



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 67 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: (351) 8263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru, http://www.chel67.ru
ОГРН 1027403887499, ИНН 7453057054, КПП 745301001, п/сч 40703810190004000994 в ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»,
БИК 047501779, кор/сч 30101810400000000779 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г.Челябинск

ПРИКАЗ

19.03 2020

№ 130

О введении режима
повышенной готовности

В соответствии с документами вышестоящих организаций по режиму повышенной готовности:

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- распоряжение Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности»;
- распоряжение Администрации города Челябинска от 19.03.2020 «О режиме повышенной готовности»;
- письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 19.03.2020 № 1201/3110 о мерах по профилактике вирусных инфекций в период эпидемии на территории Челябинской области;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 01/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области от 16.03.2020 № 09/35/О-1896-20 «О направлении материалов по профилактике новой коронавирусной инфекции»;

в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции (COVID-19), недопущения ее распространения на территории МАОУ «Лицей № 67 г.Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести на территории МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» режим повышенной готовности с 19.03.2020 по 10.04.2020:

- 1) запрет на проведение на территории лицея массовых мероприятий (более 50 человек одновременно);
- 2) запрет на участие учащихся и сотрудников лицея в массовых мероприятиях;
- 3) запрет на поездки организованных групп детей;
- 4) режим усиленной обработки контактных поверхностей в помещениях лицея дезинфицирующими средствами;

5) требование ко всем участникам образовательных отношений – соблюдать правила личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и/или обработки рук кожными антисептиками;

б) режим свободного выбора формы обучения:

а) очной формы обучения: посещение учебных занятий в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»;

б) формы самостоятельного обучения на дому с использованием электронного ресурса «Сетевой город» при наличии соответствующего заявления родителей (законных представителей).

Смешение форм обучения не допускается.

2. Утвердить следующий **порядок учета учителями-предметниками уровня освоения образовательной программы** обучающимися, находящимися по заявлениям родителей на самостоятельном обучении на дому.

Учителя-предметники:

1) обеспечивают размещение теоретического материала для самостоятельного изучения в Сетевом городе в разделе «Домашнее задание» с указанием страниц учебника, пособия, дидактического материала не позднее 17:00 в день проведения урока;

2) размещают домашнее задание в Сетевом городе в разделе «Домашнее задание» с указанием страниц учебника, номера упражнения/параграфа не позднее 17:00 в день проведения урока;

3) осуществляют плановую проверку своевременно представленных по почте «Сетевого города» скан-копий выполненных учащимися домашних заданий (до даты следующего урока включительно) и своевременную отправку скан-копий проверенных домашних заданий с периодичностью и в сроки, определенные Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся лица;

4) учесть: выставление оценок в электронном журнале за домашнее задание является необязательным;

5) проводят контрольные работы, закрепленные рабочими программами по учебным предметам, дистанционно в следующем порядке:

а) информируют учащихся через «доску объявлений» о дате, времени (в пределах временного промежутка согласно утвержденному расписанию учебных занятий), теме и форме контрольной работы не ранее и не позднее, чем за 1 день до назначенной даты (время информирования: с 8.30 до 17.00);

б) проводят рассылку работ обучающимся, определение времени на выполнение и получение от ученика скриншота (screenshot) выполненной работы;

в) время выполнения работы фиксируется в скриншоте (screenshot) автоматически и в случае технического сбоя при отправке выполненной учащимся работы является основанием для проверки работы;

г) осуществляют проверку своевременно выполненных учащимися работ и рассылку скриншота (screenshot) проверенных контрольных работ в сроки, определенные Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся лица, с указанием тем для работы над ошибками (по необходимости);

д) невыполнение или непредставление учащимся в указанные сроки контрольной работы оценивается отметкой «2».

3. Классным руководителям:

1) обеспечить информирование учащихся и родителей о порядке работы лица в режиме повышенной готовности;

2) обеспечить ежедневный контроль посещения учащимися учебных занятий и своевременное выставление в Сетевом городе причин отсутствия учеников: «Б» - обучающийся, находящийся на лечении; «УП» - обучающийся, находящийся по заявлению родителей на самостоятельном обучении (на период действия режима повышенной готовности); «НП» - обучающийся, пропускающий учебные занятия по неуважительной причине; «ОТ» - все остальные случаи.

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Л.М. Кутявиной обеспечить:

1) качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов, стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (учительская, туалетные комнаты и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

2) перед входом в столовую и в местах общего пользования обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, незамедлительно после поставки соответствующего оборудования;

3) работников пищеблока дезинфицирующими средствами;

4) наличие в лицее не менее, чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников и учащихся, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

5) регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе С.К. Цыгановой, Н.Е. Перегудовой обеспечить контроль организации обучения отсутствующих на очных занятиях учеников по заявлению родителей (законных представителей).

6. Медицинскому работнику О.М. Шарапковой:

1) обеспечить контроль температуры тела работников и детей при входе в лицей с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом (при наличии) с обязательным информированием директора (сотрудники), классных руководителей (дети) о недопуске к участию в образовательном процессе лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания.

2) измерять температуру работников пищеблока два раза в день, фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;

3) не допускать к работе сотрудников пищеблока с проявлениями симптомов ОРВИ.

7. Дежурным администраторам (Перегудова Н.Е., Саплина И.А., Шалёва И.С., Кутявина Л.М., Цыганова С.К., Бабкина Е.И.) в день своего дежурства усилить контроль:

1) «утреннего фильтра» лиц с признаками ОРВИ;

2) обеззараживания воздуха и/или проветривания;

3) режима мытья рук и их обработки кожными антисептиками.

8. Руководителю структурного подразделения «Центр питания» Т.Е. Кущевой:

1) усилить контроль организации и качества питания;

- 2) обеспечить соблюдение мер профилактики работникам пищеблока;
- 3) обеспечить обработку посуды и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- 4) проветривать помещения пищеблока;
- 5) проводить дезинфекцию кухонной посуды, помещений столовой по окончании рабочей смены.

9. Учителю информатики Е.О. Соловьевой разместить на сайте лица памятки по заболеваниям.

10. Учителям-предметникам, классным руководителям, обеспечить:

- 1) проведение ежедневного обязательного осмотра детей («утренний фильтр»), лиц с признаками ОРВИ изолировать из классных коллективов;
- 2) регулярное проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.

11. Административным и педагогическим работникам:

- 1) обеспечить регулярное конструктивное общение с учащимися и их родителями по вопросам организации образовательной деятельности и соблюдения режима повышенной готовности;
- 2) разработать комплекс мер по введению дистанционного обучения на случай карантинных мероприятий.

12. Секретарю лица Т.И. Кузнецовой обеспечить сбор и учет заявлений родителей (законных представителей) на самостоятельное обучение на дому учащихся на период 19.03-12.04.2020.

13. Предупредить всех сотрудников лица о персональной ответственности за несоблюдение режима повышенной готовности.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лица

С.П. Веретенникова

Бабкина Елена Ивановна, зам.директора по безопасности,
263-86-86

С приказом ознакомлены: