

СОГЛАСОВАНО
на собрании родителей МАОУ
«Лицей № 67 г. Челябинска»,
протокол № 19 от 09.09.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ
«Лицей № 67 г. Челябинска»
№ 220 от 03.09.2020

Положение о мобильной группе родительского контроля организации и качества питания обучающихся в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Положение о мобильной группе родительского контроля организации и качества питания обучающихся МАОУ (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией и классными руководителями Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67 г. Челябинска» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля;
- формирования предложений для принятия решений по улучшению питания.

3. Положение о мобильной группе родительского контроля организации и качества питания обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – мобильная группа) разработано на основании:

- 1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (статья.37, № 273-ФЗ, в ред. от 01.07.2020);
- 2) Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020);
- 3) Уставом МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

2. Порядок осуществления родительского контроля организации и качества питания обучающихся

4. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации и качества питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю организации питания обучающихся (далее – Комиссия).

5. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля организации питания обучающихся оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

— наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

— объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

— вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

— информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

6. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля организации питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

7. Комиссия осуществляет родительский контроль организации питания обучающихся согласно графику работы мобильной группы родительского контроля организации и качества питания обучающихся.

8. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (приложение). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по безопасности.

Информация о проведенной проверке заносится социальным педагогом в Журнал учета работы мобильной группы родительского контроля организации питания.

Акты, журнал хранятся согласно номенклатуре дел.

10. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях

3. Комиссия по контролю организации питания

11. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

12. В мобильный состав Комиссии входят

- 1) представитель родительской общественности классного коллектива;
- 2) классный руководитель;
- 3) представитель администрации.

13. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора лица.

14. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

15. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

— контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

— получать от заведующей производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- изменять график работы мобильной группы, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Документационное обеспечение

16. При осуществлении родительского контроля организации питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о мобильной группе родительского контроля организации и качества питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о мобильной группе родительского контроля организации и качества питания обучающихся;
- приказ о создании и составе Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся;
- график работы мобильной группы родительского контроля организации и качества питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся;
- состав мобильной группы родительского контроля организации и качества питания обучающихся;
- журнал мобильной группы по контролю организации и качества питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля организации питания обучающихся.