КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ЛИЦЕЙ № 67 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Ул. С.Кривой, д.40, г.Челябинск, 454080, тел./факс: (351) 8263-86-86, e-mail: chelmou-67@yandex.ru, http://www.chel67.ru
ОГРН 1027403887499, ИНН 7453057054, КПП 745301001, р/сч 40703810190004000994 в ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»,
БИК 047501779, кор/сч 30101810400000000779 в ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, г.Челябинск

# ПРИКАЗ

29.01. 2020 № 54

Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2020 году

Во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 27.01.2020 № 74-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2020 году», в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (далее – Акция) с 01.02 по 29.02.2020.
2. Утвердить план проведения межведомственной профилактической Акции (приложение).
3. Для проведения Акции сформировать рабочую группу, в составе:
1) Бабкина Е.И., заместитель директора по безопасности;
2) Перегудова Н.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3) Шалёва И.С., заместитель директора по воспитательной работе;
4) Зимина Н.В., социальный педагог;
5) Савельева Т.А., социальный педагог;
6) Аркаева Н.И., педагог-психолог;
7) Краснопеева А.П., педагог-психолог;
8) Кузнецова Т.И., секретарь;
9) Валякин А.В., инспектор ОДН ОП Центральный (по согласованию).
4. Рабочей группе:
1) обеспечить реализацию плана мероприятий в рамках проведения Акции в пределах своей компетенции с привлечением организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
2) обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по уважительным причинам занятия в лицее;
3) обеспечить работу сайта школы в рамках Акции.
5. Бабкиной Е.И., заместителю директора по безопасности, обеспечить общую координацию деятельности лицея по проведению Акции.

6. Кузнецовой Т.И., секретарю, обеспечить в период проведения Акции работу «горячей телефонной линии» (263-86-86 с 9.00 до 17.00, пн-пт) по проблемам детской безнадзорности в течение Акции.

7. Зиминой Н.В., социальному педагогу:

1) поместить в холле 1 этажа информационное объявление о работе «горячей телефонной линии», о функционировании круглосуточных телефонов доверия;

2) еженедельно (по чт до 15.00) в период проведения Акции направлять информацию о проведении «горячей телефонной линии» по проблемам детской безнадзорности в структурное подразделение;

3) обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по уважительным причинам занятия в лицее;

4) организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-педагогической помощи;

5) обеспечить разработку планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции;

6) обеспечить участие в собеседовании в структурном подразделении (21.02.2020 в 14.00) с предоставлением соответствующей информации (по запросу).

8. Аркаевой Н.И., Краснопеевой Н.И., педагогам психологам:

1) организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-педагогической помощи в соответствии с планом мероприятий по реализации программы реабилитации семьи и детей группы риска;

2) обеспечить разработку планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции.

9. Шалёвой И.С., заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу и предоставить своевременно информацию:

1) по проведению мероприятий цикла «Классное собрание» (письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 27.01.2020 № 16-06/533);

2) о проведенных и/или запланированных мероприятиях в рамках информационно-образовательного проекта «PROнас: школьный медиахолдинг»;

3) об участии в городской акции «Активная семья».

10. Соловьевой Е.О., учителю информатики:

1) обеспечить работу сайта лицея в рамках Акции;

2) организовать работу и предоставить информацию о мероприятиях, проведенных в рамках проекта «Кибербезопасность».

11. Перегудовой Н.Е., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

1) предоставить информацию в структурное подразделение (до 20.02.2020) о движении учащихся с 01.09.2019 по 01.02.2020;

2) список обучающихся, выбывших и прибывших в период с 01.09.2019 по 01.02.2020.

12. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить выполнение плана мероприятий и участие в Акции учащихся подведомственного класса.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ: на 4-х л. в 1 экз.

Директор лицея С.П. Веретенникова

*С приказом ознакомлены:*

Зам.директора по Б Е.И. Бабкина