

Принято на заседании Педагогического
совета МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»
Протокол от 11.01.2019г. № 3

С учётом мнения общего собрания родителей
Протокол от 23.01.2019г. № 15



Положение
о Порядке оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных
платных услуг (работ)
в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение о Порядке оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 67 г. Челябинска» (далее – лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 15.11.2018 № 2425-у «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственным Комитету по делам образования города Челябинска, платных образовательных и иных дополнительных платных услуг (работ)».

2. Настоящее Положение определяет Порядок оказания платных образовательных услуг и/или иных дополнительных платных услуг (работ) в лицее (далее – платные услуги).

3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) "заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги и/или иные дополнительные платные услуги (работы) для себя или иных лиц на основании договора;

2) "исполнитель" – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги и/или иные дополнительные платные услуги (работы) «заказчику», в данном случае лицей;

3) «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по основным видам деятельности лицея за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) «иные дополнительные платные услуги (работы)» – осуществление

приносящей доход деятельности, не относящейся к основной деятельности лица, за счёт средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платной услуги (выполнения работы), не требующее лицензирования;

5) "недостаток платных образовательных услуг" – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

6) "обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

7) "существенный недостаток платных образовательных услуг" – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

4. Настоящее Положение устанавливает правила оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ), правила определения платы для физических и/или юридических лиц за платные услуги (работы).

5. Лицей самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ), в зависимости от наличия условий (материально-технических, кадровых, финансовых) и спроса на услугу (работу).

6. Оказание платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних на добровольной основе.

7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8. Лицей оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, отличным от программ урочной и внеурочной деятельности по направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая, туристско-краеведческая.

9. Платные образовательные услуги и иные дополнительные платные услуги (работы) могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ) производится главным бухгалтером лица и бухгалтером, которые несут ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных услуг, зачисляются на внебюджетный счет лица.

12. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ), производится через учреждение банка.

13. Платные образовательные услуги и иные дополнительные платные услуги (работы) осуществляются на основе полного возмещения затрат.

14. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии соответствующей справки из медицинского учреждения лицей осуществляет перерасчет оплаты за платные образовательные услуги и иные дополнительные платные услуги в месяц, следующий за предоставлением документов куратору.

15. Во время каникул, при отмене занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями или в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки платные образовательные услуги и иные дополнительные платные услуги (работы) не предоставляются и оплата за услуги не взимается.

16. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

17. Оплата труда преподавателей осуществляется согласно утверждённой смете при условии своевременной оплаты услуг согласно договору на основании акта выполненных работ и табеля учета рабочего времени, подаваемых куратором платных услуг в бухгалтерию до 30 числа каждого месяца.

18. Оплата кураторства и бухгалтерского учета осуществляется при условии своевременной оплаты услуг согласно утвержденной смете, приказу по лицее, договору подряда, табелю учёта рабочего времени и акту приема выполненных работ по договору подряда.

19. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных услуг осуществляет директор лица.

II. Информация о платных образовательных услугах

20. До заключения договора о платных услугах и в период его действия лицей предоставляет заказчику достоверную информацию о лицее и об оказываемых платных услугах.

21. Исполнитель предоставляет заказчику следующую информацию о лицее:

- 1) о дате создания лица, об учредителе, о месте нахождения лица, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 3) о структуре и органах управления лицеем;
- 4) о руководителе лица, его заместителях;
- 5) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 6) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

22. Лицей предоставляет Заказчику для ознакомления следующую достоверную информацию об оказываемых платных услугах:

- 1) о языке образования;
- 2) о федеральных государственных образовательных стандартах основного образования;
- 3) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетов всех уровней, по договорам об образовании за счёт средств физических и/или юридических лиц;
- 4) о перечне образовательных услуг и иных дополнительных услугах (работах), оказываемых лицеем;
- 5) об уровне и (или) направленности образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 6) о форме обучения;
- 7) о сроках освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 8) о стоимости платных услуг, порядке их оплаты;
- 9) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 10) о порядке приёма (зачисления) в группу для оказания платной услуги, о требованиях к обучающемуся при зачислении, порядке оказания платной услуги.

23. Указанная в п.21, 22 информация размещается на официальном сайте лицея в сети "Интернет."

24. Также на официальном сайте лицея размещаются:

- 1) Положение о порядке оказания платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ);
- 2) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг и иных дополнительных платных услуг (работ);
- 3) приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

III. Заключение договора об оказании платных услуг

25. Договор об оказании платных услуг (выполнении работ) заключается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка в простой письменной форме между:

- 1) лицеем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) лицеем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

26. Договор содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя – юридического лица;
- 2) место нахождения Исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон

Заказчика;

- 4) место нахождения или место жительства Заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, воспитанника, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) предмет договора;
- 8) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (воспитанника);
- 9) полная стоимость услуг (работ), порядок их оплаты;
- 10) форма обучения;
- 11) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 12) уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 13) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), сроки оказания услуг (выполняемых работ);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (выполняемых работ).

27. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг (выполняемых работ), должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

28. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

29. Один экземпляр договора хранится в лицее у куратора весь период времени оказания услуги, после чего договоры сдаются в архив школы, где хранятся в течение 3-х лет.

IV. Порядок расчёта стоимости платных услуг

30. Лицей самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

31. Размер платы определяется на основе расчёта необходимых для оказания соответствующих услуг экономически обоснованных затрат с учётом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг и устанавливается руководителем лицея с

учётом расходов на развитие материальной базы и совершенствование образовательной деятельности лица.

32. Размер платы в расчёте на единицу оказания услуг не может быть ниже утверждённой Комитетом по делам образования города Челябинска на соответствующий год величины нормативных затрат на оказание аналогичной муниципальной услуги в отношении контингента, принимающего на обучение на учебный год, определённых в том числе с учётом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания. Стоимость иных дополнительных услуг (работ) не может быть ниже затрат на её оказание.

33. Лицей в соответствии с частью 3 статьи 54 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ вправе увеличивать полную стоимость услуги по договорам, заключённым при приёме на обучение за счёт средств физического и/или юридического лица, за вычетом ранее произведённой оплаты за предыдущие периоды обучения, с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

34. Лицей вправе снизить стоимость платных услуг за счёт внебюджетных грантов и иных целевых внебюджетных источников, а также установить льготную стоимость для определённых категорий граждан.

35. Налог на прибыль определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

36. Стоимость иных дополнительных платных услуг (работ) определяется в расчёте на продолжительность реализуемой услуги (работы) и является существенным условием договора на оказание иных дополнительных услуг (работ).

V. Основания прекращения образовательных отношений

37. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- 1) установление нарушения порядка приема в лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в лицей;
- 2) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 3) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

38. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из группы.

39. Договор о платных образовательных услугах расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из группы.

40. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица, прекращаются с даты его отчисления из группы.

VI. Ответственность исполнителя и заказчика

41. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

42. Перед заказчиками услуг лицей несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и за качество заявленных лицом платных образовательных услуг;

2) за выполнение программы в указанные в договоре сроки;

3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;

4) за безопасные условия образовательной деятельности;

5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников лица;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

43. Кроме ответственности перед заказчиками, лицом несет ответственность:

1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

2) за соблюдение законодательства о труде, в том числе за соблюдение требований по охране труда.

44. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

VII. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных услуг

45. Реорганизация и ликвидация групп по оказанию платных услуг проводится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством.

46. По истечении срока работы группы ее деятельность автоматически завершается, группа ликвидируется.

VIII. Порядок распределения доходов

47. Доходы и расходы лица от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности лица с учётом калькуляционных статей.

48. Денежные средства, получаемые лицом от организации платных услуг, аккумулируются на лицевом (расчётном) счёте лица и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности лица.

49. Оплата за оказанные услуги производится ежемесячно по квитанции через банк.

50. Доход от оказания платных услуг направляется лицом на осуществление уставной деятельности.

X. Срок действия

51. Срок действия данного Положения неограничен

52. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании с учетом мнения родителей.

53. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по лицу.