

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
Протокол от 26.01.2021 № 3

С учётом мнения общего собрания родителей
Протокол от 27.01.2021 № 20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Лицей № 67
г. Челябинска»



С.П. Веретенникова

ПОРЯДОК

приёма, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее - Порядок) регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», а также порядок и основание перевода и отчисления обучающихся и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

2) Конституцией Российской Федерации;

3) Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

4) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

6) Устава МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

2. В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) родитель – мать, отец;

2) законный представитель – опекун, попечитель;

3) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

4) учащийся – лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) поступающий – лицо, реализующее право на получение среднего общего образования или достигшее возраста 18 лет.

3. В лицей принимаются граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Челябинска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

4. При приеме в лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5. За лицеем распоряжением Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» закрепляется территория. Согласно Гражданскому кодексу РФ для лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

Лицей размещает на официальном сайте (<https://chel67.ru/>) и информационном стенде распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска в течение 10 дней с момента его издания.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

7. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим и не проживающим на закреплённой за лицеем территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в лицее, за исключением случаев, предусмотренных п.9 настоящего Положения.

9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Положением об организации индивидуального отбора при приёме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

10. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое

общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лица, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, распоряжением о закреплении территории за лицеем, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, документы размещаются на сайте лица <https://chel67.ru/>.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с правоустанавливающими и организационно-распорядительными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

13. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

14. При приёме на обучение в лицей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

15. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на имя директора лицея.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.20 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в лицей;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея (chelmou-67@yandex.ru, с указанием в теме письма «заявление на прием в лицей»);
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Челябинской области: <http://es.edu-74.ru> (Инструкция родителю) и ГОСУСЛУГИ (<https://gosuslugi74.ru/>).

17. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки лицей может обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В **заявлении** родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего;

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

7) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе, и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

11) родной язык из числа языка народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

13) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается лицом на информационном стенде и официальном сайте в сети интернет (<https://chel67.ru/>).

20. Прием обучающегося в лицей осуществляется приказом директора при представлении следующих **документов**:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копии свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

3) копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

В случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в лицее, дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении брата или сестры, который(-ая) обучается в лицее, и копии документа об его (ее) регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

4) справки с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение);

5) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

7) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, в том числе полис медицинского страхования, СНИЛС и ИНН.

22. При приёме в лицей в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют его личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска», за исключением случая, предусмотренного п.41 Порядка.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных

документов родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается заверенная подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, расписка, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

24. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

25. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представления всех необходимых документов, за исключением случая, предусмотренного п.46 Порядка.

II. Приём детей в 1 класс лицея

26. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей решение о приеме детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте принимается учредителем лицея – Комитетом по делам образования города Челябинска (ул.Володарского, д. 14).

Основанием для разрешения учредителем зачисления в 1 класс образовательной организации является:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя председателя Комитета по делам образования города Челябинска;
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) копия коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по образовательной программе начального общего образования.

27. Прием на обучение в 1 класс лицея проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

28. **В первоочередном порядке** предоставляются места в лицее по месту жительства:

1) детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

2) детям, указанным в пункте 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

- а) детям сотрудника полиции;
- б) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- в) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. а)-д) настоящей части.

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

4) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

а) детям сотрудника;

б) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

в) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

г) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

д) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

е) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах а)-д) настоящей части.

29. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети **имеют право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в лицей, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

30. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в лицей по адаптированной образовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

31. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии

свободных мест.

32. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим и не проживающим на закреплённой за лицеем территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в лицее.

33. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

34. Лицей с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте <https://chel67.ru/>:

- 1) информацию о дате родительского собрания родителей (законных представителей) будущих первоклассников – не позднее 1 марта текущего года;
- 2) информацию о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

Информация о количестве свободных мест обновляется еженедельно;

- 3) график приема заявлений по понедельникам с 16.00 до 17.00, по четвергам с 9.00 до 10.00 в период проведения приемной кампании до заполнения свободных мест – не позднее 1 марта текущего года;

- 4) образец заявления о приеме на обучение в первый класс и согласия на обработку персональных данных – не позднее 1 марта текущего года;

- 5) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, – не позднее 5 июля текущего года.

35. Приём заявлений в первые классы для детей, проживающих на закреплённой за лицеем территории, а также детей, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

36. Лицей, закончив приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 28, 29 Порядка, а также детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начинает прием детей на свободные места с момента официального объявления даты начала приёма (не позднее 6 июля текущего года) путём размещения информации на официальном сайте лицея <https://chel67.ru/> до момента заполнения свободных мест (не позднее 5 сентября текущего года).

37. Прием на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) на имя директора лицея одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

Родители (законные представители) имеют право подачи заявления на зачисления ребенка в первый класс равно как в электронной форме, так и на бумажном носителе.

38. Заявление в электронном виде подается одним из родителей (законных представителей) и проходит стадии обработки (жизненный цикл):

- 1) автоматизированная система автоматически присваивает заявлению номер, по которому можно отслеживать движение документа. При подаче электронного

заявления фиксируются дата и точное время его направления и присваивается статус «Новое». Заявление автоматически поступает в личный кабинет лица;

2) после подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям) необходимо обратиться в лицей и не позднее 5 рабочих дней с момента подачи электронного заявления представить документы в соответствии с пунктами 20-21.

После представления документов электронному заявлению присваивается статус «Очередник».

3) Электронному заявлению может быть присвоен статус «Отказано»:

а) если в установленный срок родители (законные представители) не предоставили все необходимые документы;

б) если заявление подано «не по микрорайону» или без обоснования льготы в приемную кампанию по закрепленной территории;

в) ввиду отсутствия свободных мест по незакрепленной территории.

Статус «Отказано» исключает заявление из очереди. При повторной регистрации актуальным является последний порядковый номер регистрации заявления.

4) После издания приказа о зачислении ребенка на обучение в лицей электронному заявлению присваивается статус «Направлен в ОО».

5) Электронному заявлению присваивается статус «Зачислен», когда ребенок зачислен в АИС СГО в конкретный класс в августе месяце текущего года.

39. В заявлении родителями (законными представителями) указываются сведения о ребенке в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка¹.

40. Прием обучающегося в первый класс лицей осуществляется при представлении документов, указанных в подпунктах 1-5,7 пункта 20 и в пункте 21 настоящего порядка.

41. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений является очередным номером, в соответствии с которым проводится процедура зачисления в лицей до полного заполнения свободных мест, установленного на текущий год.

42. После заполнения свободных мест все оставшиеся заявления визируются директором визой «отказать». С момента визирования заявления визой «отказать» регистрационный номер заявления перестает являться очередным номером, в соответствии с которым проводится процедура зачисления.

43. После 5 сентября регистрация в журнале приема заявлений в первый класс завершается.

44. После 5 сентября приём в лицей осуществляется на общих основаниях.

¹ В соответствии с п. 17 настоящего Порядка лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки лицей может обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

регулируемых настоящим Порядком.

45. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня представленных документов, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается заверенная подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс и документов, расписка, содержащая следующую информацию:

- 1) входящий номер заявления о приеме в лицей;
- 2) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью члена комиссии (ответственного за прием документов);
- 3) сведения о сроках зачисления в первый класс;
- 4) контактные телефоны для получения информации.

Ответственный за прием заявлений в день обращения вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронный реестр заявлений на портале «Е-услуги. Образование» (<https://eservices.edu-74.ru>) и присваивает заявлению статус «Очередник».

46. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной за лицеем территории, а также детей, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Порядка, в течение 3-х (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

47. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, за исключением случая, предусмотренного пунктом 41 настоящего Порядка, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов.

48. Директор лицея издает приказ о комплектовании 1-х классов не ранее 1 июля текущего года. Приказ размещается на информационном стенде лицея в день издания.

49. Количество 1-х классов в лицее определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований Федерального государственного образовательного стандарта, а также существующих нормативов финансирования.

50. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение в первый класс и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) документы (копии документов).

III. Комплектование контингента

51. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией лицея.

52. Комплектование контингента в классные коллективы осуществляется по решению директора с учетом подготовленности обучающегося к школе, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей учащихся братьев и (или) сестер одного возраста, с учетом пропорционального распределения учащихся по гендерному признаку, с учетом

пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям лица.

53. После комплектования контингента в классные коллективы, состав которых утверждается приказом директора, перемещение обучающихся из одного класса в другой в пределах одной параллели, из одной подгруппы в другую в пределах одного класса осуществляется по письменному мотивированному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель Учреждения при наличии свободных мест в классе (подгруппе), при наличии обоснованных причин для перемещения, с учетом интересов всех участников образовательных отношений.

54. Списочный состав по каждому классу в пределах параллели, движение детей из одного класса в другой в пределах одной параллели, решение вопроса о зачислении в класс внутри параллели ребенка, принимаемого в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, оформляется приказом директора лицея.

55. Комплектование контингента классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов регламентируется Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

IV. Перевод обучающихся в следующий класс лицея

56. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявление родителей (законных представителей) или учащихся, представление каких-либо иных документов для перевода учащегося не требуется.

57. Перевод обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

58. Решение о переводе учащегося в следующий класс, о переводе учащегося в следующий класс с академической задолженностью, о ликвидации академической задолженности принимается уполномоченным органом самоуправления лицея (Педагогическим советом МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»).

59. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня хотя бы по одному предмету, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения.

V. Перевод обучающихся лицея в иные образовательные учреждения. Исключение обучающихся из лицея. Оставление обучающимися лицея

60. Отчисление обучающегося из лицея осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, по инициативе образовательной организации, в случае прекращения или приостановления деятельности лица.

61. **Перевод обучающихся** не зависит от периода (времени) учебного года.

62. В случае прекращения или приостановления деятельности лица перевод обучающегося в иное образовательное учреждение обеспечивает Комитет по делам образования города Челябинска.

63. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с приказом МОиН Российской Федерации от 12.03.2014 № 177:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- 3) при отсутствии свободных мест обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для определения принимающей организации;
- 4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

64. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, иностранное государство.

65. Секретарь учебной части лица выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя или его заместителя в случае перевода обучающегося в иную организацию в течение учебного года.

66. Указанные в п.65 настоящего Порядка документы представляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в лицей в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

67. Зачисление обучающегося в лицей в порядке перевода оформляется приказом директора лица в течение трех рабочих дней после приема заявления и

документов, перечисленных в п.65 настоящего порядка, с указанием даты зачисления и класса (профильной подгруппы при наличии).

68. Секретарь учебной части в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в лицей.

69. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа управления образованием учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может **оставить лицей** до получения им общего образования.

70. По инициативе лицея – по решению Педагогического совета лицея – за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава лицея допускается **исключение** из данного образовательного учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное его функционирование.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно информирует об исключении учащегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

VI. Срок действия

71. Срок действия данного Положения не ограничен.

72. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании с учетом мнения Общего собрания родителей.

73. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.