



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 67 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: (351) 8263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru, <http://www.chel67.ru>
ОГРН 1027403887499, ИНН 7453057054, КПП 745301001, р/сч 40703810190004000994 в ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»,
БИК 047501779, кор/сч 30101810400000000779 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г.Челябинск

ПРИКАЗ

26 февраля 2021 г.

№ 85/1

Об антикоррупционной
политике в МАОУ «Лицей № 67
г.Челябинска»

На основании ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01.2013, п.3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, решения Педагогического совета МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», протокол № 3 от 25 февраля 2021 года и в целях организации работы по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовую циклограмму деятельности МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» по противодействию коррупции (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции со сроком действия с 26.02.2021 бессрочно до принятия решения об изменении состава рабочей группы:
 - 1) Веретенникова С.П., директор;
 - 2) Бабкина Е.И., заместитель директора по УВР;
 - 3) Куликова Л.М., заместитель директора по АХР;
 - 4) Кислицына О.А., председатель профкома;
 - 5) Потамошнева О.М., представитель родительской общественности.
3. Заседания рабочей группы проводить по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.
4. Возложить на рабочую группу следующие функции:
 - 1) обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - 2) оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников лицея;

- 3) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - 4) подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 - 5) организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ: на 4 л. в 1 экз.

№	Срок исполнения	Участствующие исполнители
Директор	По мере необходимости (кадровый персонал)	Веретенникова С.П.
2. Выявление нарушений в Положении об антикоррупционной политике и в Кодексе этики в служебном поведении работников работодателя МАОУ «Центр № 67 г. Челябинска»	По мере необходимости (специально назначенные руководители образовательных учреждений, администрации)	Веретенникова С.П.
3. Обновление в Положении об антикоррупционной политике и в Кодексе этики в служебном поведении работников работодателя МАОУ «Центр № 67 г. Челябинска» типовых пунктов сотрудничества	В течение 3-х рабочих дней с момента принятия на работу сотрудника	Крылова А.А.
4. Поддержка и обновление официального сайта линии проекта «Антикоррупционная политика»	В течение года	Бабкина Е.И. Соловьева Е.О.
5. Изучение документов на действующему законодательству, необходимых для выполнения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Веретенникова С.П. Бабкина Е.И.
6. Анализирование возмещения правовой базы по антикоррупции, регулярный проследение законодательства в сфере антикоррупции, правовая база, акты	Постоянно	Рабочая группа
7. Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) должностных, педагогического и иного	Постоянно	Рабочая группа

Бабкина Елена Ивановна, заместитель директора по безопасности, тел.: +7 (351) 263 86 86

Утверждена приказом
от 26.02.2021 № 25/1

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
по реализации антикоррупционной политики**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. меры			
1.	Внесение изменений в состав антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	По мере необходимости (кадровые перестановки)	Веретенникова С.П.
2.	Внесение изменений в Положение об антикоррупционной политике и в Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»	По мере необходимости (изменения законодательства, инициатива участников образовательных отношений, одобренная Педагогическим советом лицея)	Веретенникова С.П.
3.	Ознакомление с Положением об антикоррупционной политике и в Кодексом этики и служебного поведения педагогических работников МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» вновь принятых сотрудников	В течение 3-х рабочих дней с момента принятия на работу сотрудника	Крысина А.А.
4.	Пополнение и обновление официального сайта лицея, раздел «Антикоррупционная политика»	В течение года	Бабкина Е.И. Соловьева Е.О.
5.	Изучение документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года	Веретенникова С.П. Бабкина Е.И.
6.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов лицея	Постоянно	Рабочая группа
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала лицея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	Постоянно	Рабочая группа

	организация их проверки		
8.	<p>Систематические отчеты директора лица перед участниками образовательных отношений о целевом расходовании внебюджетных и бюджетных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перед педагогической общественностью (августовский педагогический совет, публичный доклад) 2) перед родительской общественностью: <ul style="list-style-type: none"> – на Общем собрании членов Попечительского совета лица – на заседании членов Правления Попечительского совета лица – на Общем собрании родителей лица 3) перед учредителем в лице СП ЦОДОО по Центральному району (балансовая комиссия) 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	Веретенникова С.П.
9.	Использовать телефоны «горячей линии» с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с директором лица в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Веретенникова С.П.
10.	Осуществлять контроль рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников лица	Постоянно	Рабочая группа
III. Обеспечение прозрачности деятельности школы			
11.	Размещение актуальной информации и времени приёма граждан на информационном стенде и официальном сайте лица	Постоянно	Веретенникова С.П.
12.	Работа он-лайн приемной директора лица, работа с электронной почтой (официальной и «Сетевого города») как ресурсов в том числе для обращений участников образовательных отношений на неправомерные действия работников лица. Проведение проверок по изложенным в них фактам	Постоянно	Рабочая группа
IV. Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств			
13.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Складановских Е.В.
14.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд лица	Постоянно	Куликова Л.М.

	требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством (223-ФЗ)		
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
15.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики (совещание при директоре, педагогический совет, заседание рабочей группы)	1 квартал	Рабочая группа
16.	Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике (собеседования с педагогическими работниками на предварительной тарификации)	Июнь По мере необходимости	Веретенникова С.П. Рабочая группа
17.	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений – плановая корректировка должностных инструкций работников 	Постоянно Каждые 5 лет	Веретенникова С.П.
18.	Введение персональной ответственности администрации лица и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Веретенникова С.П.
19.	Стимулирование профессионального развития персонала школы	Постоянно	Веретенникова С.П.
20.	<p>Совершенствование контроля организации и проведения государственной итоговой (ЕГЭ, ОГЭ в рамках своих полномочий) и промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> — развитие института общественного наблюдения; — организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); — определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; — обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; — участие работников лица в составе ГЭК, предметных комиссий, 	Постоянно	Перегудова Н.Е.

конфликтных комиссий			
21.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Июнь Постоянно	Веретенникова С.П. Комиссия по списанию бланков строгой отчетности
22.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Рабочая группа
23.	Проведение инвентаризации имущества	Октябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
24.	Включение мероприятий по антикоррупционному просвещению и воспитанию в планы воспитательных мероприятий: – выборы ученического самоуправления – благотворительная ярмарка – совет старшеклассников – тематический классный час, посвященный Международному дню борьбы с коррупцией (среда перед 9 декабря)	Сентябрь Сентябрь Октябрь Декабрь	Шалёва И.С.
VI. Информационная деятельность			
25.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности лица через официальный сайт, лицейское СМИ	Постоянно	Веретенникова С.П. Соловьева Е.О.
VII. Предоставление отчетной информации			
26.	Доведение до членов коллектива информации по реализации годовой циклограммы деятельности по противодействию коррупции в лицее	1 квартал	Бабкина Е.И.