

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 05.11.2010г.

Председатель Общего собрания  
работников, директор МАОУ «СОШ  
№ 67 г. Челябинска»

 С.П.Веретенникова

Внесены изменения

приказ от 15.03.2012 г. № 99

приказ от 01.06.2015 г. № 293/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1. Общее собрание работников МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска», далее именуемое Общее собрание, в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» является органом самоуправления работников МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска».

2. Общее собрание в своей деятельности основывается на действующем трудовом законодательстве Российской Федерации, Челябинской области, распорядительных документах муниципального образования «город Челябинск», использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций, в том числе профсоюзных, по вопросам труда и организации управления.

3. Настоящий локальный акт, далее по тексту – Положение, создан с целью развития и совершенствования основной деятельности МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска», далее именуемое – школа, расширения коллегиальных, демократических форм управления школой, а также регулирования трудовых отношений в коллективе.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» и определяет задачи, функции, полномочия и ответственность Общего собрания.

**II. Задачи и функции Общего собрания**

5. Главными задачами Общего собрания являются:

1) организация трудовых отношений в коллективе школы на основе паритетного соблюдения интересов всех работников школы в рамках трудового законодательства Российской Федерации;

2) определение подходов к управлению развитием школы путем создания системы стимулирования качественного выполнения работниками своих трудовых функций;

3) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности школы и отдельных ее работников по определенным направлениям;

4) решение вопросов социальной защиты работников.

6. Функции Общего собрания:

1) принимает по представлению Директора Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска», Положение об оплате труда работников МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска», избирает её членов;

5) представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами;

6) выбирает представителя в Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска» и Большой совет МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»;

7) обсуждает иные локальные акты школы, касающиеся трудовой деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

### **III. Организация деятельности Общего собрания**

7. Общее собрание работает в соответствии с годовым планом школы и собирается не реже 1 раза в год.

8. Членами Общего собрания являются штатные постоянные сотрудники школы и структурного подразделения «Центр питания».

9. Внештатные сотрудники школы и работники, осуществляющие трудовые функции на условиях внешнего совместительства, могут участвовать в Общем собрании с правом совещательного голоса.

10. Для ведения Общего собрания из его состава избираются председатель и секретарь сроком на три календарных года.

11. Председатель Общего собрания:

1) организует деятельность Общего собрания;

2) информирует участников трудового коллектива о времени, месте и повестке очередного заседания не менее чем за 2 недели до его проведения;

3) организует подготовку и проведение Общего собрания совместно с профсоюзным комитетом школы;

4) определяет повестку дня совместно с профсоюзным комитетом школы;

5) контролирует выполнение решений Общего собрания совместно с профсоюзным комитетом школы.

12. Секретарь Общего собрания работает на общественных началах и протоколирует все заседания Общего собрания.

13. Заседания Общего собрания созываются председателем. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Общего собрания.

14. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию директора или по заявлению не менее чем 1/3 членов собрания,

поданных председателю в письменном виде.

15. Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 50% работников.

16. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

17. Процедура голосования определяется Общим собранием и является открытой.

18. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников школы.

#### **IV. Права и ответственность Общего собрания**

19. Общее собрание имеет право:

1) создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к труду и трудовым отношениям;

4) выполнять в полном объеме функции, в соответствии с п.6 настоящего Положения;

5) осуществлять делопроизводство;

6) контролировать выполнение ранее принятых решений;

7) заслушивать администрацию школы по вопросам, связанным с организацией и условиями труда в школе;

8) делегировать представителей трудового коллектива в Большой Совет МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска», Наблюдательный совет МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска»;

9) в необходимых случаях на заседание Общего собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

20. Каждый участник Общего собрания имеет право:

1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Общего собрания, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

2) при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

21. Общее собрание несет ответственность за:

1) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам федерального, регионального, муниципального и субмуниципального уровней;

2) выполнение плана работы школы, ранее принятых решений;

3) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому

вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. Делопроизводство**

22. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

23. Нумерация протоколов сквозная, ведется с момента принятия данного Положения.

24. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы, а также вносится в номенклатуру дел по МАОУ «СОШ № 67 г. Челябинска».

25. Книга протоколов заседаний и решений Общего собрания постоянно хранится у директора.

26. В книге протоколов фиксируются повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания работников школы, решение Общего собрания.

#### **VI. Срок действия**

27. Срок действия данного Положения неограничен.

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и утверждаются на его заседании.

29. Изменения в настоящее Положение в связи с изменениями наименования, типа, и/или вида учреждения считаются вступившими в силу с момента издания директором приказа по школе.