

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»  
протокол № 3 от 11.01.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей № 67  
г. Челябинска»



С.П. Веретенникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии для проведения индивидуального отбора  
при приеме / переводе учащихся для получения основного общего, среднего  
общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов  
МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска»**

### I. Общие положения

1. Положение о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме / переводе учащихся для получения основного общего, среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов создается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов с углубленным изучением отдельных предметов при получении основного общего и среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67 г. Челябинска»

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Законом Челябинской области от 29.08.2013 года №515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

3) Законом Челябинской области от 26.02.2015 N 117-30 «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» (подписан Губернатором Челябинской области 27.02.2015);

4) Уставом МАОУ «Лицей №67 г. Челябинска»;

5) Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные классы МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска».

3. Основные понятия Положения:

1) комиссия для проведения индивидуального отбора (далее комиссия) – представители образовательной организации и органа управления образованием, осуществляющие зачисление учащихся для получения основного общего, среднего общего образования в классах/группах с углубленным изучением отдельных предметов;

2) направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

3) участники индивидуального отбора – учащиеся, проживающие на территории Челябинской области (далее – участники индивидуального отбора).

## **II. Состав и регламент работы комиссии**

4. Состав комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов утверждается приказом директора не позднее 7 дней до начала комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов.

5. В состав комиссии по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных предметов входят руководитель, представитель (-и) органов управления, заместитель руководителя, учителя, педагоги-психологи.

6. Председателем комиссии является директор лицея.

7. Число членов комиссии нечетное.

8. Решение принимается простым большинством голосов. Если на заседании комиссии присутствует нечетное количество членов, голос председателя комиссии является решающим.

9. Решение комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 5 (пяти) ее членов.

10. Срок полномочий комиссии 1 год.

## **III. Организация деятельности комиссии**

11. Индивидуальный отбор обучающихся в классы/группы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенная копия личного дела участника индивидуального отбора - на уровне основного общего образования (первая страница и страница с оценками);

2) заверенная копия аттестата об основном общем образовании участника индивидуального отбора с приложением сведений о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по форме, установленной органом исполнительной власти Челябинской области, осуществляющим государственную политику Челябинской области в сфере образования, – на уровне среднего общего образования;

3) оригиналы или заверенные копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе/группе с углубленным изучением предметов.

13. Индивидуальный отбор обучающихся в классы/группы с углубленным изучением отдельных предметов проводится строго в соответствии с Законом Челябинской области от 26.02.2015г. №117 – ЗО «О внесении изменений в Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением

отдельных учебных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования МАОУ «Лицей № 67 г.Челябинска».

14. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора, а при количестве заявлений, превышающем количество свободных мест, – с учетом рейтинга обучающихся, и оформляется приказом директора лицея не позднее 3 календарных дней после оформления протокола.

15. В случае если количество заявлений на участие в индивидуальном отборе не превышает количества свободных мест, образовательная организация исключительно в целях информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о ходе индивидуального отбора и соблюдения принципа открытости процесса индивидуального отбора для его участников может разместить «предварительный рейтинг» участников индивидуального отбора на информационном стенде лицея.

16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) непосредственно в ходе работы комиссии, классными руководителями учащихся лицея или секретарем учебной части, который отвечает за информирование заявителей из иных образовательных организаций.

17. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МАОУ «Лицей № 67 г.Челябинска» при наличии свободных мест и в соответствии с пунктом 9 данного Положения.

#### **IV. Права и обязанности членов комиссии**

18. Члены комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- 2) изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- 3) принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием;
- 4) принимать решения и оформлять документацию своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям.

19. Члены комиссии имеют право:

- 1) на отсутствие на заседании комиссии по уважительной причине;
- 2) на предоставление своего мнения по вопросам обсуждения комиссии в письменной форме, в том числе в случае отсутствия по уважительной причине;
- 3) доводить свое обоснованное мнение в корректной форме по вопросам обсуждения до всех участников индивидуального отбора.

#### **V. Полномочия членов комиссии и делопроизводство**

20. Работу комиссии возглавляет директор лицея.

21. Директор лицея:

- 1) осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- 2) координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;
- 3) издает приказ о составе комиссии;
- 4) издает приказ о зачислении учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- 5) ведет заседания комиссии.

22. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе из числа членов комиссии, функционально обеспечивающий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов:

- 1) ведет протокол заседания комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- 3) готовит проекты приказов о зачислении в классы/группы с углубленным изучением отдельных предметов на основании протоколов заседания комиссии;
- 4) координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;
- 5) организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов с целью выработки единых подходов в проведении экспертизы документов.

23. Классные руководители:

- 1) составляют предварительный рейтинг обучающихся;
- 2) доводят итоги индивидуального отбора до родителей (законных представителей)

24. Секретарь:

- 1) принимает заявления, документы, портфолио, заверяет копии документов и предоставляет их для ознакомления членов комиссии;
- 2) возвращает по окончании работы комиссии все предоставленные для работы комиссии документы (за исключением заявлений) учащимся или их родителям (законным представителям) по первому их требованию.
- 3) подшивает в личные дела обучающихся МАОУ «Лицей № 67 г. Челябинска» заявления родителей (законных представителей).

## **VI. Срок действия**

25. Срок действия данного Положения неограничен.

26. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

27. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по лицее.