



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 67 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: (351) 8263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru, <http://www.chel67.ru>
ОГРН 1027403887499, ИНН 7453057054, КПП 745301001, р/сч 40703810190004000994 в ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»,
БИК 047501779, кор/сч 30101810400000000779 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г.Челябинск

ПРИКАЗ

22.12. 2020

№ 359

О режиме работы МАОУ «Лицей
№ 67 г. Челябинска» с 28 по 30
декабря 2020

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2020 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вопросы утверждения календарного учебного графика, расписания занятий относятся к полномочиям образовательной организации, в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Челябинской области (письмо от 10.12.2020 № 1202/13641), в целях социальной поддержки семей и организации образовательно-оздоровительного досуга детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» на период с 28 по 30 декабря 2020 года:

1) начальная школа организует образовательно-оздоровительный досуг детей с проведением консультаций по предметам, игровых классных мероприятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования, присмотра за детьми, прогулок на свежем воздухе, (в том числе на платной основе согласно действующим договорам на оказание платных услуг):

а) 28 и 29 декабря – в рамках действующего учебного графика;

б) 30 декабря: 1-2 классы – до 13.00

3-4 классы – до 14.00;

2) основная и старшая школа организует образовательно-оздоровительный досуг детей с проведением консультаций по предметам, игровых классных мероприятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования:

а) с 8.30 до 13.00 – общеклассные мероприятия;

б) с 13.00 до 15.00 – индивидуально-групповые консультации.

3) питание для учащихся начальной школы организуется по действующему графику: 28, 29 декабря – завтраки и обеды, 30 декабря – завтраки;

4) питание для учащихся основной и старшей школы, питающихся организовано, организуется по действующему графику, для детей, питающихся на свободной раздаче – выпечка и одно горячее блюдо.

2. Разрешить учащимся и педагогическим работникам лицея свободную форму одежды с элементами новогодних костюмов на период с 28 по 30 декабря 2020 года.

3. Учителям-предметникам в указанный период:

1) проводить по утвержденному графику консультации по предмету и внеурочные занятия по предмету с использованием игровых технологий; нестандартных технологий, направленных на формирование функциональной грамотности; проектной деятельности; новогодней тематики заданий;

2) исключить домашнее задание, контрольные работы и выставление оценок;

3) выставлять пропуски с отметками «Б» или «УП»;

4. Классным руководителям:

1) довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся режим работы лицея с 28 по 30 декабря в срок до 24.12.2020;

2) обеспечить подачу заявки на питание детей на 28-30 декабря заведующему производством с отметкой в программе в срок до 25.12.2020, 12.00;

3) организовать проведение праздничных мероприятий (поздравления одноклассников, родителей, участие в общешкольных новогодних мероприятиях);

4) провести 30.12.2020 классные часы и инструктаж по правилам безопасного и культурного поведения на каникулах, по соблюдению противоэпидемиологических правил;

5) провести онлайн родительские собрания по мерам безопасности в новогодние праздники и родительскому контролю нахождения детей в неположенных местах и в вечернее время.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Шалевой И.С. обеспечить проведение праздничных общешкольных мероприятий с соблюдением требований режима повышенной готовности на 28-30 декабря и довести до сведения всех заинтересованных лиц данную информацию в срок до 24.12.2020.

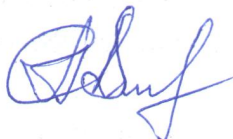
6. Заместителю директора по безопасности Бабкиной Е.И. подготовить и предоставить классным руководителям информацию для проведения родительских собраний по мерам безопасности в новогодние праздники и родительскому контролю нахождения детей в неположенных местах и в вечернее время.

7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Цыгановой С.К. и Перегудовой Н.Е. сформировать график консультаций по предметам на период с 28 по 30 декабря в срок до 25.12.2020.

8. Заместителю директора по АХР Куликовой Л.М. усилить контроль соблюдения противопожарного и санитарно-гигиенического режима в лицее в период с 28 по 30 декабря.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



С.П. Веретенникова