



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 67 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: 8(351)263-86-86, e-mail: chelmoi-67@yandex.ru, <http://www.chel67.ru>
ОГРН 1027403887499, ИНН 7453057054, КПП 745301001, р/сч 40703810190004000994 в ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»,
БИК 047501779, кор/сч 30101810400000000779 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г.Челябинск

ПРИКАЗ

27.01.

2022

№ 54

Об участии в межведомственной
профилактической акции
«Дети улиц» в 2022 году

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 24.01.2022 № 83-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2022 году», на основании письма структурного подразделения по Центральному району от 26.01.2022 № 62 «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2022 году», в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (далее – Акция) с 01.02 по 28.02.2022.
2. Утвердить план мероприятий в рамках Акции (приложение 1).
3. Для проведения Акции сформировать рабочую группу, в составе:
 - 1) Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности;
 - 2) Перегудова Н.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 3) Шалёва И.С., заместитель директора по воспитательной работе;
 - 4) Зимина Н.В., социальный педагог;
 - 5) Соловьева А.А., педагог-психолог;
 - 6) Краснопеева А.П., педагог-психолог;
 - 7) Александрова Т.В., учитель информатики;
 - 8) Крысина А.А., специалист по кадрам;
 - 9) инспектор ОДН ОП Центральный (по согласованию).
4. Рабочей группе:
 - 1) обеспечить реализацию плана мероприятий в рамках проведения Акции в пределах своей компетенции с привлечением организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
 - 2) предоставить материалы, заполнить гугл-таблицы в срок до 18.02.2022

3) обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в лицее;

4) обеспечить работу официального сайта лицея (<https://chel67.ru/>) в рамках Акции.

5. Бабкиной Е.И., заместителю директора по безопасности, обеспечить общую координацию деятельности лицея по проведению Акции.

6. Крысиной А.А., специалисту по кадрам:

1) обеспечить в период проведения Акции работу «горячей телефонной линии» (8(351)263-86-86 с 9.00 до 16.00 ч, пн-пт) по проблемам детской безнадзорности;

2) еженедельно (по чт до 15.00) в период проведения Акции направлять информацию о результатах проведения «горячей телефонной линии» по проблемам детской безнадзорности в структурное подразделение по Центральному району.

7. Зиминной Н.В., социальному педагогу:

1) оформить тематический стенд в рамках Акции в холле 2 этажа;

2) поместить в холле 1 этажа информационное объявление о работе «горячей телефонной линии», о функционировании круглосуточных телефонов доверия;

3) обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по уважительным причинам занятия в лицее;

4) организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-педагогической помощи в соответствии с планом мероприятий по реализации программы реабилитации семьи и детей группы риска;

5) обеспечить разработку планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции;

6) представить в структурное подразделение по Центральному району не позднее 21.02.2022 информацию в соответствии с программой;

7) принять участие в собеседовании в структурном подразделении по Центральному району (24.02.2022 в 10.50 ч) с предоставлением информации по итогам проведения Акции в бумажном варианте в соответствии с перечисленными формами письма.

8. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить выполнение плана мероприятий и участие в Акции учащихся подведомственного класса.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ: на 4-х л. в 1 экз.

Директор лицея

С.П. Веретенникова

Бабкина Елена Ивановна, заместитель директора по безопасности,
8(351)263-86-86

С приказом ознакомлены:

Александрова Т.В.