



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

19 ЯНВ 2022

П Р И К А З

№ 48-з

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку
9 февраля 2022 года на территории
города Челябинска

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.12.2021 № 01/3313 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2022 году» (далее – Порядок), в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории города Челябинска в 2022 году (далее – итоговое собеседование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу обеспечения общего образования Комитета по делам образования города Челябинска (Мельникова Т.А.) осуществить координацию мероприятий по организации и проведению итогового собеседования.
2. Утвердить прилагаемый план-график проведения итогового собеседования (приложение).
3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Челябинска» (далее – МБУ ДПО ЦРО) (Мачинская С.В.) обеспечить организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение проведения итогового собеседования.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1) провести итоговое собеседование 9 февраля 2022 года, для выпускников, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования в 2022 году в соответствии с Порядком;
 - 2) обеспечить соблюдение Плана-графика;
 - 3) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических условий при проведении итогового собеседования;
 - 4) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

5) назначить лиц, ответственных за подготовку и проведение итогового собеседования;

6) обеспечить участие аккредитованных граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

7) проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, утвержденных Министерством образования и науки Челябинской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученными участниками;

8) осуществить проверку итогового собеседования в соответствии с выбором схемы проведения итогового собеседования;

9) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска, МБУ ДПО ЦРО о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования по телефонам: 700-18-07, 700-10-50.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

О.Н. Трум, 700-18-03

Е.А. Абрамовских, 700-10-50

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (mail@cro74.ru, gia@cro74.ru для рассылки в школы, в том числе неподведомственные)

Приложение
к приказу Комитета по делам образования
от 19.02.2022 № 41-з

План-график проведения итогового собеседования 9 февраля 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Передача бланков итогового собеседования в ООО	не позднее 07.02.2022	МБУ ДПО ЦРО
2.	Получение с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (fipi.ru) критериев оценивания итогового собеседования	не позднее 08.02.2022 года	ООО
3.	Передача материалов итогового собеседования в ООО по защищенному каналу связи	08.02.2022 года	МБУ ДПО ЦРО
4.	Передача КИМ итогового собеседования в ООО по защищенному каналу связи	09 февраля 2022 года (не ранее 7-30 часов)	МБУ ДПО ЦРО
5.	Проведение итогового собеседования	с 09-00 часов 09 февраля 2022 года	ООО
6.	Передача материалов итогового собеседования в МБУ ДПО ЦРО	11 февраля 2022 года	ООО