в лицее	Июнь, август	Ишутинова А.В., социальный педагог	Информация	
5.11.	Результаты деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Июнь, август	Ишутинова А.В., социальный педагог	Информация	
5.12.	Результаты деятельности по здоровьесбережению	Июнь, август	Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
5.13.	Подведение итогов методической работы	Июнь, август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.14.	Результаты деятельности по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и самовольных уходов,	Июнь, август	Зимина Н.В., социальный педагог	Информация	
5.15.	Результаты деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	Июнь, август	Краснопеева А.П., педагог-психолог	Информация	
5.16.	Итоги участия учащихся школы в предметных олимпиадах различного уровня и	Июнь, август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.17.	Итоги реализации Программы воспитания в лицее	Июнь, август	Шалева И.С., заместитель директора по ВР	Информация	
5.18.	Итоги ведения инновационной деятельности	Июнь, август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.19.	Итоги методической работы в лицее	Июнь, август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.20.	Итоги работы лицейской библиотеки	Июнь, август	Гареева Ю.А., педагог-	Информация	
5.21.	Итоги работы школьного музея	Июнь, август	Мусиенко С.В., ПДО	Информация	
5.22.	Итоги деятельности по материально-техническому обеспечению лицея и формированию образовательного	Август, январь	Куликова Л.М., заместитель директора по АХР	Информация	

5.23.	Итоги деятельности по финансово-экономическому обеспечению образовательного процесса	Август, январь	Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
5.24.	Подведение итогов исполнения планов работы лицея (ежемесячных, годового)	Ежемесячно	Веретенникова С.П., директор	Информация на аппаратных совещаниях	выполнено
5.25.	Результаты выполнения плана мероприятий по обеспечению энергосберегающего режима функционирования лицея	Январь	Куликова Л.М., заместтель директора по АХР	Информация	
5.26.	Подведение итогов деятельности по сохранности контингента, работе с необучающимися и часто пропускающими учащимися	Январь, июнь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР, Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности	Информация	
5.27.	Подведение итогов реализации рабочих программ (в том числе практической их части)	Июнь	Перегудова Н.Е., Цыганова С.К., заместители директора по УВР,	Справка	
5.28.	Подведение итогов аттестации педагогических кадров	Август	Манеева Н.Н., заместитель директора по УВР	Информация	
5.29.	Результаты деятельности по оказанию платных образовательных услуг	Ежемесячно	Цыганова С. К., Манеева Н.Н., заместители директора по УВР, Уварова Н.Б., главный бухгалтер	Информация	
5.30.	Организация, проведение и анализ социологических исследований участников	Март	Веретенникова С.П., директор, Соловьева Е.О., учитель	Приказы, информация	
VI.	**Мероприятия по социально-экономическому обеспечению функционирования и развития муниципальной**				
	По отдельному плану мероприятий по ВСОКО при реализации ФГОС ОО				