

Принято  
на заседании Педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»  
Протокол от 24.03.2016г. № 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.03.2016г. №170

**Положение**  
**о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебного**  
**предмета, курса в МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами: Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

2. В соответствии со статьей 28 п. 2-6) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» «разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации» находится в её компетенции; ст.47 п.3-5) Педагогические работники имеют право на «участие в разработке образовательных программ...учебных курсов, дисциплин (модулей)».

3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования (далее рабочая программа) в МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» (далее ОО).

4. Рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности входят в состав основной образовательной программы общего образования (далее ООП) соответствующего уровня.

5. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности (цели изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения).

6. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогов и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

**II. Разработка**

7. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету и курсу (факультативному, элективному, курсу внеурочной деятельности, курсу

дополнительного образования, платным образовательным услугам (далее ПОУ)). Рабочие программы разрабатываются на уровень обучения или на период изучения учебного предмета, курса.

8. Ответственность за разработку рабочей программы несет школьное методическое объединение в состав, которого входит данная учебная дисциплина и заместитель директора, функционально обеспечивающий данное направление.

9. Авторские рабочие программы могут проходить внешнее рецензирование.

10. Согласование и утверждение рабочих программ происходит во время утверждения ООП.

11. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

1) федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;

2) учебному плану или плану внеурочной деятельности школы; учебному плану платных образовательных услуг; плану деятельности системы дополнительного образования школы.

3) примерной программе, либо программе, составленной авторами учебника, курса (при обязательном соблюдении преемственности в обучении), утвержденной или рекомендованной Министерством образования и науки РФ.

12. Рабочие программы учителя составляются по каждому учебному предмету, курсу (факультативному, элективному, курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования). Рабочие программы учителя составляются на один учебный год учителем, преподающим данную дисциплину.

13. Ответственность за составление рабочей программы учителя несет учитель, педагог дополнительного образования.

14. Рабочая программа учителя согласуется и утверждается ежегодно.

15. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учителя должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

1) рабочей программе учебного предмета, курса, на основе которой составляется рабочая программа учителя;

2) инструктивно-методическим письмам МОиН Челябинской области о преподавании учебного предмета, курса в общеобразовательных учреждениях Челябинской области в текущем учебном году и другим нормативно-правовым или

инструктивно-методическим материалам краткосрочного действия (на текущий учебный год);

3) настоящему Положению.

### **III. Содержание и структура**

16. Общие требования к разработке программы учебного предмета, курса:

1) рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП школы;

2) содержание и реализация рабочих программ должны удовлетворять следующим требованиям:

✓ четкое определение места и роли данной учебной дисциплины в достижении планируемых результатов освоения ООП;

✓ установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

✓ последовательная реализация внутри- и межпредметных связей;

✓ оптимальное распределение учебного времени по темам учебного предмета, курса и видам учебных занятий, совершенствование методики проведения учебных занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов в образовании;

✓ учитывать национальные, региональные и этнические особенности Челябинской области;

✓ использование современных информационных технологий.

3) **структурными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:**

✓ пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели уровня общего образования с учётом специфики учебного предмета, курса;

✓ планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

✓ содержание учебного предмета, курса;

✓ тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

4) **структурными элементами рабочей программы курса внеурочной деятельности являются:**

✓ пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели уровня общего образования с учётом специфики курса внеурочной деятельности;

✓ результаты освоения курса внеурочной деятельности;

✓ содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

✓ тематическое планирование;

17. Общие требования к разработке **рабочей программы учителя:**

1) рабочая программа учителя составляется на основе рабочей программы данного учебного предмета, курса;

2) в рабочей программе учителя отражается специфика класса (параллели), в которой реализуется дисциплина.

3) основными элементами **рабочей программы учителя:**

– Титульный лист:

✓ название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

✓ гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа ОО);

✓ название учебного предмета, курса, для изучения которого написана рабочая программа, предметная область;

✓ Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу и реализующего данную дисциплину;

✓ класс (параллель), в котором изучается дисциплина.

- Пояснительная записка:

✓ цели программы с учётом года изучения дисциплины;

✓ результаты освоения программы конкретного года изучения учебного предмета, курса;

✓ содержание учебного предмета;

✓ календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на текущий учебный год (структура таблицы календарно-тематического планирования утверждается методическим объединением для каждой предметной области – Приложение 1,2).

18. Основными элементами **рабочей программы учителя для курса внеурочной деятельности** являются:

– Титульный лист:

✓ название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

✓ гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа ОО);

- ✓ название курса, для изучения которого написана рабочая программа, направление внеурочной деятельности;
- ✓ Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу и реализующего данную дисциплину;
- ✓ год изучения курса.
- Пояснительная записка:
  - ✓ цели программы с учётом года изучения дисциплины;
  - ✓ результаты освоения программы курса для конкретного года изучения;
  - ✓ содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- ✓ календарно-тематическое планирование.

#### 19. Общие требования к оформлению рабочих программ:

- текст должен быть выполнен с применением ПК на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- разметка страницы:
  - ✓ титульный лист и пояснительная записка – ориентация книжная;
  - ✓ календарно-тематическое планирование – ориентация альбомная или книжная;
- при наборе текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту;
- текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей (обычное, стандартное): верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм;
- абзацный отступ рекомендуется одинаковый по всему тексту, равный 1,25 см;
- набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Microsoft Word: тип шрифта: Times New Roman; шрифт основного текста – 12 пт.; междустрочный интервал – одинарный.

### **V. Согласование и утверждение**

20. Рабочие программы учебных предметов, курсов в составе ООП школы рассматриваются на педагогическом совете, согласовываются на Большом совете, утверждаются директором школы.

21. Рабочая программа учителя рассматривается на школьном методическом объединении, согласуется заместителем директора учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы ежегодно.

#### **VI. Хранение**

22. Рабочие программы в составе ООП хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы.

23. Рабочие программы учителя хранятся у учителя, реализующего преподавание данного учебного предмета, курса.

#### **VII. Сроки действия**

24. Срок действия рабочих программ определяется сроком действия ООП.

25. Срок действия рабочих программ учителя один учебный год.

26. Если учитель вносит в рабочую программу изменения, повторяется процедура её утверждения.

СОГЛАСОВАНО:

на методическом объединении  
учителей начальных классов  
протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Бурдина Я.В.

Таблица  
календарно-тематического плана  
учебного предмета

№ п/п	Сроки	Корректировка сроков	Тема урока	Количество часов
-------	-------	-------------------------	------------	---------------------

СОГЛАСОВАНО:

на методическом объединении  
учителей начальных классов  
протокол №1 от 28 августа 2015г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Бурдина Я.В.

Таблица  
календарно-тематического плана  
курса внеурочной деятельности

№ п/п	Сроки	Корректировка сроков	Тема занятия	Количество часов	
				Теоретических	Практических