

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»
протокол № 10 от 26.04.2016г.

С учётом мнения общего
собрания родителей
протокол №8 от 20.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАОУ «СОШ
№ 67 г. Челябинска»

С.П. Веретенникова

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Положение о правилах приёма обучающихся, порядке и основании перевода и отчисления обучающихся МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих правовых актов:

- 1) Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- 2) Конституции Российской Федерации;
- 3) закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 5) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (пр. № 373 от 06.10.2010г., № 1897 от 17.12.2010г.);
- 6) Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 7) Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- 8) Устава МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска».

Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации в МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска», устанавливает порядок и основание приёма, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» (далее – школа).

2. В школу принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории города Челябинска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

4. За школой распоряжением Администрации города Челябинска «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска» закрепляется территория. Согласно Гражданскому кодексу РФ для лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, проживающим и не проживающим на закреплённой за школой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе, за исключением случаев, предусмотренных п.6 настоящего Положения.

6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

7. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распоряжением о закреплении территории за школой, образовательными программами, настоящим положением правами и обязанностями участников образовательных отношений и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, документы размещаются на сайте школы и информационном стенде для родителей (законных представителей).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с правоустанавливающими и организационно-распорядительными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

11. Зачисление обучающегося в школу осуществляется приказом директора школы при представлении следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей) и обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора школы;

- 2) копии свидетельства о рождении (паспорта);
- 3) документа, устанавливающего место жительства ребёнка (проживающего на закреплённой на территории).

12. Для зачисления в школу в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

13. При приёме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

14. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

15. МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

II. Приём детей в 1 класс МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»

16. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» для обучения в более раннем или более позднем возрасте производится при наличии разрешения учредителя образовательной организации.

Для получения разрешения учредителю предъявляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребёнка;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- выписка из коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по общеобразовательной программе.

17. С целью проведения организованного приёма в первый класс школа не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о дате родительского собрания родителей (законных представителей) будущих первоклассников; информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

18. Приём заявлений в 1-е классы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой за школой территории, начинается не позднее 1 февраля

и завершается не позднее 30 июня текущего года.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приёма документов.

20. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается 1 июля.

21. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории ранее 1 июля.

22. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

24. При подаче заявления родители (законные представители) ребёнка, проживающего на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

26. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинский полис.

27. Копии документов, представленные родителями (законными

представителями) детей, фиксируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов и печатью школы.

28. Количество 1-х классов в школе определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований Федерального государственного образовательного стандарта, а также существующих нормативов финансирования.

29. Приказ о комплектовании 1-х классов издаётся не ранее 1 июля текущего года. Приказ размещается на информационном стенде в день издания.

30. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Перевод обучающихся в следующий класс МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска».

31. Перевод обучающихся в следующий класс производится решением Педагогического совета МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

32. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

33. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска».

34. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные образовательной организацией сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. Комплектование контингента

35. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательной организации.

36. Комплектование контингента классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы с углубленным изучением

отдельных учебных предметов на уровне основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска».

V. Отчисление обучающихся. Перевод обучающихся в иные образовательные организации

37. . Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность с соблюдением следующего порядка:

– обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- ✓ обращаются в МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

– на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и резуль-

татами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется утвержденным Порядком применения к обучающимся МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

38. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения им основного общего образования.

39. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе для разрешения спорных вопросов:

а) обратиться к директору образовательной организации;

б) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

VI. Срок действия

40. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» настоящее положение может быть изменено (дополнено).

41. Изменения в настоящее Положение считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.