

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 11.01.2019

с учетом мнения общего собрания родителей
протокол № 15 от 23.01.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Лицей № 67
г. Челябинска»


С.П.Веретенникова
23.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам: неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания ребенка и иным основаниям на усмотрение МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска (далее – лицей) – по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в лицее (далее - Положение) с целью установления единых подходов к деятельности лицея, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирования организации обучения в лицее.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 № 599-П «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной или муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Челябинской области, с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, а также организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

3) Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4) Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089;

5) Уставом МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

3. Положение устанавливает правила дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по определённым обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания ребенка и т.д.)

4. Положение устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (исключая профильные элективные и факультативные занятия).

5. Под дистанционным обучением понимается только организация обучения в дни непосещения занятий учащимися по определённым обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания ребенка и т.д.)

6. Под дистанционными образовательными технологиями (далее — ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые дистанционно в основном с применением информационной сети «Сетевой город. Образование» (электронный журнал «Объявления» или «Домашнее задание») при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (Из ст.16.П.1-ФЗ 29.12.2012 N 273-ФЗ, с последующими изменениями 01.05.2017 года).

7. В период неблагоприятных погодных условий,/ активированных дней, карантина, в период длительного заболевания детей и т.д. обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронный дневник «Сетевого города. Образование», используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

8. Главными целями использования ДОТ является:

1) расширение сферы основной деятельности общеобразовательной организации;

2) организация обучения длительно болеющих детей;

3) организация обучения в активированные дни;

4) организация обучения в период карантина;

5) создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;

6) повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

9. Основными принципами являются:

1) принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, в период длительной болезни или в период карантина;

2) принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

10. Формы ДОТ:

1) «Сетевой город. Образование» - дистанционное консультирование,

2) e-mail- самообучение в Интернете

11. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная

работа, научно-исследовательская работа, практика проект и т.д.

12. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- 1) работа с электронным учебником / пособием;
- 2) просмотр видео-лекций;
- 3) прослушивание аудиокассет;
- 4) компьютерное тестирование;
- 5) изучение печатных и других учебных и методических материалов.

13. Обучение с использованием ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план лица, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

14. Лицей самостоятельно выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении и имеет право использовать для реализации ДОТ возможности ресурсов сети Интернет.

15. Для организации обучения с использованием ДОТ может быть сформирована группа из обучающихся как одного, так и разных классов. При этом учитель организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

16. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), выставляет в соответствии с установленной в лицее системой оценку в электронный журнал «Сетевого города. Образование» /и электронный дневник обучающегося.

17. Для оптимальной организации процесса обучения с использованием дистанционных технологий лицей оформляет следующие документы:

- 1) приказ по лицее в связи с карантинными мероприятиями, активированными днями;
- 2) заявление родителей (законных представителей), медицинская справка о заболевании, приказ по лицее.

18. Перечень учителей, осуществляющих обучение в дистанционном режиме, соответствует штатной расстановке (учителям, работающим в классе/ учителям, работающим в классе, в котором находится длительное время болеющий ребенок)

19. Расписание учебных занятий в дни непосещения занятий учащимися по определённым обстоятельствам (неблагоприятные погодные условия, период карантина, период длительного заболевания ребенка и т.д.) соответствует расписанию учебных занятий, утвержденному директором на начало учебного года и /или на начало второго полугодия.

20. Рекомендации для обучающихся по режиму труда и отдыха при работе с компьютером регламентируются Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

II. Организация образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий

21. Вопросы использования дистанционного обучения, решаются локальными документами лица в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

22. Информация о режиме работы лица в дни непосещения занятий обучающимися (по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина, в период длительного заболевания ребенка и т.д.) размещается в объявлениях электронного журнала «Сетевой город. Образование»

23. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

24. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

25. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании рекомендаций, выданных учителем дистанционно, и учебником в соответствии с учебно-методическим комплексом лица.

26. Организация самостоятельной работы обучающегося включает обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний), методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

27. Компонентами материалов могут быть:

1) текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

2) звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

3) мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видео лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

28. Виды учебной деятельности: установочные занятия, самостоятельное изучение, консультирование.

29. При отсутствии условий для организации дистанционного обучения у обучающихся учебный материал изучается ими самостоятельно, выполненные по заданию учителя работы предоставляются учителям-предметникам в течение недели

после окончания периода дистанционного обучения.

III. Функции администрации лицея

30. Директор лицея:

1) принимает решение об организации дистанционного обучения в лицее;
2) осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы лицея в дни невозможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, в связи с карантином, в связи нахождением на длительном лечении.

31. Заместитель директора по УВР, ВР в рамках своей компетенции:

1) контролирует соблюдение работниками лицея режима работы;
2) осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

3) организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия,

4) определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

5) принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лицея в дни, когда обучающиеся его не посещают;

6) осуществляет информирование всех участников учебной деятельности (учителей, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), иных работников) лицея об организации работы в дни непосещения учащимися образовательного учреждения через объявления в «Сетевом городе. Образование»;

7) осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с учащимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

32. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

33. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

34. Учителя, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

35. Самостоятельная деятельность учащихся должна быть оценена учителями.

V. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

36. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения образовательного учреждения организуется в соответствии с утвержденным расписанием на учебный год.

37. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем, поддерживается через «Сетевой город. Образование».

38. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

39. При отсутствии условий для выхода в интернет, родители (законные представители) незамедлительно информируют об этом классных руководителей.

VI. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в лицее

40. Учебная деятельность с использованием ДОТ в лицее обеспечивается следующими техническими средствами - локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

VII. Техническое обеспечение обучающихся с использованием ДОТ в период карантина, активированных дней, длительной болезни и т.д.

41. Обучающиеся дома должны иметь:

- 1) персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- 2) канал подключения к сети Интернет.

VIII. Срок действия Положения

42. Срок действия данного Положения не ограничен.

43. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании с учетом мнения Общего собрания родителей.

44. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения, а также реквизитов правовых актов, указанных в положении, считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.