

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»  
протокол от 28.08.2020 № 1  
С учётом мнения общего собрания родителей  
протокол от 09.09.2020 № 20

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Лицей № 67  
г. Челябинска»

С. П. Веретенникова

10.09.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

### І. Общие положения

1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – лицей).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н; Уставом МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

3. Функциональные обязанности классного руководителя могут исполнять педагогические работники лицея, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Классное руководство распределяется директором лицея, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника, а также психофизиологических особенностей класса.

5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

7. **Функциональные обязанности классного руководителя** определяются настоящим Положением.

8. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Семейным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 4) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 6) Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 7) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- 8) Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 9) распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 10) ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- 11) ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- 12) ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- 13) приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией лицея, органами лицейского и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским собранием, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и тьюторами.

## **II. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

10. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

11. Цель работы классного руководителя – формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

12. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации

обучающихся:

- 1) опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- 2) организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- 3) нравственный пример педагогического работника;
- 4) интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- 5) социальная востребованность воспитания;
- 6) поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- 7) признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- 9) кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

#### 13. Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- 2) формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- 3) формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- 4) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- 5) формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

#### 14. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- 1) выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных

современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

2) реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

3) взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

4) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива лицея, социально-психологической службы лицея, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

5) участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

15. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий функционирования лицея, особенностей классного коллектива как социальной группы и индивидуальных особенностей учащихся класса.

16. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1) Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

а) содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

б) обеспечение включенности всех учащихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

в) содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

г) осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

д) выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной

ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

е) выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;

ж) профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

з) формирование навыков информационной безопасности;

и) содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации учения, развитию у них познавательной активности;

к) поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их способностей;

л) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2) Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

а) изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

б) регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

в) формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

г) организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

д) выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учащихся;

е) профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;

ж) контроль исполнения локальных актов лица.

3) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, включая:

а) привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

б) регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

в) координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и другими участниками

образовательных отношений;

г) содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4) Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

а) взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

б) взаимодействие с администрацией и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;

в) взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

г) взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

д) взаимодействие с тьютором, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

е) взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;

ж) взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

а) участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;

б) участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

в) участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта,

профессионального образования, бизнеса.

17. Вариативная часть отражает специфику МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» и включает в себя:

- 1) участие в мероприятиях, проводимых в лицее в соответствии с годовым Планом работы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».
- 2) участие в общешкольной акции «Самый классный класс».

### **III. Обеспечение прав и свобод классного руководителя**

18. Классный руководитель имеет право:

- 1) самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- 2) вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 3) участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов лицея в части организации воспитательной деятельности в лицее и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- 4) самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;
- 5) использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру лицея при проведении мероприятий с классом;
- 6) получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления лицея для реализации задач по классному руководству в пределах утвержденного финансирования;
- 7) приглашать в лицей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства в соответствии с Правилами посещения МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» родителями (законными представителями) и иными лицами;
- 8) давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- 9) посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом обучающихся класса;
- 10) защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации лицея, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, других педагогических работников;
- 11) повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории

и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **IV. Организация деятельности классного руководителя**

19. Классный руководитель ежедневно:

- 1) определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- 2) выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- 3) контролирует соблюдение требований к школьной форме и внешнему виду обучающихся;
- 4) организует и контролирует дежурство учащихся по лицу;
- 5) организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения конфликтных ситуаций, девиации в их поведении и иных ситуаций, требующих немедленной педагогической коррекции с привлечением всех заинтересованных участников образовательных отношений;
- 6) организует питание учащихся;
- 7) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации осуществляет контроль заболеваемости учащихся.

20. Классный руководитель еженедельно:

- 1) проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- 2) проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- 3) организует работу с родителями;
- 4) проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- 5) анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

21. Классный руководитель ежемесячно:

- 1) посещает уроки в своем классе (согласно графику);
- 2) получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- 3) организует работу классного актива.

22. Классный руководитель в течение учебного триместра/семестра:

- 1) оформляет и заполняет электронный журнал;
- 2) участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- 3) проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- 4) проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый триместр/семестр;
- 5) проводит классное родительское собрание;
- 6) предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за триместр/семестр, год.

23. Классный руководитель ежегодно:



- 1) оформляет личные дела учащихся;
- 2) анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- 3) составляет рабочую программу воспитательной работы в классе;
- 4) собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, социальный паспорт, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

24. Классный час, дата и время которого утверждаются директором лицея, обязателен для проведения классным руководителем и посещения учащимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

25. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр/семестр.

26. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

27. При проведении внеклассных мероприятий в лицее и вне лицея классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в лицее и вне лицея классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию лицея не менее чем за три дня до мероприятия.

28. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- 1) индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- 2) групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- 3) коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

#### **V. Документация классного руководителя**

29. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) электронный журнал класса;
- 3) журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- 4) анализ и рабочая программа воспитательной работы (на основе годового Плана работы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»). Форма анализа и рабочей программы воспитательной работы определяется администрацией лицея;
- 5) социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией лицея);
- 6) результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования учащихся класса;

- 7) характеристики на учащихся (по запросу);
- 8) протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- 9) разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
- 10) аналитические материалы.

## **VI. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

30. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- 1) комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- 2) адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- 3) инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- 4) системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

31. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором лица.

32. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- 1) сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 2) сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 3) наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

33. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей и распределения классного руководства на следующий учебный год.

## **VII. Механизмы стимулирования классных руководителей**

34. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

35. Материальное стимулирование педагогических работников, исполняющих обязанности классного руководителя от 1 дня до 14 дней, составляет 50% от установленной выплаты пропорционально отработанному времени при условии ответственного исполнения функциональных обязанностей согласно п.19 настоящего положения.

По мотивированному ходатайству заместителя директора по воспитательной

работе размер выплаты может быть увеличен до 100%.

36. Материальное стимулирование педагогических работников, исполняющих обязанности классного руководителя свыше 14 дней, составляет 100% от установленной выплаты пропорционально отработанному времени при условии ответственного исполнения функциональных обязанностей согласно п.п.19, 20, 21, 22 настоящего положения.

По мотивированному ходатайству заместителя директора по воспитательной работе размер выплаты может быть снижен до 50%.

37. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

1) Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

а) создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией лицея;

б) создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

в) организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

2) Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

а) наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

б) предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

в) предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

3) Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

а) создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

б) организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в лицее или вне его для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

4) Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству,

включая:

а) публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

б) размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте лица;

в) информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

г) выдвижение для участия в конкурсах для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

д) представление к учрежденным на региональном уровне наградам для педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

### **VIII. Срок действия**

38. Срок действия данного Положения не ограничен.

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании с учетом мнения Общего собрания родителей.

40. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.