

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»  
Протокол от 21.01.2020 № 3

С учётом мнения общего собрания родителей  
Протокол от 22.01.2020 № 17



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Лицей № 67  
г. Челябинска»

С.П.Веретенникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

#### I. Общие положения

1. Положение о правилах приёма обучающихся, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- 1) Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- 2) Конституции Российской Федерации;
- 3) закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 5) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- 6) Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в ред. от 17.01.2019;
- 7) Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- 8) Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О правилах приёма в ОУ» от 28.06.2019 № ИР – 535/03;
- 9) Устава МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – лицей) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. В лицей принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Челябинска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3. При приеме в лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию

здоровья, социальному положению.

4. За лицем распоряжением Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» закрепляется территория. Согласно Гражданскому кодексу РФ для лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим и не проживающим на закреплённой за лицем территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в лицее, за исключением случаев, предусмотренных п.6 настоящего Положения.

6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, распоряжением о закреплении территории за лицеем, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, документы размещаются на сайте лицея.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с правоустанавливающими и организационно-распорядительными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Приём граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

11. Прием обучающегося в лицей осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора лицея;

- 2) копии свидетельства о рождении (паспорта);
- 3) документа, устанавливающего место жительства ребёнка (проживающего на закреплённой территории).

12. При приёме в лицей в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют его личное дело, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в лицей на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Зачисление в лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма всех документов.

14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

15. При приёме на обучение в лицей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

## **II. Приём детей в 1 класс лицея**

16. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) решение о приеме детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте принимается учредителем лицея.

Основанием для разрешения учредителем зачисления в 1 класс образовательной организации является:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя председателя Комитета по делам образования города Челябинска;
- 2) ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) выписка (ксерокопия) из медицинской карты ребёнка муниципального учреждения здравоохранения (форма № 026-у-2000) о данных планового профильного медицинского осмотра перед школой (раздел 6.3 медицинской карты) с обязательным заполнением граф «медико-педагогическое заключение», «рекомендации»;
- 4) выписка из коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по общеобразовательной программе.

17. С целью проведения организованного приёма в первый класс не позднее 1 февраля лицей размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о дате родительского собрания родителей (законных представителей)

будущих первоклассников; информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

18. Приём заявлений в 1-е классы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой за лицеем территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

19. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на зачисление ребёнка в 1-й класс в бумажном или электронном виде.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей может устанавливать график приёма документов.

21. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 1 июля.

22. Лицей, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля. Порядок приема заявлений в данном случае регламентируется Правилами приёма в первый класс, принимаемыми ежегодно на период приёмной кампании.

23. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

1) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в лицее;

2) дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О правилах приёма в ОУ» от 28.06.2019 № ИР – 535/03).

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, проживающего на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

26. Родители (законные представители) ребёнка, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства с братьями и (или) сестрами, которые обучаются в лицее, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении брата или сестры, который (-ая) обучается в лицее и оригиналы и ксерокопии свидетельств о регистрации по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории или документы, содержащие сведения о регистрации обоих детей по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

28. Родители (законные представители) учащихся имеют право предоставлять иные документы, в том числе полис медицинского страхования, СНИЛС и ИНН.

29. Копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, фиксируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в лицей, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея, ответственного за приём документов и печатью лицея.

30. Зачисление ребёнка в лицей осуществляется после предоставления родителем (законным представителем) ребёнка оригиналов документов, указанных в п.25 настоящего Положения.

31. Количество 1-х классов в лицее определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований Федерального государственного образовательного стандарта, а также существующих нормативов финансирования.

32. Приказ о комплектовании 1-х классов издаётся не ранее 1 июля текущего года. Приказ размещается на информационном стенде лицея в день издания.

33. На каждого ребёнка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Перевод обучающихся в следующий класс лицея**

34. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявление родителей (законных представителей) или учащихся, представление каких-либо иных документов для перевода учащегося не требуется.

35. Перевод обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую

задолженность, регламентируется положением о промежуточной аттестации учащихся лица.

36. Решение о переводе учащегося в следующий класс, о переводе учащегося в следующий класс с академической задолженностью, о ликвидации академической задолженности принимается уполномоченным органом самоуправления лица (Педагогическим советом МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»).

37. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня хотя бы по одному предмету, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения.

#### **IV. Комплектование контингента**

38. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией лица.

39. Комплектование контингента классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

#### **V. Исключение обучающихся из лица. Перевод обучающихся лица в иные образовательные учреждения. Оставление обучающимися лица**

40. Перевод учащихся в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) учащегося выдаются медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательной организации, заверенные подписью руководителя и печатью лица.

41. С согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального органа управления образованием учащихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить лицей до получения им общего образования.

42. По решению Педагогического совета лица за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава лица допускается исключение из данного образовательного учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из лица применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников лица, а также нормальное его функционирование.

Решение об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно информирует об исключении учащегося из

образовательной организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

#### **VI. Срок действия**

43. Срок действия данного Положения не ограничен.

44. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании с учетом мнения Общего собрания родителей.

45. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.